



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

Makedonska 12/VI, 11000 Beograd, Srbija
Tel. +381 11 3341 218, 3341 237
E-mail: info@act.org.rs
www.act.org.rs

UPUTSTVO ZA **ONLINE** PODNOŠENJE PREDLOGA PROJEKATA ZA INOVATIVNE PARTNERSKE INICIJATIVE IZMEĐU OGD I JLS U OKVIRU PROJEKTA **ACT**



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC



HELVETAS
SRB

Gradanske
inicijative

SADRŽAJ

<i>UVOD</i>	3
<i>Registracija/kreiranje korisničkog naloga</i>	4
<i>Podnošenje predloga projekta</i>	9

UVOD

Poštovani podnosioci predloga projekata,

Pred Vama se nalazi pisano Uputstvo za postupak apliciranja za grantove za **inovativne partnerske inicijative između organizacija građanskog društva (OGD) i jedinica lokalnih samouprava (JLS)** u okviru projekta Vlade Švajcarske „Zajedno za aktivno građansko društvo – ACT”, koji realizuju *HELVETAS Swiss Intercooperation* i Udruženje građana za demokratiju i građansko obrazovanje Građanske inicijative.

Na internet stranici act.civicatalyst.org možete pristupiti elektronskom formularu i podneti predlog projekta za grant kroz ovaj Poziv.

U ovom pisanom Uputstvu pronaći ćete sve najčešće nedoumice i njihova rešenja, kada je u pitanju popunjavanje Vašeg predloga projekta. Ukoliko nakon čitanja Uputstva i dalje imate neka pitanja u vezi sa prijavljivanjem preko *online* sistema, možete da se obratite našoj tehničkoj podršci, koju sprovodi *Catalyst Balkans* na support@civicatalyst.org.

Za sva druga pitanja koja se tiču samog Prijavnog formulara i Smernica za podnosioc predloga projekata, molimo Vas da kontaktirate ACT tim na info@act.org.rs

Prijavljivanje za grant se sastoji iz 2 koraka.

Prvi korak je registracija na platformi (**Ukoliko ste se već registrovali u prethodnim pozivima onda možete preskočiti ovaj deo**). Registracija će omogućiti da i u narednim fazama raspisivanja konkursa Vaši podaci budu sačuvani.

Drugi korak je popunjavanje formulara. Nakon što popunite formular, a pre apliciranja dolazite na stranu Pregled Vaše prijave. Najljubaznije Vas molimo da proverite podatke koje ste uneli pre klika na dugme „Apliciraj“.

Nakon što ste proverili prijavu i kliknuli na „Apliciraj“, na adresu Vaše elektronske pošte biće poslata, zajedno sa kopijom Vašeg predloga projekta, potvrda da ste uspešno aplicirali za grant.

Ukoliko neka polja ne budu popunjena adekvatno, ili sa neodgovarajućim brojem karaktera nećete biti u mogućnosti da pređete na sledeću stranicu, zato vodite računa o uputstvima i broju karaktera kod pitanja.

Sva polja označena zvezdicom (*) su obavezna za popunjavanje!

Registracija/kreiranje korisničkog naloga

Da biste podneli predlog projekta, potrebno je prvo da se registrujete na sajtu: <https://act.civicalyst.org/>. Registracija/kreiranje korisničkog naloga omogućava da u svakom narednom ciklusu apliciranja dodate samo informacije koje su neophodne za konkretan Poziv, pošto će opšti podaci koje ste uneli prilikom prvog apliciranja ostati zabeleženi u sistemu.

Na internet stranici <https://act.civicalyst.org/> sa leve strane, nalazi se polje za registraciju/kreiranje korisničkog naloga. Ispod polja za registraciju/kreiranje korisničkog naloga nalazi se link ispisan plavim slovima „**Napravi novi nalog**” (Fotografija 1).

Fotografija 1



Klikom na „**Napravi novi nalog**” otvoriće Vam se novi prozor sa poljima u koja ćete uneti potrebne informacije za registraciju (Fotografija 2).

Na stranici „**Korisnički nalog**” (Fotografija 2) unesite osnovne podatke za registraciju. **Obavezna polja su: Korisničko ime, Adresa elektronske pošte, Ime i prezime.** Molimo Vas da popunite sva polja. Kada ste završili sa popunjavanjem kliknite na dugme „**Napravi novi nalog**”. Dalje, sistem Vas vodi na stranicu gde ćete dobiti obaveštenje: **Poruka sa daljim instrukcijama je poslata na Vašu e-mail adresu.**

Korisnički nalog / Napravi novi nalog

Korisnički nalog

[Napravi novi nalog](#)
[Prijavi se](#)
[Zatražite novu lozinku](#)

Korisničko ime *

petarpetrovic

Razmaci su dozvoljeni, interpunkcija nije dozvoljena. Izuzetak od ovog pravila su: tačka, crta, apostrof i donja crta. (- ' _)

Adresa elektronske pošte *

petar.dj.petrovic@gmail.com

Validna email adresa. Svi email-ovi sa ovog sajta će biti poslati na ovu adresu. Email adresa nije javna i koristiće se za slanje nove lozinke ili za slanje određenih vesti ili obaveštenja putem email-a

Ime i adresa

Ime *
 Prezime *
 Adresa
 Grad
 Poštanski broj
 Zemlja

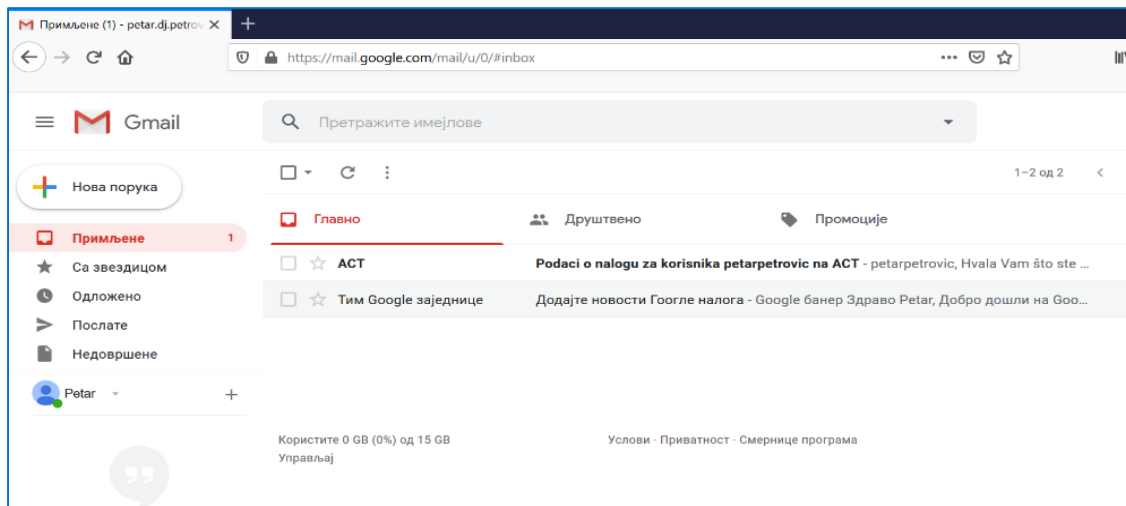
[Napravi novi nalog](#)

KONTAKT:

ACT kancelarija se nalazi u sklopu
 HELVETAS Swiss Intercooperation SRB
 Makedonska 12/VI
 11000 Belgrade, Serbia
 Tel. +381 11 3341 218, +381 11 3341 237
info@act.org.rs

