



ПРОГРАМ УЈЕДИЊЕНИХ НАЦИЈА ЗА РАЗВОЈ

У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА

Отворени подаци – отворене могућности

РАСПИСУЈЕ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА, МЕДИЈЕ И ДРЖАВНЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОБЛАСТИ ОТВОРЕНИХ ПОДАКА

ПРАВИЛА КОНКУРСА И СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

УВОД

Отворени подаци су јавно доступни подаци у дигиталном и машински читљивом облику, који су слободни за поновну употребу, односно доступни свима у било коју сврху.¹

Јавне институције сакупљају и производе велику количину различитих података, а обезбеђивањем њихове доступности у форми отворених података (без угрожавања поверљивости или приватности) шири круг корисника добија могућност да на основу њих креира додатну вредност – различите апликације, анализе, мапе, истраживања итд. – који постају основ нове привредне активности, доприносе ефикаснијем и економичнијем раду управе, развоју квалитетнијих услуга за грађане и већој јавности рада органа власти.

Отворени подаци су препознати и као један од фактора који доприносе остварењу Циљева одрживог развоја Уједињених нација (SDGs), а њихов трансформативан утицај препознат је и у глобалним иницијативама као што је [Партнерство за отворену управу](#).

Процес отварања података јавних институција у Србији започео је 2015. године, када је УНДП у сарадњи са Светском банком израдио [Оцену спремности за отварање података](#). Ова студија показала је да Србија испуњава основне услове за покретање националне иницијативе за отварање података.

Након тога, отворени подаци постали су стратешко опредељење Владе Србије, што је прво рефлектовано у Стратегији развоја електронске управе у Републици Србији за период од 2015. до 2018. и Акционом плану за спровођење међународне иницијативе Партнерство за отворену управу у Републици Србији за 2016. и 2017. годину, које садрже посебна поглавља посвећена отварању података.

Почетком 2016. године основана је Радна група за отворене податке (РГОП), која данас броји преко 50 чланова из јавног и цивилног сектора, академске и ИТ заједнице.

Јуна 2017. отворени подаци истакнути су у експозеу председнице Владе Народној скупштини, као један од приоритета у оквиру дигитализације.

Портал отворених података (data.gov.rs), као место где државне институције објављују отворене податке, почео је са радом октобра 2017. године. Тада је осам институција из шест области објавило 136 скупова отворених података, да би данас на порталу било доступно преко 300 скупова података који објављује преко 20 институција на свим нивоима власти.

Од 14. априла 2018. на снази је и Закон о електронској управи, којим је уведено право на поновну употребу података, дефинисани су отворени подаци, отворена лиценца, као и Портал отворених података.

УНДП у Србији је од самог почетка пружао подршку националној иницијативи за отварање података, а 2017. покренут је и пројекат „Отворени подаци – отворене

¹ За више информација о отвореним подацима и систему отворених података у Србији, посетите Портал отворених података на <https://data.gov.rs/sr/discover/>.

могућности“. Овај двогодишњи пројекат, који финансирају Британски фонд за добро управљање и Светска банка, спроводи се у сарадњи са Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу (ИТЕ).

Пројекат ће подржати успостављање правног оквира и планове појединачних институција за отварања података, те подстаћи потражњу за отвореним подацима уз подршку за њихово коришћење. На ширем плану, пројекат ће допринети успешнијој имплементацији реформе јавне управе, и осигурати приближавање најбољим европских и светским праксама у области доброг управљања.

Конкурс представља део компоненте пројекта која има за циљ подршку заједници за побољшање јавних услуга, повећање одговорности власти, и стварање пословних прилика, коришћењем отворених података.

ЦИЉ КОНКУРСА

Циљ конкурса је допринос изградњи екосистема отворених података у Србији, кроз подстицање коришћења отворених података јавних институција, промоцију различитих примена и користи отворених података, као и изградњу капацитета различитих циљних група за обраду и креативну употребу отворених података.

