



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

Makedonska 12/VI, 11000 Beograd, Srbija
Tel. +381 11 3341 218, 3341 237
E-mail: act@helvetas.org
www.act.org.rs

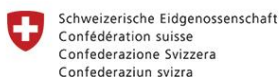
POZIV ZA DOSTAVLJANJE PREDLOGA PROJEKATA: GRANTOVI ZA INOVATIVNE PARTNERSKE INICIJATIVE IZMEĐU ORGANIZACIJA GRAĐANSKOG DRUŠTVA (OGD) I JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE (JLS)

Smernice za podnosiocce predloga projekata

**Krajnji rok za podnošenje predloga projekata je
12.02.2021. godine, do 17.00 časova**

**Sve informacije i dokumenta možete naći na
www.act.org.rs**

11. januar 2021. godine



Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC





ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

SADRŽAJ

LISTA SKRAĆENICA	3
REZIME	4
OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU	5
1.1. Projekat “Zajedno za aktivno građansko društvo – ACT”	5
1.2. Opravdanost poziva i društveno politički kontekst	5
1.2. Poziv za dodelu grantova za inovativne partnerske inicijative između OGD i JLS	7
1.2.1. Cilj poziva	7
1.2.1. Oblast intervencije	9
1.3. Aktivnosti za koje se može tražiti podrška u okviru Poziva	13
USLOVI ZA UČEŠĆE	14
2.1. Opšti kriterijumi za učešće u Pozivu	14
2.2. Finansijski parametri i prihvatljivost troškova	16
2.2.1. Finansijski okvir	16
2.2.2. Prihvatljivi troškovi	17
2.2.3. Neprihvatljivi troškovi	18
POSTUPAK PODNOŠENJA PREDLOGA PROJEKATA	18
3.1. Kako podneti predlog projekta za učešće u Pozivu	18
3.2. Rok za podnošenje predloga projekata	20
PROCES ODABIRA	20
4.1. Proces odabira	20
4.2. Kriterijumi za ocenu predloga projekata	21
4.2.1. Obaveštavanje o rezultatima Poziva i rokovi za podnošenje prigovora	23
4.3. Okvirni vremenski period za realizaciju Poziva	24
SPROVOĐENJE PROJEKTA I IZVEŠTAVANJE	24
5.1. Implementacija aktivnosti na projektu	24
5.2. Izveštavanje	26



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

LISTA SKRAĆENICA

ACT	–	Projekat „Zajedno za aktivno građansko društvo“
APR	–	Agencija za privredne registre
EU	–	Evropska unija
EUR	–	Evro
JLS	–	Jedinica lokalne samouprave
NBS	–	Narodna banka Srbije
OGD	–	Organizacija građanskog društva
PDV	–	Porez na dodatu vrednost
RSD	–	Srpski dinar
SDC	–	Švajcarska agencija za razvoj i saradnju
SKGO	–	Stalna konferencija gradova i opština
ZLS	–	Zakon o lokalnoj samoupravi



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

REZIME

Donator: **Švajcarska agencija za razvoj i saradnju (SDC)**

Implementacioni partneri/tehnička podrška: **HELVETAS Swiss Intercooperation i Udruženje građana za demokratiju i građansko obrazovanje Građanske inicijative**

- Ciljna grupa: **organizacije građanskog društva (OGD) i jedinice lokalne samouprave (JLS)**
- Iznos po predlogu projekta: **do 1.400.000,00 RSD**
- Trajanje pojedinačnih ugovora: **18 meseci**
- Okvirni, predviđeni broj podržanih partnerstava OGD i JLS: **do 30**
- Geografska pokrivenost pozivom: **Šumadija i Zapadna Srbija, Južna i Istočna Srbija¹ (osim Beograda i Vojvodine)**

Opšti cilj ACT projekta: Doprinos aktivnom građanskom društvu za dobrobit svih ljudi i povećano učešće građana u donošenju odluka, posebno na lokalnom nivou.

Specifični cilj ACT projekta: OGD i JLS primenjuju zajedničke inicijative za donošenje odluka i pružanje usluga građanima.

Ključni pravci delovanja: uključivanje i mobilizacija građana u procesu donošenja odluka, praćenje sprovođenja zakona i politika, dobro upravljanje, decentralizacija, ljudska i građanska prava, rodna ravnopravnost i povezane teme, socijalna inkluzija i marginalizovane grupe i zaštita životne sredine.

Posebno se ohrabruje podnošenje predloga projekata zasnovanih na ublažavanju različitih aspekata krize u jedinicama lokalne samouprave izazvane pandemijom korona virusa (COVID-19)².