Fotografija 2

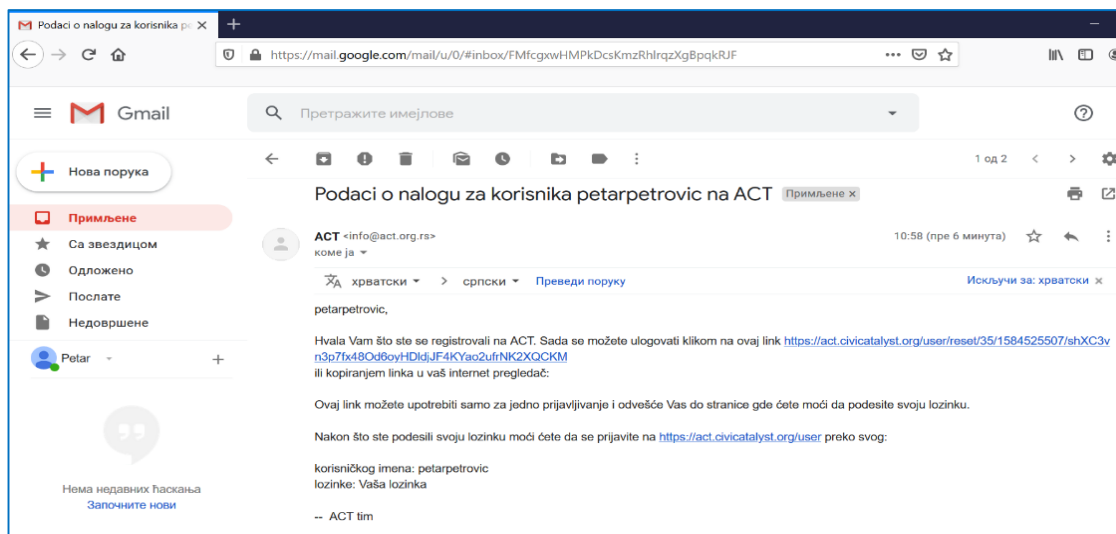
Nakon ovoga trebalo bi da se prijavite na adresu elektronske pošte koju ste naveli prilikom registracije gde ćete videti poruku koju Vam je poslao sistem (Fotografija 3).



Fotografija 3

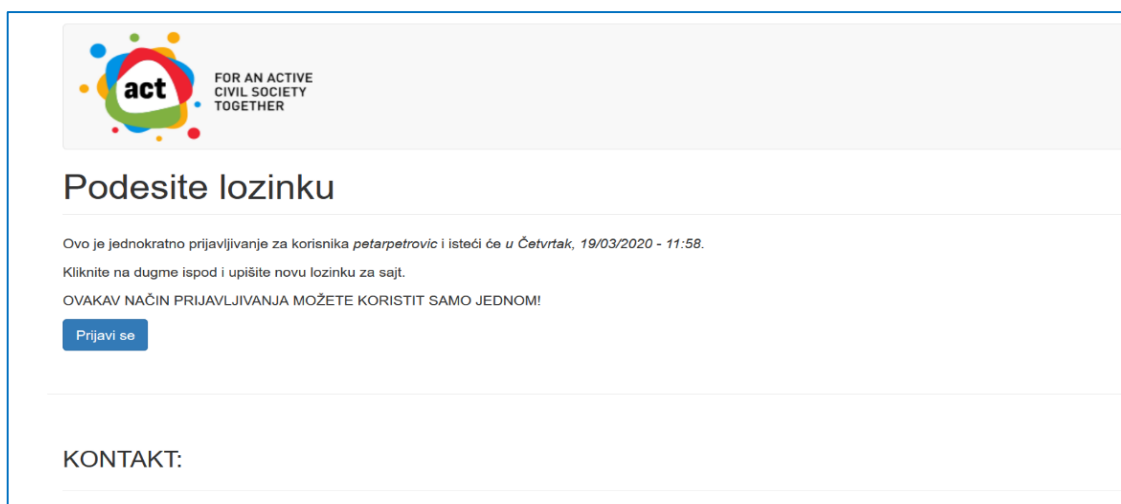
U Vašem prijemnom sandučetu (*Inbox*) bi trebalo da dobijete poruku: **ACT Podaci o nalogu za korisnika...**(Fotografija 3). Ukoliko se poruka ne nalazi u *Inbox*-u, molimo Vas da proverite u *SPAM* folderu (odnosno folderu „Nepoželjne“).

Kada otvorite poruku videćete sledeći sadržaj (Fotografija 4).



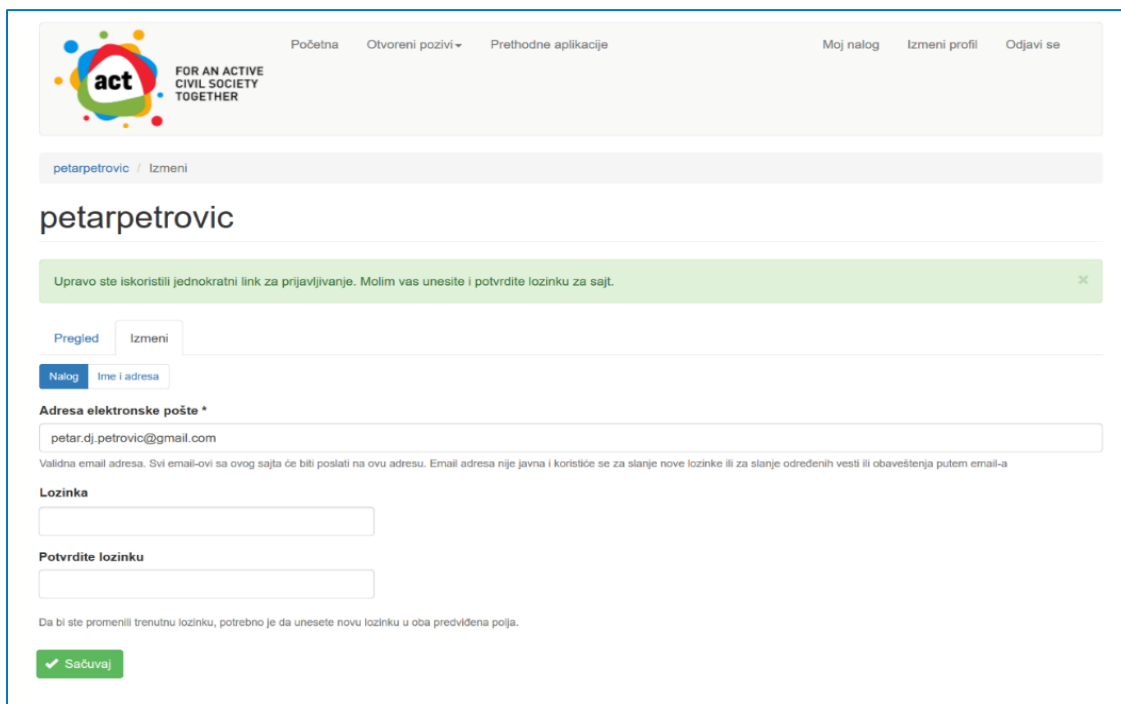
Fotografija 4

Kako biste nastavili proces registracije potrebno je da pratite uputstvo u poruci, odnosno da kliknete na odgovarajući link ili da ga kopirate u svoj internet pretraživač. Klik na link će Vas odvesti na sledeću stranicu koja nosi naziv „**Podesite lozinku**“ (Fotografija 5).