Конкурс предвиђа подршку пројектима који би допринели једној од три различите области:

1) Поновна употреба отворених података

У оквиру ове области биће подржани пројекти који имају за циљ креативну употребу отворених података јавних институција – било оних који су већ објављени на Порталу отворених података или оних које би државне институције могле да отворе у складу са Законом о е-управи. Примери креативне употребе отворених података обухватају, између осталог, креирање мобилних и веб-апликација, мапа, визуелизација, инфографика, анализа и сл. Пожељно је комбиновање података из више извора, односно различитих скупова отворених података. Од подносилаца пројеката се очекује да предложено решење буде прилагођено за употребу крајњим корисницима. У изради предлога пројеката у овој области посебно је значајно обратити пажњу на одрживост предложених решења након истека финансијске подршке од стране УНДП.

2) Изградња заједнице и промоција

У оквиру ове области биће подржани пројекти који имају за циљ промовисање различитих примена и користи отворених података и укључивање ширег круга заинтересованих у екосистем отворених података. Ова врста промоције и укључивања обухвата организацију различитих догађаја, као што су хакатони, дататони и слични формати. Од подносилаца се очекује да укључе шири круг заинтересованих, а посебно да мотивишу актере који до сада нису активно учествовали у активностима везаним за отварање и примену отворених података. Догађај може да буде централна, али не и једина активност у оквиру предлога пројекта. Од подносилаца се очекује да догађај буде усмерен на учеснике (participant driven), односно да предвиде активно учешће у активностима током догађаја. У случају да промоција концепта отворених података представља највећи део активности у оквиру предлога пројекта, од подносилаца се очекује иновативност и креативност у приступу (другачији концепти догађаја у односу на уобичајене панел дискусије и округле столове). У изради предлога пројеката у овој области посебно је значајно пажљиво информисање о постојању сличних програма и координација како би се избегло преклапање.

3) Изградња капацитета за употребу отворених података

У оквиру ове области биће подржани пројекти који имају за циљ оснаживање различитих циљних група за коришћење отворених података кроз обуке, преношење знања, менторски рад, радионице за обраду података и сл. Изградња капацитета може да се односи на циљне групе које долазе из више сектора, али је потребно да подносилац пројекта јасно образложи потребу наведених циљних група за изградњом капацитета у препознатој области, и обезбеди развијен план за програм изградње капацитета. Очекује се да се подносилац информисе о постојању сличних програма, како би се избегло преклапање.

ПРАВИЛА КОНКУРСА

1. Ко може да буде подносилац предлога пројекта

Организације цивилног друштва (ОЦД), медији основани од стране цивилног друштва и високошколске установе, препознати су као важни за креирање заједнице корисника отворених података у Србији и креирање двосмерне комуникације између оних који отварају податке – институција и потенцијалних корисника.

Подносиоци предлога пројекта могу бити све ОЦД које су регистроване као удружења, фондације или задужбине, у складу са важећим Законом о удружењима,² односно Законом о задужбинама и фондацијама,³ медији чији су издавачи организације цивилног друштва и који су уписани у Регистар медија у складу са Законом о јавном информисању и медијима⁴, као и акредитоване високошколске установе чији је оснивач Република Србија, у складу са Водичем кроз акредитоване високошколске установе и студијске програме у Републици Србији.⁵

Очекује се да подносилац има одговарајућа искуства из области отворених података, информационих технологија, образовања и сарадње са институцијама јавне управе. Од медија који поднесу пријаву се очекује да имају искуства у истраживачком новинарству. Кроз пријаву је неопходно документовати наведена искуства.

2. Партнерство подносиоца пријаве

Подносилац предлога пројекта се може пријавити самостално или у партнерству са другим подносиоцима који испуњавају услове из тачке 1. Правила конкурса. Партнерство на пројекту није обавезно.

У случају партнерства више организација и/или медија и/или високошколских установа, потребно је јасно дефинисати улоге и одговорности сваке партнерске стране у пројекту, као и доставити јединствен буџет пројекта.