¹ Jedinice lokalne samouprave obuhvaćene pozivom: Aleksandrovac, Aleksinac, Aranđelovac, Arilje, Babušnica, Bajina Bašta, Batočina, Bela Palanka, Blace, Bogatić, Bojnik, Boljevac, Bor, Bosilegrad, Brus, Bujanovac, Crna Trava, Čačak, Čajetina, Čičevac, Čuprija, Despotovac, Dimitrovgrad, Doljevac, Gadžin Han, Golubac, Gornji Milanovac, Ivanjica, Jagodina, Kladovo, Knić, Knjaževac, Koceljeva, Kosjerić, Kragujevac, Kraljevo, Krupanj, Kruševac, Kučevo, Kuršumlija, Lajkovac, Lapovo, Lebane, Leskovac, Loznica, Lučani, Ljig, Ljubovija, Majdanpek, Mali Zvornik, Malo Crniće, Medveđa, Merošina, Mionica, Negotin, Niš, Nova Varoš, Novi Pazar, Osečina, Paraćin, Petrovac na Mlavi, Piroć, Požarevac, Požega, Preševo, Priboj, Prijepolje, Prokuplje, Rača, Raška, Ražanj, Rekovac, Sjenica, Smederevo, Smederevska Palanka, Sokobanja, Surdulica, Svilajnac, Svrljig, Šabac, Topola, Trgovište, Trstenik, Tutin, Ub, Užice, Valjevo, Varvarin, Velika Plana, Veliko Gradište, Vladimirci, Vladičin Han, Vlasotince, Vranje, Vrnjačka Banja, Zaječar, Žabari, Žagubica, Žitorađa.

² Pod pojmom kriza podrazumeva se, kako vremenski period tokom trajanja vanrednog stanja u Republici Srbiji, tako i nakon njegovog ukidanja, imajući u vidu da su određene restriktivne mere i dalje na snazi sa ciljem daljih epidemioloških efekata.



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU

1.1. Projekat „Zajedno za aktivno građansko društvo – ACT”

Projekat „Zajedno za aktivno građansko društvo” (ACT) zamišljen je kao četvorogodišnja podrška organizacijama građanskog društva u Srbiji (2019 – 2023) sa ciljem da se što lakše izbore sa izazovima u vezi sa aktivizmom građanskog društva u Srbiji.

Svrha ACT projekta je:

Doprinos aktivnom građanskom društvu za dobrobit svih ljudi i povećano učešće građana u donošenju odluka, posebno na lokalnom nivou.

ACT projekat ima predviđena tri specifična cilja od kojih je treći u vezi sa ovim Pozivom:

Specifični cilj 3: OGD i JLS primenjuju zajedničke inicijative za donošenje odluka i pružanje usluga građanima.

Vlada Švajcarske, kroz Švajcarsku agenciju za razvoj i saradnju (SDC), opredelila je sredstva u ukupnom iznosu od 5,37 miliona evra za realizaciju prve faze programa u periodu od 1. oktobra 2019. godine do 30. septembra 2023. godine.

Projekat ACT sprovode švajcarska nevladina organizacija *HELVETAS Swiss Intercooperation* i Udruženje građana za demokratiju i građansko obrazovanje „Građanske inicijative”.

1.2. Opravdanost poziva i društveno politički kontekst

Demokratija i učešće građana u procesu donošenja odluka počinju na lokalnom nivou. Lokalni nivo vlasti je najbliži građanima i direktno mesto pružanja javnih usluga, dok se najveći deo Vladinih odluka i sprovodi na lokalnu. U cilju davanja većih mogućnosti građanima da učestvuju u kreiranju i donošenju odluka, 2018. godine usvojene su i izmene Zakona o lokalnoj samoupravi (ZLS) u Republici Srbiji³. Izmene ZLS uvode obavezu sprovođenja postupka javne rasprave za donošenje najznačajnijih opštih akata i proširenje kruga ovlašćenih predlagača za sprovođenje javne rasprave. Takođe, novi Zakon utvrđuje obavezu za nadležni lokalni organ da obavesti javnost da je počeo sa pripremom propisa koji donosi skupština. Konačno, izmenama ZLS broj potpisa za građansku inicijativu sada iznosi fiksnih 5% od ukupnog broja građana sa biračkim pravom i definisana je mogućnost da radna tela lokalne skupštine u skladu sa potrebom organizuju javna slušanja o propisima i odlukama o kojima odlučuje skupština, čime se dodatno podstiče učešće javnosti u radu lokalne samouprave.