Fotografija 5

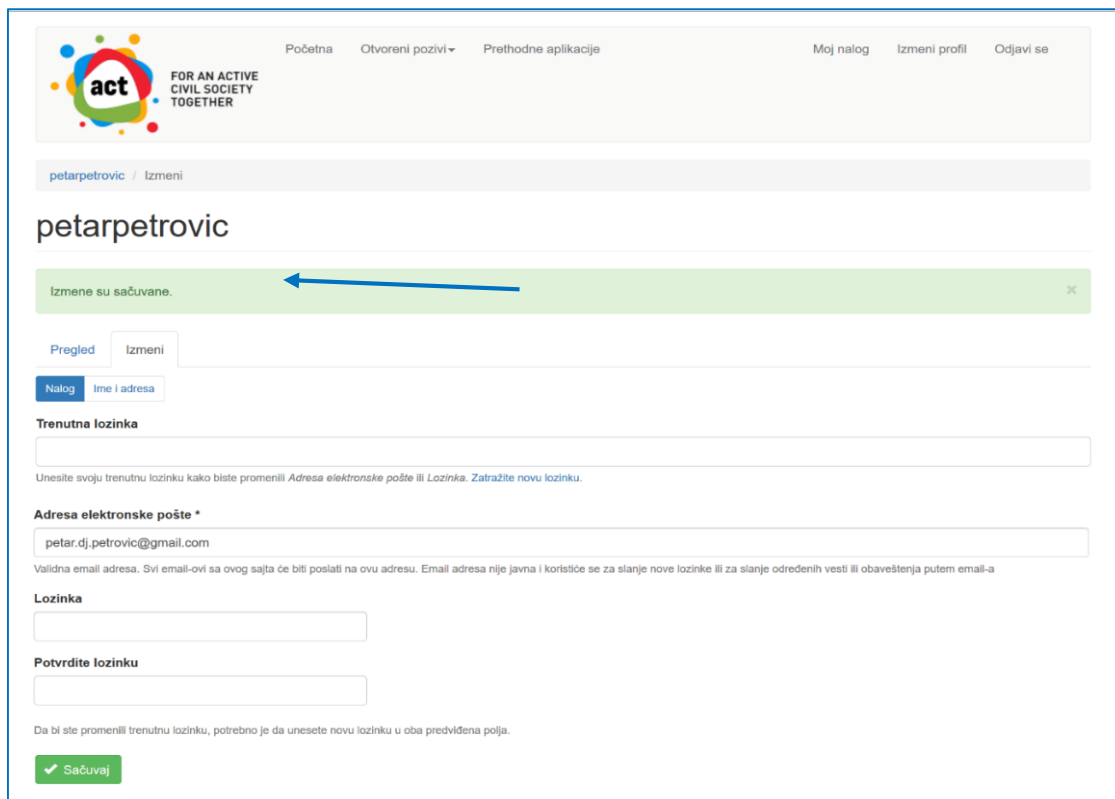
Na ovoj stranici potrebno je da kliknete na dugme „**Prijavi se**“.
 Klik na dugme „**Prijavi se**“ odvešće Vas na sledeću stranu (Fotografija 6).



The screenshot shows the 'act' website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'act' logo and the tagline 'FOR AN ACTIVE CIVIL SOCIETY TOGETHER'. The navigation menu includes 'Početna', 'Otvoreni pozivi', 'Prethodne aplikacije', 'Moj nalog', 'Izmeni profil', and 'Odjavi se'. Below the navigation bar, the user's name 'petarpetrovic' is displayed with a link to 'Izmeni'. A green notification box states: 'Upravo ste iskoristili jednokratni link za prijavljivanje. Molim vas unesite i potvrdite lozinku za sajt.' Below this, there are tabs for 'Pregled' and 'Izmeni', with 'Izmeni' being the active tab. Under the 'Izmeni' tab, there are sub-tabs for 'Nalog' and 'Ime i adresa'. The 'Nalog' sub-tab is active, showing the 'Adresa elektronske pošte *' field with the email 'petar.dj.petrovic@gmail.com'. Below this, there are two input fields for 'Lozinka' and 'Potvrdite lozinku'. A green button labeled 'Sačuvaj' is at the bottom of the form. A small note at the bottom of the form states: 'Da bi ste promenili trenutnu lozinku, potrebno je da unesete novu lozinku u oba predviđena polja.'

Fotografija 6

Na ovoj stranici (Fotografija 6) je potrebno da u polje „**Lozinka**“ unesete lozinku, koju ćete koristiti prilikom prijave na Vaš nalog. Formular zahteva da istu lozinku koju ste uneli u polje „**Lozinka**“ unesete i u polje „**Potvrdite lozinku**“ kako biste mogli da nastavite dalje. Kada ste završili sa unosom u polja trebalo bi da kliknete na dugme „**Sačuvaj**“. Klikom na dugme „**Sačuvaj**“ dobićete sledeću informaciju u zelenom pravougaoniku: „**Izmene su sačuvane**“. Izgled strane nakon klika na dugme „**Sačuvaj**“ (Fotografija 7).



Početna Otvoreni pozivi Prethodne aplikacije Moj nalog Izmeni profil Odjavi se

act FOR AN ACTIVE CIVIL SOCIETY TOGETHER

petarpetrovic / Izmeni

petarpetrovic

Izmene su sačuvane.

Pregled Izmeni

Nalog Ime i adresa

Trenutna lozinka

Unesite svoju trenutnu lozinku kako biste promenili Adresa elektronske pošte ili Lozinka. Zatražite novu lozinku.

Adresa elektronske pošte *

petar.dj.petrovic@gmail.com

Validna email adresa. Svi email-ovi sa ovog sajta će biti poslati na ovu adresu. Email adresa nije javna i koristiće se za slanje nove lozinke ili za slanje određenih vesti ili obaveštenja putem email-a

Lozinka

Potvrdite lozinku

Da bi ste promenili trenutnu lozinku, potrebno je da unesete novu lozinku u oba predviđena polja.

✓ Sačuvaj

Fotografija 7

Informacija označena strelicom je znak da ste registrovani u sistemu. Važno je naglasiti da nakon ovog procesa registracije **ostajete prijavljeni**, te odmah možete pristupiti popunjavanju formulara.

