

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др.одлука и 37/16 и 29/17) и Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, бр. 69/16 и 29/17), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК
за доделу бесповратних средстава у пољопривредној делатности коју обављају институти,
социјалне, научноистраживачке и казнено-поправне установе

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу бесповратних средстава у пољопривредној делатности коју обављају институти, социјалне, научноистраживачке и казнено-поправне установе (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена и висина бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију тачке II подтачке 3.б. Интензивирање коришћења пољопривредног земљишта којим располажу научноистраживачке установе и институти, социјалне установе и казнено-поправне установе – набавка опреме, Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2017. години („Службени лист АПВ”, бр. 69/16 и 29/17), у даљем тексту: Програм, који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2016. години („Службени лист АПВ”, бр. 69/16 и 29/17).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

Бесповратна средства која се додељују износе **20.000.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине” и у једном од гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина), као и на интернет страници Секретаријата.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са **01.09.2017.** године.

Документација поднета на конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за набавку опреме по овом конкурс утврђују се у износу до 100% вредности опреме.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 2.500.000,00 динара.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу за доделу бесповратних средстава у пољопривредној делатности коју обављају институти, социјалне, научно-истраживачке и казнено-поправне установе намењена су за набавку:

1. Противградне мреже и другу опрему за заштиту пољопривредног земљишта и усева од елементарних непогода

1.1. Противградне мреже с наслоним – за воћарску производњу.

Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од **1.300.000,00 динара** по хектару.

1.2. Противградне мреже без наслона – за воћарску производњу.

Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од **680.000,00 динара** по хектару.

1.3. Анти фрост системи (у којем постоји систем за наводњавање „кап по кап“)

Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од **530.000,00 динара** по хектару.

1.4. Противградне мреже с наслоним (јагодичасто воће, бобичасто воће и винову лозу)

Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од **1.100.000,00 динара** по хектару.

1.5. Стубови за јагодичасто воће, бобичасто воће и винову лозу и малине

Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од **450.000,00 динара** по хектару.

1.6. Стубови и жице за оградавање парцела

Максимални износ бесповратних средстава не може бити већи од **200.000,00 динара** по хектару.

2. Опреме за наводњавање

2.1. Опрема за бунаре, пумпе за наводњавање, агрегати за покретање пумпи, цевне линије за орошавање, цевне линије с распрскивачима, системи за наводњавање „кап по кап“, системи за фертиригацију и кишна крила.

✓ Максималан износ бесповратних средстава за ове намене не може бити већи од **800.000,00 динара** по хектару.

2.2. Машине за заливање у типу „тифона“, под условом да се наводњава минимално пет хектара површине по једној машини, с тим што корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише три машину у типу „тифона“.

✓ Максималан износ бесповратних средстава за набавку тифона не може бити већи од **2.500.000,00 динара**.

3. Конструкције и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

3.1. конструкција за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано челична, челична и пластична);

3.2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објеката заштићеног простора;

3.3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;

3.4. мреже за сенчење објекта;

3.5. системи за наводњавање „кап по кап“;

3.6. инструменти за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;

3.7. систем за загревање.

✓ максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, за тачке 3.1.–3.6. збирно износи **1,250,00 динара/м²** и не може бити већи од **2.000.000,00 динара** по пријави;

✓ максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање, тачка 3.7. износи **2.100,00 динара/кв** и не може бити већи од **1.000.000,00 динара** по пријави.

4. Опреме на сточарској фарми

4.1. опремање свињарских фарми: боксови за прашење, укљештење, подови за стаје, грејне плоче, боксови за прасад, боксови за тов свиња с хранилицом, појилице, хранилице, линије за храњење и вентилацију.

✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи **2.500.000,00 динара**.

4.2. опремање говедарских фарми: боксови за смештај музних крава, боксови за смештај товних јунади, појилице, подови за лежишта, термопојилице, електричне пастирице, вентилација, музилице, системи за мужу, лактофризи, скрепери и сепаратори и боксови за телад.

✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи **2.500.000,00 динара**.

4.3. опремање овчарских и козарских фарми: појилице, термопојилице, електричне пастирице, хранилице, музилице, системи за мужу и лактофризи.

✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи **2.500.000,00 динара**.

4.4. опремање живинарских фарми: хранилице, линије за храњење, појилице, линија напајања, вентилација, панели за хлађење и клапне.

✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи **2.000.000,00 динара**.

5. Опремање хладњача, набавка опреме за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа, грожђа и поврћа, сушара за индустријско, зачинско и лековито биље и опрему за прераду уљарица

5.1. опрема за складиштење воћа и поврћа и опрема за сакупљање и припрему воћа и поврћа за тржиште: хладионичка врата, термоизолациони панели, електроопрема и инсталације, расвета, контролни системи у хладњачи, радни столови, ваге и друга ненаведена припадајућа опрема; набавка расхладне опреме за складиштење воћа и поврћа: расхладни агрегати, компресори, испаривачи и кондензатори.

✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи **2.500.000,00 динара**.

5.2. машине за припрему, прање, полирање, чишћење, сортирање и паковање воћа и поврћа и набавка бокс-палета за складиштење производа: машина за чишћење и прање, линије за сортирање и калибрирање, линије за паковање и означавање, бокс и рам палете.

✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи **2.500.000,00 динара**.

5.3. опрема за прераду уљарица: пресе за хладно цеђење уља и уређаји намењени за ову врсту инвестиције.

✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи **2.000.000,00 динара**.