³ Narodna Skupština Republike Srbije je 20. juna 2018. godine usvojila Zakon o izmenama i dopunama zakona o lokalnoj samoupravi (ZLS). Pored ovog Zakona, Narodna skupština je usvojila i Zakon o potvrđivanju dodatnog protokola Evropske povelje o lokalnoj samoupravi o pravu da se učestvuje u poslovima lokalnih vlasti.



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

Značaj lokalne samouprave se najbolje prepoznaje u kriznim situacijama kakva je i trenutna kriza izazvana pandemijom korona virusa (*COVID-19*). Upravo tada se najbolje može videti značaj koji imaju lokalna samouprava i njeni organi, lokalna javna preduzeća, ustanove, institucije i sl. za brigu o građanima i njihovim potrebama i lokalnu zajednicu. Imajući u vidu da pandemija izazvana korona virusom (*COVID-19*) sa sobom nosi posebnu dimenziju fizičkog distanciranja ljudi i sve veće oslanjanje na nove tehnologije, pokazala se rastuća potreba za uspostavljanjem direktnijeg kontakta sa građanima putem društvenih mreža, digitalnih platformi, kao i korišćenje raznih aplikacija koje su postale novi javni prostor za informisanje o događajima, za održavanje rasprava i debata i za mobilizaciju u korist lokalne zajednice.

Jedan od osnovnih načina rada koji može doprineti unapređenju lokalnih zajednica jeste i izgradnja i jačanje partnerstava kroz pokretanje zajedničkih inicijativa koje će uvesti nove ili unaprediti postojeće modele i prakse kada je u pitanju učešće građana u proces donošenja odluka u lokalnoj zajednici. Partnerstva predstavljaju način rada i saradnje javnih vlasti, biznisa i civilnog društva u procesima utvrđivanja potreba društva, kreiranja razvojnih dokumenata, kreiranja i sprovođenja javnih politika i projekata, i odlučivanja, ali i u pružanju različitih usluga građanima i monitoringa samog načina rada.

Iako udružene snage organizacija građanskog društva i organa lokalne samouprave predstavljaju najbolji način da se zadovolje potrebe građana i zajednice, na osnovu sprovedenog istraživanja u okviru ACT [„Sektor građanskog društva u Srbiji u 2019. godini – Ocena stanja u organizacijama građanskog društva“](#) evidentno je da saradnja organizacija građanskog društva sa organima lokalne samouprave u Srbiji predstavlja još uvek značajan izazov. Mada je većina organizacija (63%) ostvarivala saradnju sa svojim jedinicama lokalne samouprave, ta saradnja je sada znatno manje prisutna nego što je to bio slučaj 2011. godine (79%). Polovina organizacija koja su sarađivale sa organima lokalne samouprave (51%) ocenila je tu saradnju kao veoma dobru, dok je svaka peta (22%) dala nisku ocenu. Problemi koji se najčešće navode u vezi saradnje sa organima lokalne samouprave jesu: nedostatak sredstava za podršku aktivnostima organizacija građanskog društva, nezainteresovanost za građanski sektor i nerazumevanje njegove uloge, kao i značaj neformalnih kontakata, “veza” i bliskosti sa političkim strankama.

Dodatno, učešće građana u proces donošenja odluka na lokalnom nivou prema nalazima pomenutog istraživanja je veoma nisko. Tako imamo podatak da većina građana (86%) tokom prošle godine nije učestvovala u aktivnostima u vezi sa donošenjem odluka o njihovoj lokalnoj zajednici. Građani koji su učestvovali u nekim aktivnostima činili su to uglavnom putem konsultacija, na okupljanjima građana, putem informisanja, kao i putem lokalnih građanskih inicijativa.

Uzimajući u obzir sve ove podatke kao i trenutnu situaciju nastalu kao posledica pandemije izazvane korona virusom (*COVID-19*), projekat „Zajedno za aktivno građansko društvo” (ACT) otvorio je poziv za razvoj partnerstava organizacija građanskog društva i jedinica lokalnih samouprava u kreiranju zajedničkih inicijativa koje će doneti inovativna rešenja i



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

alate za učešće građana u procesu donošenja odluka i pružanju usluga građanima na lokalnom nivou, kao i monitoringu rada lokalnih organa vlasti.