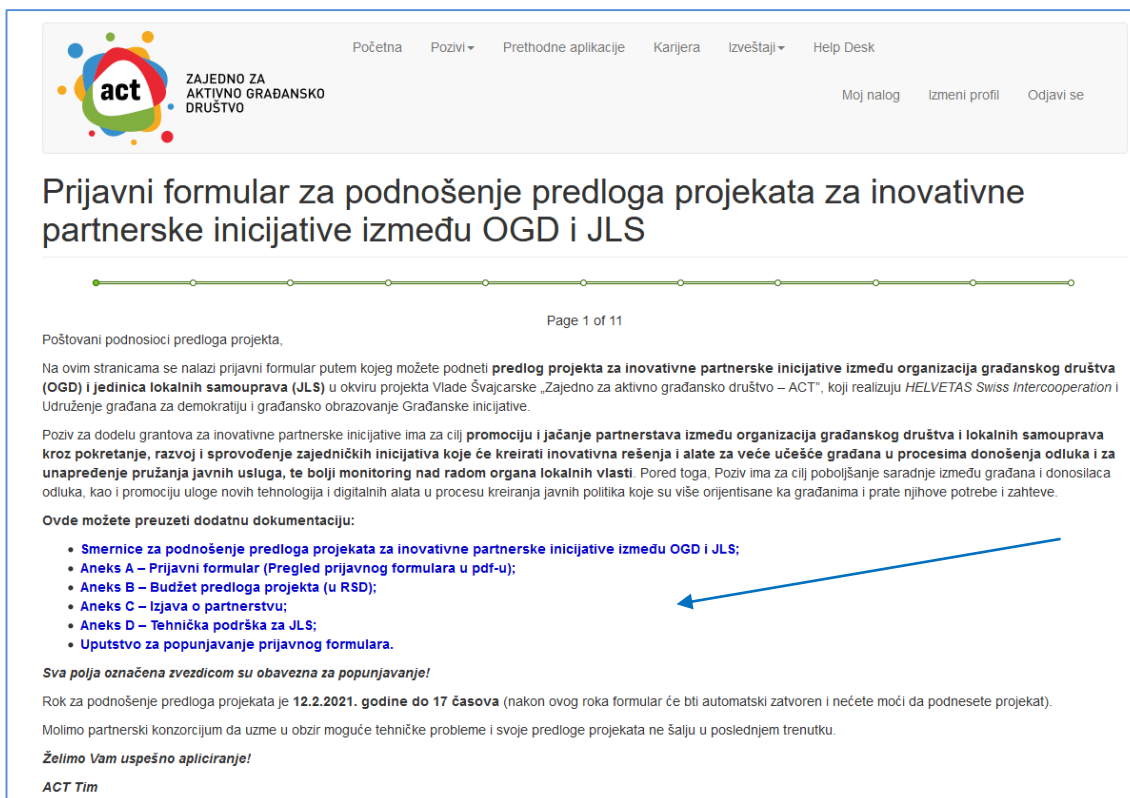
Podnošenje predloga projekta

Nakon završene registracije, nalazite se na stranici koja je prikazana kao na fotografiji ispod (Fotografija 8).



Fotografija 8

Na ovoj stranici ćete kliknuti na poziv za koji ste zainteresovani, u ovom slučaju „**Grantovi za inovativne partnerske inicijative između OGD i JLS**“. Klik će Vas odvesti na sledeću stranu (Fotografija 9).



Početna Pozivi Prethodne aplikacije Karijera Izveštaji Help Desk

Moj nalog Izmeni profil Odjavi se

Prijavni formular za podnošenje predloga projekata za inovativne partnerske inicijative između OGD i JLS

Page 1 of 11

Poštovani podnosioci predloga projekta,

Na ovim stranicama se nalazi prijavni formular putem kojeg možete podneti **predlog projekta za inovativne partnerske inicijative između organizacija građanskog društva (OGD) i jedinica lokalnih samouprava (JLS)** u okviru projekta Vlade Švajcarske „Zajedno za aktivno građansko društvo – ACT“, koji realizuju *HELVETAS Swiss Intercooperation* i Udruženje građana za demokratiju i građansko obrazovanje Građanske inicijative.

Poziv za dodelu grantova za inovativne partnerske inicijative ima za cilj **promociju i jačanje partnerstava između organizacija građanskog društva i lokalnih samouprava kroz pokretanje, razvoj i sprovođenje zajedničkih inicijativa koje će kreirati inovativna rešenja i alate za veće učešće građana u procesima donošenja odluka i za unapređenje pružanja javnih usluga, te bolji monitoring nad radom organa lokalnih vlasti**. Pored toga, Poziv ima za cilj poboljšanje saradnje između građana i donosilaca odluka, kao i promociju uloge novih tehnologija i digitalnih alata u procesu kreiranja javnih politika koje su više orijentisane ka građanima i prate njihove potrebe i zahteve.

Ovde možete preuzeti dodatnu dokumentaciju:

- **Smernice za podnošenje predloga projekata za inovativne partnerske inicijative između OGD i JLS;**
- **Aneks A – Prijavni formular (Pregled prijavnog formulara u pdf-u);**
- **Aneks B – Budžet predloga projekta (u RSD);**
- **Aneks C – Izjava o partnerstvu;**
- **Aneks D – Tehnička podrška za JLS;**
- **Uputstvo za popunjavanje prijavnog formulara.**

Sva polja označena zvezdicom su obavezna za popunjavanje!

Rok za podnošenje predloga projekata je **12.2.2021. godine do 17 časova** (nakon ovog roka formular će biti automatski zatvoren i nećete moći da podnesete projekat).

Molimo partnerski konzorcijum da uzme u obzir moguće tehničke probleme i svoje predloge projekata ne šalju u poslednjem trenutku.

Želimo Vam uspešno apliciranje!

ACT Tim

Fotografija 9

Postoji 11 koraka (strana u elektronskom formularu) koje je potrebno popuniti. Predviđeno je da formular popunjava samo jedan partner (Vodeći partner – OGD) u ime svih partnera podnosioca predloga projekta.

Dokumenta za potpuno popunjavanje formulara možete preuzeti sa linkova na koje ukazuje strelica.

Najljubaznije Vas molimo da detaljno pročitate Smernice za podnošenje predloga projekata. Model budžeta (Aneks B) koji bi trebalo da priložite u dokumentu se nalazi takođe među ovim linkovima. **Molimo Vas da proverite pre nego što priložite dokument Budžeta, da li ste popunili i Obrazloženje budžeta i Izvore finansiranja (sheets u Excel-u).**

Takođe, potrebno je priložiti potpisanu i pečatiranu Izjavu o partnerstvu (Aneks C).

Na prvoj stranici se očekuje da unesete osnovne podatke o OGD podnosiocu predloga projekta odnosno – Vodećem partneru. Ova stranica formulara će menjati izgled ukoliko budete unosili iskustva organizacije, odnosno otvaraće se dodatna polja gde možete uneti iskustva organizacije. Maksimalni broj projekata koje možete uneti je 4.

U svakom momentu možete sačuvati informacije koje ste uneli biranjem opcije na dnu stranice „**Sačuvaj nacrt**“ (Fotografija 10) i vratiti se popunjavanju u nekom drugom momentu.

✓ Sačuvaj nacrt

Fotografija 10

Podaci o podnosiocu prijave

Ime *

Milan

Prezime *

Tešić

Pozicija u organizaciji *

Direktor

Email *

milan@catalystbalkans.org

VODEĆI PARTNER 1

Naziv organizacije *

Primarna oblast delovanja *

Izabrati

Ključni pravci delovanja *

Izaberite

(obeležite najviše 2 ključna pravca i poredajte ih po važnosti)

Adresa *

Poštanski br. *

Opština/Grad *

Izaberite

Okrug

Broj telefona *

381

Email *

Adresa internet stranice

https://act.org.rs/

Facebook

https://web.facebook.com/ACTprojekat

Twitter

https://www.twitter.com/act_projekat/

Instagram

https://www.instagram.com/act_projekat/

Odgovorno lice *

Godina registracije u APR-u *

Matični broj *

Poreski identifikacioni broj - PIB *

DEO 1.1 – Informacije o vodećem partneru OGD

Navedite najznačajnije donatore vaše OGD od osnivanja do danas *

Izaberite

Godišnji promet (u RSD) organizacije u 2019. *

100.000,00

Godišnji promet organizacije u 2018. *

100.000,00

Godišnji promet organizacije u 2017. *

100.000,00

Navedite do 4 najvažnija projekta/programa koja su imala za cilj uključivanje građana u proces donošenja javnih odluka, u praćenje i sprovođenje zakona i javnih politika, mobilizaciju građana u lokalnoj zajednici i dr. koje trenutno sprovodite ili ste sprovodili u prethodnih 5 godina.