3. Очекиване активности и резултати

У оквиру конкурса биће подржане активности које имају за циљ допринос изградњи екосистема отворених података у Србији, кроз подстицање коришћења отворених података јавних институција, промоцију различитих примена и користи отворених података, као и изградњу капацитета различитих циљних група за обраду и креативну употребу отворених података. Охрабрују се подносиоци пријава да осмисле иновативне предлоге који ће довести до конкретних и мерљивих резултата. Подносиоци пријава се такође подстичу на међу секторску сарадњу која ће укључити више актера (приватни/ИТ сектор, цивилни сектор, јавни сектор,

² Закон о удружењима (Службени гласник Републике Србије, бр. 51/09)

³ Закон о задужбинама и фондацијама (Службени гласник Републике Србије, бр. 88/2010 и 99/2011)

⁴ Закон о јавном информисању и медијима (Службени гласник Републике Србије, бр. 83/14, 58/15 и 12/16)

⁵ Водич кроз акредитоване високошколске установе и студијске програме у Републици Србији, Комисија за акредитацију и проверу квалитета, доступан на:

<https://drive.google.com/file/d/1jaaWTVUxZ9EtAAQxyVB1wvCmjOZ-bL60/view>

академски сектор). Активности које ће бити реализоване у оквиру пројекта требало би да воде остварењу следећих резултата:

- Креиране апликације, мапе, инфографици, анализе, визуализације и други производи настали на основу употребе отворених података, у циљу унапређења система пружања јавних услуга и повећања одговорности власти;
- Примењивост у привреди (креирана додатна вредност за привреду);
- Повећан број актера који отварају и користе податке, са фокусом на различите циљне групе које тренутно не користе довољно потенцијале отворених података, као што су истраживачи у академском сектору, приватне компаније, медији итд.;
- Повећан број скупова отворених података јавних институција;
- Ојачани капацитети различитих циљних група за употребу отворених података и реализација других активности које ће допринети изградњи екосистема отворених података;
- Унапређен квалитет новинарства заснованог на подацима (data journalism) и унапређено заступање јавних политика на основу производа (мапе, визуелизације, инфографици, анализе) креираних уз употребу отворених података.

Препоручује се подносиоцима да у процесу припреме предлога пројекта консултују релевантна документа и интернет презентације у области отворених података у Србији:

- [Интернет презентација УНДП са информацијама о пројекту](#)
- [Оцена спремности за отварање података](#)
- [Закон о електронској управи](#)
- [Акциони план за спровођење иницијативе Партнерство за отворену управу за 2016. и 2017. годину](#)
- [Национални портал отворених података](#)

4. Средства намењена финансирању пројекта

Оквирни износи подршке по пројекту:

- 1) Поновна употреба отворених података – између 5.000 до 10.000 америчких долара;
- 2) Изградња заједнице и промоција – између 10.000 и 15.000 америчких долара;
- 3) Изградња капацитета за отворене податке – између 10.000 и 20.000 америчких долара.

Ови износи су дати искључиво као индикација очекиваних вредности пројекта по конкурсним сегментима и не имплицирају обавезу УНДП на доделу било ког износа. УНДП задржава право да преговара о износу сваког појединачног гранта који буде прихваћен за подршку у оквиру конкурса. УНДП задржава право да не додели ниједан грант по овом конкурс, или да додели један или више грантова у складу са укупним средствима на располагању.

5. Правила у вези са садржајем пројекта за које се може поднети пријава

Трајање

Очекивани период трајања пројекта за прву тематску област, Поновна употреба отворених података, је до 6 месеци. Очекивани период трајања пројекта за другу и трећу тематску област,

Изградња заједнице и промоција и Изградња капацитета за отворене податке, је између 6 и 12 месеци.

Територија

Пројекат ће се спроводити на територији Републике Србије.

Врсте активности које не могу бити део пројекта:

- Индивидуално учешће на радионицама, семинарима, конференцијама или конгресима;
- Индивидуалне стипендије за студирање или обуку;
- Ретроактивно финансирање активности које су спровођене у прошлости или се тренутно спроводе;
- Даље додељивање грантова или финансирање активности организација које нису наведене као партнери на пројекту.

Број предлога и одобрених пројеката по подносиоцу пријаве

Један подносилац пројекта може поднети самостално неограничен број предлога пројеката, у једној или више конкурсних области. У случају више поднетих предлога пројеката, очекује се да сваки буде оригиналан и да се предложене активности не преклапају.

Подносиоци пријаве који учествују као партнери на једном пројекту, могу подносити и сопствене предлоге пројеката, као и наступати у партнерствима са другим подносиоцима. Подносилац може поднети до три партнерске апликације.