Partnerstva OGD i JLS imaju za cilj sprovođenje i promociju reformi u lokalnoj samoupravi koje unapređuju trenutnu praksu, značajno poboljšavajući trenutno stanje kroz povećanje učešća građana u proces donošenja odluka, transparentnosti, odgovornosti i inkluzivnosti organa lokalnih vlasti. Uz podsticanje saradnje i zajedničkih aktivnosti, organizacija građanskog društva i organa jedinica lokalne samouprave mogu se odlučiti da pokrenu nove inicijative, ili pak da unaprede postojeće, tekuće koje se već sprovode.

U svrhu ovog poziva, **inovacija je definisana kao svaka dobra praksa koja promoviše principe transparentnosti, integriteta, odgovornosti i učešća građana u podršci demokratiji i dobrom upravljanju.** U osnovi je inovacija: novina za organizaciju ili instituciju u kojoj se primenjuje (praksa, model, usluga nije ranije postojala ili nije bila korišćena) i koja ima/može da ima potencijal da izvrši merljiv javni uticaj u lokalnoj zajednici.

1.2. Poziv za dodelu grantova za inovativne partnerske inicijative između OGD i JLS

1.2.1. Cilj poziva

🚩 **Cilj poziva je jačati partnerstvo između organizacija građanskog društva i lokalnih samouprava kroz pokretanje, razvoj i sprovođenje zajedničkih inicijativa koje će kreirati inovativna rešenja i alate za veće učešće građana u procesima donošenja odluka i za unapređenje pružanja javnih usluga, te bolji monitoring nad radom organa lokalnih vlasti.**

Poziv za dodelu grantova za inovativne partnerske inicijative ima za cilj promociju i jačanje partnerstava između organizacija građanskog društva i lokalnih samouprava kroz pokretanje, razvoj i sprovođenje zajedničkih inicijativa koje će kreirati inovativna rešenja i alate za veće učešće građana u procesima donošenja odluka i za unapređenje pružanja javnih usluga, te bolji monitoring nad radom organa lokalnih vlasti. Pored toga, Poziv ima za cilj poboljšanje saradnje između građana i donosilaca odluka, kao i promociju uloge novih tehnologija i digitalnih alata u procesu kreiranja javnih politika koje su više orijentisane ka građanima i prate njihove potrebe i zahteve. Kroz ovaj poziv, ACT projekat podržava, zalaže se i nastoji da obezbedi dalji razvoj kulture građanskog i političkog dijaloga na lokalnom nivou.

Ostvarivanje **specifičnog cilja ACT projekta** u okviru ovog Poziva će se realizovati kroz:

1. Dodelu grantova za inovativne partnerske inicijative između OGD i JLS

Predlozi projekata za inovativne partnerske inicijative između OGD i JLS treba da:



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

- daju doprinos većem uključenju građana u procesima donošenja odluka na lokalnom nivou kroz kreiranje novih i/ili unapređenje postojećih rešenja i alata;
- budu usmereni ka unapređenju pružanja javnih usluga građanima kroz pokretanje novih i/ili unapređenje postojećih mehanizama i alata uz veće učešće građana;
- daju doprinos povećanju odgovornosti u radu lokalnih institucija kroz pokretanje novih i/ili unapređenje postojećih mehanizama i instrumenata za monitoring rada organa lokalnih samouprava;
- daju doprinos borbi za prevazilaženje posledica izazvanih pandemijom korona virusa (COVID-19) kada je u pitanju učešće i mobilizacija građana u lokalnoj zajednici, uvođenjem novih, ili unapređenju postojećih digitalnih alata za komunikaciju sa građanima i njihovo uključivanje u proces donošenja odluka.

Kroz ovaj Poziv biće podržano do **30 najboljih predloga projekata** za inovativne partnerske inicijative između OGD i JLS.

2. Tehnička podrška JLS

Tehnička podrška namenjena je **jedinicama lokalne samouprave** kao partnerima na projektu, a kao **pomoć realizaciji predložene inicijative**. Tehnička podrška podrazumeva **savetodavnu ekspertsku i tehničku podršku za razvoj i usvajanje jedne interne procedure (Pravilnika, Odluke, Rešenja, dr.) i/ili sprovođenje aktivnosti** pomoću kojih će se unaprediti postojeća praksa učešća građana u procesima donošenja odluka u JLS, proces pružanja javnih usluga, kao i monitoring rada lokalnih organa vlasti, ali i lokalne prakse dobrog upravljanja uopšte.