Izaberite broj projekata/programa koje želite da unesete *

0

Da li je OGD bila korisnik donacije švajcarske agencije za razvoj i saradnju? *

☐ Da
☐ Ne

Sačuvaj nacrt

Sledeća

Fotografija 11

Od Vas se očekuje da unesete podatke o iskustvima koji su prikazani na Fotografiji 11. Koliko god da projekata/programa unesete, pitanja će biti ista (Fotografija 12).

Izaberite broj projekata/programa koje želite da unesete * 1

Projekat/program I

Naziv projekta:

Izvor finansiranja (donator):

Početak sprovođenja projekta: Mesec Godina

Kraj sprovođenja projekta: Mesec Godina

Ciljna grupa projekta:

Najvažniji rezultati i/ili postignuća projekta:
1500 Preostalo karaktera

Ukupan budžet projekta (u EUR): 100.000,00 EUR

Ime donatora koji nije na listi:

Fotografija 12

Sledeći deo (Fotografija 13) se odnosi na Vaše prethodno iskustvo u implementaciji grantova sprovedenih zahvaljujući podršci Vlade Švajcarske (kroz podršku Ambasade ili posredstvom SDC-a). Ukoliko niste imali podršku, izaberite „Ne“.

Izaberite broj projekata/programa podržane od strane SDC-a koje želite da unesete 1

I Projekat/program podržan od strane SDC-a

Naziv projekta/programa:

Izvor finansiranja: Švajcarska agencija za razvoj i saradnju

Ukupan budžet projekta/programa u evrima: EUR

Početak sprovođenja projekta/programa: Mesec Godina

Projekat je u toku: - Izaberite -

Kraj sprovođenja projekta/programa: Mesec Godina

Ciljna grupa projekta/programa:

Najvažniji rezultati projekta/programa
1500 Preostalo karaktera

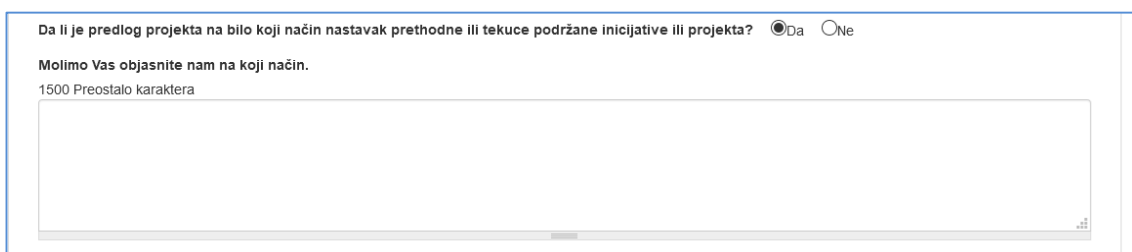
Da li je predlog projekta na bilo koji način nastavak prethodne ili tekuće podržane inicijative ili projekta? ☐ Da ☐ Ne

✓ Sačuvaj nacrt Sledeća

Fotografija 13

Ukoliko ste imali prethodnu podršku, otvoriće Vam se dalja pitanja u vezi sa iskustvima za realizovan grant (grant šema, budžet, trajanje). Moći ćete da dodate još iskustva i još realizovanih projekta uz podršku Švajcarske.

Za svako predstavljeno iskustvo i realizovani projekat uz podršku Vlade Švajcarske, treba da odgovorite i na pitanje: „*Da li je predlog projekta na bilo koji način nastavak prethodne ili tekuće podržane inicijative ili projekta?*“. Ukoliko odgovorite sa „*Da*“ otvoriće Vam se prostor da objasnite na koji način (Fotografija 14).



Da li je predlog projekta na bilo koji način nastavak prethodne ili tekuće podržane inicijative ili projekta? ☒ Da ☐ Ne

Molimo Vas objasnite nam na koji način.

1500 Preostalo karaktera

Fotografija 14

Kada ste popunili sva obavezna polja na prvoj stranici možete preći na sledeću, gde je potrebno uneti informacije o obaveznom partneru – jedinici lokalne samouprave (Fotografija 15).

Page 2 of 11

OBAVEZAN PARTNER 2

Naziv JLS *

Adresa *

Opština/Grad *

Broj telefona *

Adresa internet stranice

Matični broj *

Pošanski br. *

Okrug

Email *

Odgovorno lice *

Poreski identifikacioni broj - PIB *

DEO 1.2 – Informacije o obaveznom partneru JLS

Navedite najznačajnije donatore JLS u prethodnih 5 godina *

Navedite do 4 najvažnija projekta/programa koja su imala za cilj uključivanje građana u proces donošenja javnih odluka, u praćenje i sprovođenje zakona i javnih politika, mobilizaciju građana u lokalnoj zajednici i dr. koje trenutno sprovodite ili ste sprovodili u prethodnih 5 godina.

Izaberite broj projekata/programa koje želite da unesete *

Da li je JLS bila korisnik donacije Švajcarske agencije za razvoj i saradnju? * ☐ Da ☐ Ne

Fotografija 15

Ovde ćete moći da dodate i informacije o iskustvima JLS na projektu ukoliko ih imate. Potrebno je uneti sve podatke, kao i za vodećeg partnera. Posebno je potrebno označiti ukoliko je JLS imala ostvarenu saradnju sa Švajcarskom agencijom za razvoj i saradnju (SDC), gde je potrebno uneti podatke o tom iskustvu (Fotografija 16).

Da li je JLS bila korisnik donacije Švajcarske agencije za razvoj i saradnju? * ☒ Da ☐ Ne

Izaberite broj projekata/programa podržanih od strane SDC-a koje želite da unesete

Navedite do 4 projekta/programa koje JLS trenutno sprovodi ili je sprovodila, a da ih je finansirala Vlada Švajcarske kroz bilo koji program, agenciju, projekat.

I Projekat/program podržan od strane SDC-a

Naziv projekta/programa

Izvor finansiranja

Ukupan budžet projekta/programa u evrima EUR

Početak sprovođenja projekta/programa

Projekat je u toku.

Kraj sprovođenja projekta/programa

Ciljna grupa projekta/programa

Najvažniji rezultati projekta/programa
 1500 Preostalo karaktera

Da li je predlog projekta na bilo koji način nastavak prethodne ili tekuće podržane inicijative ili projekta? ☐ Da ☐ Ne

Fotografija 16

Treći korak u popunjavanju Vašeg aplikacionog formulara sadrži pitanja o dodatnim partnerima, gde će ista pitanja kao u prethodnim koracima biti otvorena ukoliko izaberete da imate dodatne partnere. Imajte u vidu da su odgovori na sva pitanja koja se tiču partnera obavezna (Fotografija 17).

Page 3 of 11

Da li imate dodatnih partnera? * ☒ Da ☐ Ne

Izaberite broj dodatnih partnera ▼

Dodatni Partner 1

Naziv organizacije *

Primarna oblast delovanja *

Izabrati ▼

Ključni pravci delovanja *

Izaberite

(obeležite najviše 2 ključna pravca i poredajte ih po važnosti)

Adresa *

Opština/Grad *

Izaberite ▼

Broj telefona *

381

Adresa internet stranice

https://act.org.rs/

Twitter

https://www.twitter.com/act_projekat/

Odgovorno lice *

Matični broj *

Facebook

https://web.facebook.com/ACTprojekat

Instagram

https://www.instagram.com/act_projekat/

Godina registracije u APR-u *

Poreski identifikacioni broj - PIB *

Navedite najznačajnije donatore vaše OGD od osnivanja do danas *

Izaberite

Godišnji promet organizacije u 2019. (u RSD) *

RSD

Godišnji promet organizacije u 2018. (u RSD) *

RSD

Godišnji promet organizacije u 2017. (u RSD) *

RSD

Informacije o Dodatnom partneru 1

Navedite do 2 najvažnija projekta/programa koja su imala za cilj uključivanje građana u proces donošenja javnih odluka, u praćenje i sprovođenje zakona i javnih politika, mobilizaciju građana u lokalnoj zajednici i dr. koje trenutno sprovodite ili ste sprovodili u prethodnih 5 godina.