Без обзира на број поднетих предлога пројеката, подносилац пријаве може бити подржан само кроз један самостални предлог пројекта и кроз један пројекат у партнерству.

Модификације предлога пројеката

Након истека рока за достављање предлога пројеката, а пре доношења коначне одлуке о финансирању, Комисија за оцењивање предлога пројеката може подносиоцу пријаве сугерисати да изврши одређене модификације поднетог предлога, у смислу корекције буџета и/или планираних активности. Подносилац предлога пројекта има право да прихвати или одбије сугестије, а пројекат ће бити бодован у свом коначном облику.

6. Правила у вези са трошковима који се могу уврстити у буџет пројекта

Прихватљиви трошкови

Да би били прихватљиви, према овом конкурс, трошкови морају да буду:

- неопходни за спровођење активности и да су усаглашени са принципима законитости и економичног финансијског управљања, што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања одговарајуће вредности за уложени новац);
- стварни трошкови подносиоца пријаве или његових партнера током периода реализације пројекта;
- евидентирани током реализације пројекта у обрачунима или пореским документима подносиоца пријаве или његових партнера, препознатљиви и проверљиви, као и подржани оригиналном документацијом на основу чијих копија се правдају УНДП-у.

У складу са наведеним условима, а на основу општих услова за доделу грантова, прихватљиви трошкови укључују:

Врста трошка	Опис	Минималан и максималан износ у процентима ⁶
Људски ресурси	Плате и хонорари за пројектни тим (у табеларном приказу буџета линија 1)	10-25%
Директни трошкови	Трошкови непосредно повезани са реализацијом активности и услугама на пројекту (у табеларном приказу буџетска линија 2)	60-80%
	Обухватају и хонораре стручних сарадника ангажованих на директној реализацији пројектних активности (ИТ подршка, дизајнирање и осмишљавање кампање, вођење радионица, предавања, фокус група, конференција, давање експертизе из различитих области и сл.) (у табеларном приказу буџета ставка 2.2)	
	Обухватају и путне трошкове директно везане за реализацију активности (у табеларном приказу буџета ставка 2.3)	
Индиректни трошкови	Трошкови неопходни за свакодневно функционисање пројекта (у табеларном приказу буџета линије 3 и 4)	10 - 15%
	Обухватају и средства за ревизију пројекта коју је потребно предвидети у буџету, а коју је сваки подносилац пријаве у обавези да спроведе (ревизија пројекта треба да износи 2-5%)	

Напомена: Подносилац предлога пројекта је дужан да обезбеди и буџетом предвиди овлашћеног ревизора за пројекат. Мониторинг и евалуацију ће обезбедити УНДП.

Неприхватљиви трошкови

Следеће врсте трошкова **не могу бити** финансиране из буџета пројекта:

- дугови и надокнаде губитака или дуговања;
- доспеле пасивне камате;
- ставке које се већ финансирају из других извора.

⁶ Минималан и максималан износ средстава у процентима за одређену групу активности

КАКО СЕ ПРИЈАВИТИ НА КОНКУРС

7. Документација

Основна документација за пријаву на конкурс

Као обавезна документација УНДП-у се шаље:

- Попуњен формулар за пријаву предлога пројекта (Документ 1)
- Табеларни буџет (Документ 2)
- Наративни буџет (Документ 3)
- Статут подносиоца пријаве (у случају медија доставља се статут издавача)
- CV свих чланова пројектног тима, који треба да садржи податке о релевантном искуству које захтева улога на пројекту (кроз посао, тренинге, и сл.).

Ако се пројекат спроводи у партнерству, доставља се и:

- Статут партнера на пројекту (у случају медија доставља се статут издавача)
- CV свих чланова пројектног тима, који треба да садржи податке о релевантном искуству које захтева улога на пројекту (кроз посао, тренинге, и сл.).

Напомена: Поред обавезне документације Комисија за оцењивање може затражити од подносиоца предлога пројекта и додатну документацију, као што су годишњи финансијски извештаји и сл.

Пријаве треба да буду попуњене од стране подносиоца пријаве који је одговоран за реализацију пројекта. Пријаву потписује одговорно лице подносиоца пријаве.