5.4. сушара за ароматично, зачинско и лековито биље (тунелске, тракасте, коморне), опрема и уређаји за сушење у вакуму, опрема и уређаји за микроталасно сушење, опрема и уређаји за осмотско сушење, опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, друга и слична опрема.

✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи **2.000.000,00 динара**.

6. Опремање новим погонским и прикључним машинама у пољопривреди

Бесповратна средства која се додељују по конкурсном намењена су за набавку нових погонских машина – трактора и нових прикључних машина и механизације, намењених за извођење пољопривредних радова у ратарству, повртарству, хортикултури, сточарству, воћарству и виноградарству.

✓ Максималан износ бесповратних средстава не може прећи **2.500.000,00 динара**.

Члан 3.

Корисник средстава, по једној пријави, може аплицирати за све намене наведене у конкурсном, по више различитих тачака у наведеним максималним износива подршке, односно у укупном износу **до 2.500.000,00 динара**.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати купљена опрема пре 01.01.2017. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза и другим доказима, који носе датум након 01.01.2017. године.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- доприносе у природи.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право да конкуришу имају научно-истраживачке установе и институти, социјалне установе и казнено-поправне установе са седиштем на територији АП Војводине, који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, налазе се у активном статусу и имају уписану одговарајућу пољопривредну прооизводњу за намене за које конкуришу.

Потребна документација

Члан 5.

Документација која се подноси на конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта овлашћеног лица у правном лицу;
3. фотокопије уписа у одговарајући регистар установа;
4. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
5. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава из 2017. године, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима, извода с подацима о површинама и производњи и подацима о животињама);
6. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процењену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде);
7. елаборат о оправданости инвестиције у складу са критеријумима из текста Правилника и текста Конкурса
8. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп државног пољопривредног земљишта (потврда надлежног органа, фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о уплати) ;
9. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 2016. годином;
10. уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато од стране надлежне пореске управе;
11. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
12. изјава да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, као и према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

13. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана); уколико је земљиште узето у закуп, потребна је оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса, с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање три године (за тачке 1, 2, и 3. осим набавке погонских и прикључних машина);
14. За тачке 4. и 5. овог конкурса потребно је доставити копију плана за објекте где се инсталира опрема, односно уколико је објект у закупу потребна је оверена фотокопија уговора о закупу с тим да је до истека уговора о закупу преостало најмање три године.

Подносилац пријаве треба да се изјасни – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 5, 8, 9, 10, 12 и 13, прибавити сâм или да је прибави Секретаријат по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик. Документацију мора превести овлашћени судски тумач.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 6.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од десет (10) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на конкурс;
- које су поднете након истека рока прописаног конкурсом.

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 7.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија) коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: секретар).

У складу с критеријумима дефинисаним Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених Конкурсом. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с конкурсом и Правилником.

Комисија има право и да једном у две недеље разматра пријаве и да о томе сачини записник у ком ће навести подносиоце пријава који испуњавају услове прописане конкурсом, вредновање пријава – у складу са чланом 8. Правилника, предлог за доделу средстава, као и подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене и разлоге одбијања/одбацивања.

Уколико је то потребно, ради се и непосредни увид на терену, те се тако проверавају подаци из захтева.

Одлуке о додели средстава доноси секретар, на основу предлога Комисије.

Одлука је коначна и против ње се не може изјавити жалба, нити се може водити управни спор.

Резултати конкурса биће објављени на званичном сајту Секретаријата:
www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за оцену пријава

Члан 8.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		75
Степен развијеност локалне самоуправе у односу на републички просек бруто домаћег производа по глави становника	< 60%	25
	60%–79%	20
	80%–99%	15
	> 100%	10
Процент учешћа корисника средстава у набавци опреме	до 30%	10
	од 30% до 50%	20
	преко 50%	30
Оцена одрживости инвестиције	висок степен одрживости, средњи степен одрживости, низак степен одрживости	20/10/5
Постојећа проблематика у набавци опреме	-хитност решавања проблема по питању функционисању система,	10
	- стварне потребе које нису хитне	5
Корисник је пољопривредног земљишта у површинама	>10 ха	5
	>50 ха	10
	>100 ха	15
	<100 ха	20

Уговор о додели средстава

Члан 9.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Време закључења уговора јесте најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Корисник средстава је у обавези да приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава достави регистровану меницу с меничном изјавом као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година.

Корисници средстава су дужни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.

Исплата бесповратних средстава

Члан 10.

Корисник средстава обавезује се да даваоцу средстава, а пре исплате средстава достави решење о образовању комисије, одлуку о покретању поступка јавне набавке, одлуку о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке, као и уговор након спроведеног поступка јавне набавке.

Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи: оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, потврду банке о извршеном плаћању, отпремницу и фотокопију гарантног листа (за погонске машине и очитану саобраћајну дозволу).

Обавезе корисника средстава

Члан 11.

Корисник бесповратних средстава по конкурсима дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;
4. по завршетку инвестиције, видљиво означи да је опрему која је предмет инвестиције суфинансирао Секретаријат.

Корисник средстава по конкурсима за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама конкурса и уговора, корисник који је Секретаријату онемогућио да обави контролу, односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 12.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а прати је овлашћени сектор Секретаријата.

Завршне одредбе

Члан 13.

Правилник ступа на снагу оног дана када га потпише секретар.

У Новом Саду,
дана 04.08.2017. године

покрајински секретар

мр Вук В. Радојевић, с.р.