Izaberite broj projekata/programa koje želite da unesete *

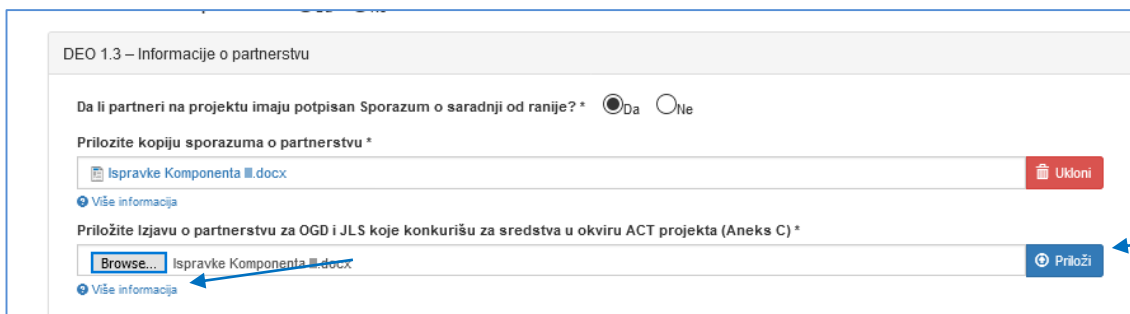
0 ▼

Da li je OGD bila korisnik donacije Švajcarske agencije za razvoj i saradnju? *

☐ Da ☐ Ne

Fotografija 17

U sledećem odeljku potrebno je da unesete i informacije o saradnji sa partnerima. Neophodno je da priložite memorandume o saradnji sa partnerima od ranije ukoliko ih imate, i **Aneks C – Izjavu o partnerstvu** (Fotografija 18) koja se odnosi na saradnju u okviru ACT projekta. Sva dokumentacija koju treba da priložite ne sme pojedinačno preći 8MB i mora biti u traženim formatima (pdf ili word) koje možete pogledati ispod polja pod „Više informacija“. Kada pretražite dokumentaciju i izaberete dokument koji je potrebno priložiti izaberite dugme „Priloži“ koje je plave boje, ukoliko ste pogrešili izaberite crveno dugme „Ukloni“.



Fotografija 18

Četvrti korak tiče se informacija o samom predlogu projekta. Ovde se očekuje da opišete predlog projekta. Molimo Vas da čitate pojedinačne smernice ispod polja za unos da biste bolje opisali svoj predlog projekta. Takođe, vodite se ograničenjima u broju karaktera koji su naznačeni iznad svakog pitanja (Fotografija 19).

Prvo pitanje odnosiće se na partiju za koju aplicirate. Molimo Vas da oko ovog dela konsultujete Smernice, koje možete naći na prvoj stranici formulara, ili sajtu ACT projekta.

Ovde se traži i da kratak opis projekta unesete na engleskom jeziku (poslednja dva pitanja na stranici).



Page 4 of 11

PROJEKAT

Partija za koju ste podneli projekat *

Izabrati

Zahtevana suma *

RSD

UKUPNO (Iznos budžeta koji se traži od ACT-a + učešće aplikanta) *

RSD

% učešća Partner 1 (OGD) *

%

% učešća Partner 2 (JLS) *

%

Naziv projekta *

250 karaktera

Opšti cilj projekta i specifični cilj(evi) projekta *

1500 Preostalo karaktera

Ciljne grupe *

1500 Preostalo karaktera

Krajnji korisnici *

1500 Preostalo karaktera

Koje ciljne grupe će projekat direktno uključiti i zašto? Gde je to moguće navedite tačan broj direktnih učesnika i korisnika, uključujući i kriterijume selekcije. Objasnite potrebe vaše ciljne grupe i njihov stav prema problemu i rešenju koje nudite kroz projekat. Navedite da li ste i na koji način konsultovali ciljnu grupu prilikom definisanja problema.

Opišite krajnje korisnike na koje projekat utiče. Na koji način ćete krajnje korisnike uključiti u projekat?

Očekivani rezultati *

2500 Preostalo karaktera

Glavne aktivnosti na projektu *

1500 Preostalo karaktera

Project title (ENG) *

Brief description of the project *

2500 Preostalo karaktera

Give the background to the project preparation. Briefly present the previous experience that qualifies your organisation for the Programme. How does your project correlate with the objectives and expected results of this Programme? Explain the overall and specific objectives of your proposal and their relation with expected results. Briefly describe the target groups and final beneficiaries. Briefly explain the project activities and their relation with the expected results. Briefly present the time frame for the project implementation.

✓ Sačuvaj nacrt

Prethodna

Sljedeća

Na sledećoj stranici potrebno je da popunite polja koja se tiču opisa problema, ciljeva, ciljnih grupa i strateško utemeljenje projekta (Fotografija 20). Veoma je važno da obratite pažnju da ukoliko ste odlučili da tekst kopirate iz nekog dokumenta, a potom da ga ubacite u polja, da **obavezno proverite da li je ceo tekst upisan u polje, pošto je broj karaktera ograničen i može se dogoditi da ne bude ceo tekst ubačen.**

Page 5 of 11

DEO 2 – Opis problema, ciljeva, ciljnih grupa i strateško utemeljenje projekta

Predstavite problem, ciljeve vašeg projekta, ciljne grupe koje će biti obuhvaćene projektom i povezanost predloga projekta sa ACT projektom.

Opis problema *
2500 Preostalo karaktera

Predstavite problem koji želite da rešite ili čijem rešenju nastojite da doprinesete ovim projektom. Objasnite problem iz perspektive svoje OGD i JLS kao partnera na projektu. Navedite kako se taj problem odražava na oblast vašeg delovanja i kako planirate da učestvujete u promeni situacije.

Ciljevi projekta (opšti i specifični ciljevi) *
2500 Preostalo karaktera

Objasnite šta će se promeniti nakon vašeg projekta u odnosu na problem i na koji način će on koristiti ciljnoj grupi. Obrazložite ciljeve projekta. Kako su ciljevi ovog projekta povezani s ciljevima ACT projekta.

Ciljne grupe *
2500 Preostalo karaktera

Ciljne grupe su pojedinci, institucije, organizacije ili grupe ljudi koji će biti direktno uključeni u izvođenje projekta ili na

Koje ciljne grupe će projekat direktno uključiti i zašto? Ode je to moguće navedite tačan broj direktnih učesnika i korisnika, uključujući i kriterijume selekcije. Objasnite potrebe vaše ciljne grupe i njihov stav prema problemu i rešenju koje nudite kroz projekat. Navedite da li ste i na koji način konsultovali ciljnu grupu prilikom definisanja problema. Kako ćete informisati, motivisati i uključiti ciljnu grupu u projekat.