Остала документација (опционо)

Подносилац може поднети и свој кратак профил, као и профил партнера на пројекту. Имајући у виду да се у оквиру Формулара за пријаву предлога пројекта налази секција посвећена стручним капацитетима подносиоца, овај документ није обавезан.

Остала пожељна, али не и обавезна документа, су сагласности, препоруке и прецизно написана подршка од осталих кључних актера. У случају да је пројекат фокусиран на отварање података које производи одређена институција, пожељно је доставити писмо подршке те институције.

Напомена:

Подносиоци предлога пројекта морају се стриктно придржавати пријавних формулара и попунити све стране према назначеним редоследима, јасно и прецизно.

Уколико достављена документација није потпуна сматраће се да нису испуњени формални услови конкурса.

Подносиоци пријава своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику.

Пријаве у којима је документација написана руком или писаћом машином неће се узимати у обзир.

8. Поступак избора и временска динамика конкурса

Оцењивање предлога пројекта вршиће Комисија УНДП-а на основу квалитета пројекта и пратеће документације, који ће се бодовати на следећи начин:

Р.бр.	Табеле за бодовање:	Проценти
1.	Стручни и технички капацитети за реализацију пројекта	20%
2.	План активности и кохерентност предлога пројекта	20%
3.	Предвиђени ефекат пројекта	20%
4.	Буџет	20%
5.	Иновативност у приступу у реализацији пројекта	20%
УКУПНО		100%

Свака од ставки се бодује кроз следеће критеријуме за оцењивање:

Р. бр.	Табела 1: Стручни и технички капацитети организације за реализацију пројекта	Бодови
1.	Релевантно искуство и ресурси подносиоца пријаве у области отворених података, информационих технологија, реформе јавне управе и сарадње са институцијама јавне управе.	0-20
УКУПНО		0-20
Р. бр.	Табела 2: План активности и кохерентност предлога пројекта	Бодови
1.	Јасноћа дефинисаних циљева	0-5
2.	Одређеност и остваривост активности	0-5
3.	Усклађеност плана активности са циљевима пројекта	0-5
4.	Мерљивост резултата	0-5
УКУПНО		0-20
Р. бр.	Табела 3: Ефекат пројекта и релевантност у односу на циљ конкурса	Бодови
1.	Утицај предлога пројекта на циљне групе	0-10
2.	Допринос предлога пројекта циљу конкурса	0-10
УКУПНО		0-20
Р. бр.	Табела 4: Буџет	Бодови
1.	Реалност трошкова	0-10
2.	Усклађеност трошкова са планираним активностима пројекта	0-10
УКУПНО		0-20
Р. бр.	Табела 5: Иновативност у реализацији пројекта	Бодови
1.	Предлог пројекта има потенцијал за креирање нове вредности	0-10
2.	Предлог пројекта предвиђа нове методе у приступу	0-10
УКУПНО		0-20

Обавештење о одлуци о подршци

Сви подносиоци биће обавештени о исходу оцењивања поднетих предлога пројекта.

Подносиоци чији пројекти буду одобрени потписаће уговор са Програмом Уједињених нација за развој. Предвиђен датум почетка подржаних пројекта је 1. новембар 2018. године. У случају великог броја пријава, те немогућности за квалитетну оцену истих у предвиђеном временском року, може доћи до померања датума почетка подржаних пројекта.

Пријаве послате након крајњег рока, као и некомплетне пријаве неће бити узете у разматрање и о њима неће бити посебних обавештења.

9. Где и како послати пријаве

Сва документација се доставља електронски на адресу grants.rs@undp.org. Предмет мејла треба да прати следећи модел: ОП КОНКУРС - НАЗИВ ПОДНОСИОЦА - НАЗИВ ПРОЈЕКТА.

Крајњи рок за пријем пријава

Крајњи рок за доставу пријава је **30. септембар 2018. године до поноћи**. Накнадно пристигле пријаве неће се разматрати.

Додатне информације

За питања везана за процедуру пријављивања на конкурс заинтересовани се могу обратити искључиво електронским путем на grants.rs@undp.org до 28. септембра. 2018. године, до 17 часова.

УНДП не може да даје одговоре на питања о циљевима, очекиваним резултатима и активностима предлога пројекта, као и о другим елементима предлога, у циљу обезбеђивања равноправног положаја свих подносилаца.