Krajnji korisnici *
2500 Preostalo karaktera

Krajnji korisnici su pojedinci, institucije, organizacije ili grupe ljudi koji nisu direktno uključeni u izvođenje projekta ali će posredno osetiti efekte zbog promena koje vaš projekat donosi

Strateško utemeljenje projekta *
1500 Preostalo karaktera

Na koji način se vaš predlog projekta uklapa u postojeće inicijative za rešavanje problema koji ste predstavili u Opisu problema? Na koji način vaš predlog projekta obezbeđuje da interesi lokalnih zajednica budu predstavljeni? Na koji način vaš projekat unapređuje učešće građana u procesu donošenja odluka na lokalnom nivou?

✓ Sačuvaj nacrt Prethodna Sledeća

Fotografija 20

Na šestoj stranici se očekuje da popunite rezultate, aktivnosti i vremenski okvir sprovođenja projekta (Fotografija 21). Svako polje ima ograničeni broj karaktera koji možete da unesete. **Obratite pažnju na pojedinačne smernice ispod polja za unos teksta.**

Page 6 of 11

DEO 3 – Rezultati, aktivnosti i vremenski okvir sprovođenja projekta

Predstavite očekivane rezultate vašeg projekta. Predstavite vezu između aktivnosti, ostvarenih rezultata i ciljeva vašeg projekta. Obrazložite na koji način projekat doprinosi ostvarenju ciljeva i rezultata Programa.

Očekivani rezultati *
2500 Preostalo karaktera

Jasno navedite i opišite rezultate projekta. Imajte u vidu da rezultati treba da budu merljivi i da na kraju projekta možete nabrojati i opisati rezultate koje ste postigli, kao i da rezultati proizlaze iz vašeg plana aktivnosti.

Veza između očekivanih rezultata i ciljeva projekta *
2500 Preostalo karaktera

Objasnite kako će ostvarenje očekivanih rezultata dovesti do ostvarenja ciljeva vašeg projekta? Ukažite na vezu između aktivnosti i rezultata (koja aktivnost će dovesti do ostvarenja kog rezultata).

Opis aktivnosti na projektu *
3500 Preostalo karaktera

Detaljno opišite sve aktivnosti na projektu i način njihovog sprovođenja. Obrazložite zašto je predložena metodologija adekvatna za ostvarenje rezultata projekta. Objasnite na kojoj teritoriji će se sprovođiti projektne aktivnosti. Ukoliko je vaš projekat utemeljen u prethodno sprovedenim aktivnostima objasnite vezu sa aktivnostima predviđenim na ovom projektu.

U kojim fazama ste do sada uključivali građane u aktivnosti vaše organizacije *

Izabrati

Opišite način na koji ćete uključiti građane u procesu rešavanja problema za koji se zalažete *
2000 Preostalo karaktera

Uključivanje predstavnika marginalizovanih grupa *
2500 Preostalo karaktera

Opišite kako planirate da uključite predstavnike marginalizovanih grupa. Opišite kako ćete inovativno rešenje koje predlažete predlogom projekta primeniti na uključivanje predstavnika marginalizovanih grupa.

Fotografija 21

Ovaj deo formulara sadrži deo koji se tiče vremenskog okvira sprovođenja projekta. Potrebno je da unesete aktivnosti koje planirate da spovedete, naznačite koji partner će biti zadužen za sprovođenje i u kom mesecu (Fotografija 22).

Vremenski okvir

U tabeli predstavite vremenski okvir za izvođenje projekta. Predstavite glavne aktivnosti i značajne podaktivnosti na projektu.

Aktivnosti (kratak naziv aktivnosti)	Partner zadužen za sprovođenje aktivnosti	Meseci (u kolone za odgovarajuće mesece u kojima predviđate realizaciju projektnih aktivnosti treba upisati broj meseca)	Ukloni
<input type="text"/>	Vodeća organizac <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ukloni red"/>
<input type="text"/>	Vodeća organizac <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ukloni red"/>
<input type="text"/>	Vodeća organizac <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ukloni red"/>

Fotografija 22

Sedma stranica formulara sastoji se od tri dela na koja je potrebno odgovoriti. Prvi se tiče praćenja i ocena postignuća; drugi, analizom rizika i mere za njihovo prevazilaženje i treći, dodatnih vrednosti predloga projekta (Fotografija 23).

Page 7 of 11

DEO 4 – Praćenje i ocena postignuća

Koje indikatore ćete pratiti kako biste proverili uspešnost projekta u odnosu na aktivnosti i na ciljnu grupu? Koje informacije o postignutim rezultatima ćete prikupljati i na koji način? Kako ćete oceniti uspešnost projekta i aktivnosti (monitoring i evaluacija). *

2500 Preostalo karaktera

DEO 5 – Analiza rizika i mere za njihovo prevazilaženje

Predstavite najveće rizike koji prete uspešnom sprovođenju u predloženog projekta; podelite ih na eksteme (one koji su van domaćeg podnošoca) i inteme. Obrazložite mere koje ste planirali za prevazilaženje rizika i štetnih posledica, ukoliko se prepoznati rizici pojave.

Analiza rizika i mere za njihovo prevazilaženje

Naziv rizika	Vrsta rizika	Ukloni
<input type="text"/>	Select <input type="text"/>	<input type="button" value="Ukloni red"/>
<input type="text"/>	Select <input type="text"/>	<input type="button" value="Ukloni red"/>
<input type="text"/>	Select <input type="text"/>	<input type="button" value="Ukloni red"/>

DEO 6 – Dodatne vrednosti predloga projekta

Da li predložene aktivnosti proizvode dodatne vrednosti prema drugim aktivnostima? *

☐ Rodna ravnopravnost i nediskriminacija

☐ Socijalna uključenost

☐ Transparentnost i borba protiv korupcije

☐ Predložene aktivnosti ne proizvode dodatne vrednosti

Fotografija 23

Ukoliko se kod „Dodatnih vrednosti predloga projekta“ izabere bilo koja od ponuđenih vrednosti, otvara se novo polje u kojem je potrebno pojasniti (Fotografija 24).

DEO 6 – Dodatne vrednosti predloga projekta

Da li predložene aktivnosti proizvode dodatne vrednosti prema drugim aktivnostima? *

☒ Rodna ravnopravnost i nediskriminacija
☐ Socijalna uključenost
☐ Transparentnost i borba protiv korupcije
☐ Predložene aktivnosti ne proizvode dodatne vrednosti

Rodna ravnopravnost i nediskriminacija *

1500 Preostalo karaktera

Na koji način ste uključili aspekte za ostvarenje principa rodne ravnopravnosti i nediskriminacije u predlog projekta? Da li predlog projekta uvodi rodno osetljive alate, pristupe i usluge? (molim vas objasniti) Na koji način će realizacija aktivnosti na projektu doprineti ostvarenju principa rodne ravnopravnosti i nediskriminacije? Koja dokumenta ili razvijene prakse iz ovih oblasti postoje kod partnera OGD i JLS?

Fotografija 24

Otvaranjem osmog koraka potrebno je da popunite polja koja se tiču održivosti, inovativnosti, uticaja na lokalnu zajednicu i povezanošću projekta sa posledicama izazvanim pandemijom korona virusa (COVID-19) (Fotografija 25a i 25b).

Page 8 of 11

DEO 7 – Održivost

Objasnite kako ćete osigurati održivost projekta nakon njegova završetka. Kako projekat vodi do jačanja saradnje između OGD i JLS u procesu donošenja odluka na lokalnom nivou? Kako projekat održivo osigurava povećano učešće građana od tema značajnih za lokalnu zajednicu? Navedite informacije o finansijskoj održivosti - objasnite koliko i iz kojeg izvora će se projektne aktivnosti finansirati nakon njegova završetka. Postoji li mogućnost da će partneri dalje samostalno finansirati troškove? Postoje projekti i akcije koje ne iziskuju nastavak, ako je to slučaj s vašim projektom, ovu činjenicu navedite i obrazložite. Koja je institucionalna održivost - objasnite koje strukture i kako će omogućiti da rezultati projekta opstanu i nakon njegovog završetka? Hoće li neka institucija ili druga struktura preuzeti "vlasništvo" nad rezultatima projekta i osigurati njihovo trajanje, nakon projekta? Koja je održivost na nivou politike - ukoliko je primenljivo - u okviru političke održivosti objasnite hoće li nakon projekta doći do promene zakonodavstva u nekoj oblasti, pravilnika, metoda i sl. Da li je vaš projekat primenljiv u drugim sredinama u Srbiji? *

2500 Preostalo karaktera

DEO 8 – Inovativnost predloga projekta

Opišite na koji način je vaš projekat inovativan, u čemu se ogleda inovacija predloženih aktivnosti, rezultata itd. Navedite elemente inovativnosti, po čemu je vaš projekat drugačiji u odnosu na postojeće projekte u zajednici. Da li planirate korišćenje novih tehnologija i alata u postojeće javne politike, proces uključivanje građana, pružanja javnih usluga i sl? Opišite na koji način vasa ideja o inovativnom rešenju bi ojačala učešće građana u procesu donošenja odluka i unapredila načine komunikacije građana sa donosiocima odluka. Opišite na koji način je vaš projekat sa predloženim inovativnim rešenjem ima / može da ima potencijal da izvrši merljiv javni uticaj u lokalnoj zajednici. Da li planirate da koristite otvorene podatke i promovise njihovu upotrebu u okviru vašeg predloga projekta? *

3500 Preostalo karaktera

Fotografija 25a

DEO 9 – Uticaj na lokalnu zajednicu

Kako svojim aktivnostima obezbeđujete predstavljanje interesa građana i lokalnih zajednica? Objasnite koliki uticaj će ostvariti vaš projekat? *

2500 Preostalo karaktera

DEO 10 – COVID-19

Kako je COVID-19 uticao na razvoj projektne ideje? Kako će COVID-19 uticati na realizaciju projekta? *

1500 Preostalo karaktera

Da li je vas projekat odgovor na posledice izazvane pandemijom Covid-19? *

Izabrati

Fotografija 25b

Ukoliko je Vaš projekat odgovor na posledice izazvane pandemijom virusa korona (COVID-19), potrebno je da izaberete opciju „Da“ i tada će Vam se otvoriti polje gde treba objasniti na koji način (Fotografija 26).

DEO 10 – COVID-19

Kako je COVID-19 uticao na razvoj projektne ideje? Kako će COVID-19 uticati na realizaciju projekta? *

1500 Preostalo karaktera

Da li je vas projekat odgovor na posledice izazvane pandemijom Covid-19? *

Da

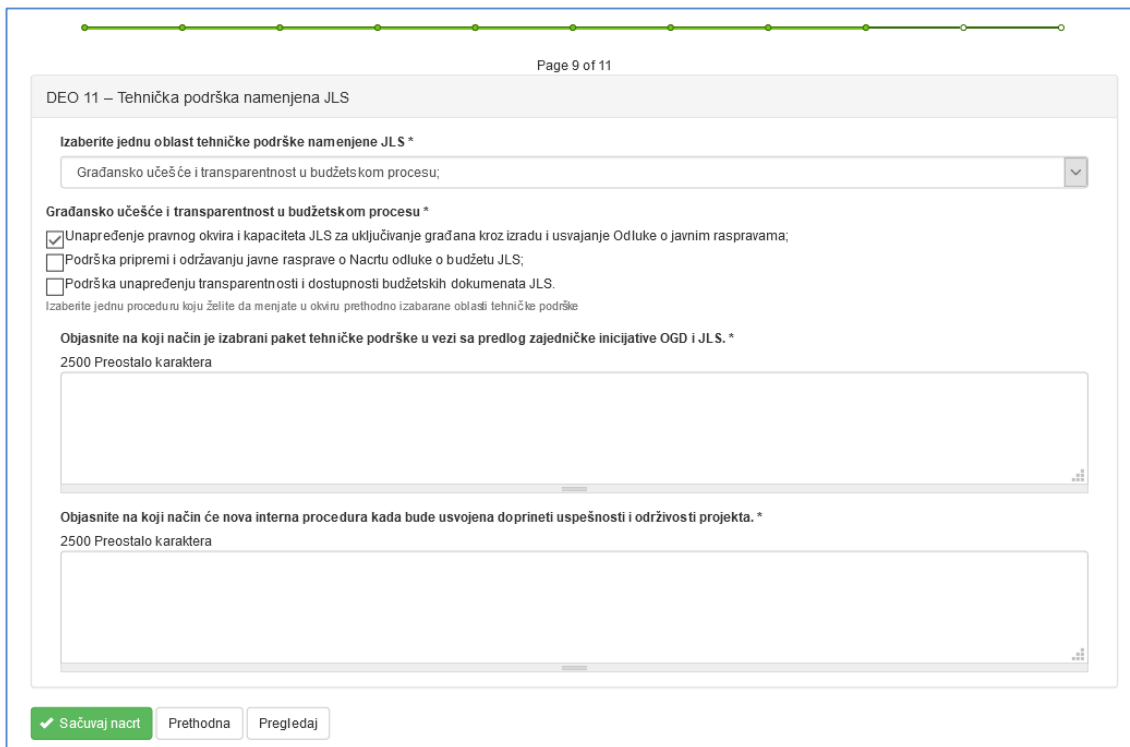
Molim vas objasniti na koji način *

1500 Preostalo karaktera

Fotografija 26

Stranica devet je poslednja stranica na kojoj se traži da popunjavate informacije o tehničkoj podršci koja je namenjena JLS tokom sprovođenja projekta. Ponuđeni odgovori u ovom delu formulara će zavisiti od izbora paketa tehničke podrške. Potrebno je izabrati jednu oblast tehničke podrške, a onda u okviru tog izbora još jednu proceduru od svih ponuđenih

(Fotografija 27). **Oko izbora paketa podrške za JLS konsultujte Aneks D za više objašnjenja.**



Fotografija 27

Nakon što ste popunili i stranicu „Tehničke podrške“ sledeća stranica je **„Pregled Vaše prijave“**. Ovaj korak predstavlja pregled svih unetih podataka. Najljubaznije Vas molimo da dobro pregledate svoju prijavu pre nego što kliknete na dugme **„Apliciraj“**. Ukoliko ste uočili neku grešku ili biste nešto izmenili, još uvek se možete vratiti nazad i uraditi izmene.

Ukoliko ste zadovoljni sa Vašom prijavom možete kliknuti **„Apliciraj“** i Vaša prijava će biti poslata, nakon čega ćete dobiti i obaveštenje o poslatoj prijavi (Fotografija 28). Uz poruku potvrde dobićete i Upitnik za ispitivanje zadovoljstva. Unapred Vas molimo da popunite upitnik i kažete nam Vaše mišljenje kako bismo unapredili naš budući rad. Unapred hvala.

Hvala Vam na prijavi.

Na Vašu adresu je poslata potvrda poslate prijave.

Ukoliko imate dodatnih pitanja obraite se na email: info@act.org.rs

Fotografija 28

Želimo Vam uspešno apliciranje za grant!