Tehnička podrška jedinicama lokalnih samouprava biće realizovana u ovom slučaju u 5 oblasti (*Građansko učešće i transparentnost u budžetskom procesu, Rodno odgovorno budžetiranje, Transparentno finansiranje OGD, Antikorupcijske politike na lokalnom nivou, Administrativna efikasnost i delotvornost*). ACT projekat će koristiti alate, modele akata i obuke koje je Stalna konferencija gradova i opština (SKGO) razvila u ovim oblastima i koji se od strane SKGO već realizuju u pojedinim gradovima i opštinama kroz pakete podrške ili savetodavnu podršku na zahtev. ACT projekat će koristiti sve raspoložive resurse i drugih partnerskih SDC projekata iz oblasti dobrog upravljanja na lokalnom nivou za razvoj i implementaciju neophodne tehničke podrške JLS.

JLS kao partner na projektu bira paket tehničke podrške u odnosu na identifikovanu potrebu za novom procedurom (Pravilnik, Odluka, Rešenje, dr.) koju će usvojiti i/ili aktivnostima koje će sprovesti i za koje će dobiti odgovarajuću obuku i stručnu podršku, ali iste **moraju biti u vezi sa predloženom inicijativom, odnosno idejom iz predloga projekta**. Jedinica lokalne samouprave je u obavezi da do kraja trajanja projekta **usvoji internu proceduru (Pravilnik, Odluku, Rešenje, dr.) i/ili sprovede aktivnosti** za koje je dobila podršku u okviru tehničke podrške na projektu.



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

Detaljne informacije o paketima tehničke podrške jedinicama lokalnih samouprava u sprovođenju principa dobrog upravljanja na lokalnom nivou možete naći u **Aneksu D**.

3. Program izgradnje i jačanja kapaciteta JLS i OGD

Program izgradnje i jačanje kapaciteta namenjen je partnerstvu, **odnosno organizacijama građanskog društva i jedinicama lokalne samouprave** i biće realizovan kao dopunski/paralelni program sprovođenju granta. OGD i JLS čiji predlozi projekata budu izabrani, postaju korisnici posebno dizajniranog i prilagođenog programa izgradnje i razvoja kapaciteta, unapređenja veština i znanja u oblastima kao što su: mobilizacija građana, komunikacija, razvoj i upravljanje partnerstvom i dr.

NAPOMENA - Tehnička podrška, kao i učestvovanje u programu izgradnje i jačanje kapaciteta je obavezno.

4. Dodelu nagrada za najbolje partnerske inicijative

Nakon implementacije projekata za inovativne partnerske inicijative između organizacija građanskog društva i jedinica lokalne samouprave, od prethodno podržanih 30 inicijativa, **3 najbolje partnerske inicijative sa najinovativnijim rešenjima biće posebno nagrađene** vaučerima u vrednosti: **prva nagrada** – 5.000 evra, **druga nagrada** - 3000 evra i **treća nagrada** – 2.000 evra.

Iznos pojedinačnog granta je **do 1.400.000,00 dinara**.

Partneri na projektu u obavezi su da obezbede sopstvena sredstva (finansijska ili u naturi) u minimalnom iznosu od 10% od ukupne vrednosti projekta odobrenog od strane ACT projekta.

Sprovođenje aktivnosti u okviru projekata trajaće **18 (osamnaest) meseci** od dana potpisivanja ugovora o grantu i biće realizovano kroz dve faze:

1) pripremna faza (6 meseci)

2) implementaciona faza (12 meseci).

Detaljne informacije o sprovođenju projekta možete naći u odeljku 5.1. (Implementacija aktivnosti na projektu).

1.2.1. Oblast intervencije

Predlozi projekata za inovativne partnerske inicijative između organizacija građanskog društva i jedinica lokalnih samouprava biće podržani u okviru četiri partije (engl. *LOT*):



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

PARTIJA 1: Inovativna rešenja i alati za učešće građana u procesima donošenja odluka (do 10 grantova)

PARTIJA 2: Inovativna rešenja i alati za pružanje usluga građanima (do 5 grantova)

PARTIJA 3: Inovativna rešenja i alati za monitoring rada organa lokalne samouprave (do 5 grantova)

PARTIJA 4: Demokratski odgovor na posledice izazvane pandemijom korona virusa (COVID-19) (do 10 grantova)

NAPOMENA: Ako opredeljena sredstva naznačena za određenu partiju ne mogu da se iskoriste zbog nedovoljnog kvaliteta ili broja primljenih predloga projekata, projekat ACT zadržava pravo da preraspodeljuje preostala sredstva na (druge) partije.

Predlog projekta mora da bude usaglašen sa relevantnim nacionalnim i lokalnim zakonodavnim aktima i/ili strategijama (npr. zakoni, podzakonski akti, strategije, akcioni planovi, itd.) **i da pokazuje jasan doprinos realizaciji ciljeva nacionalnih i lokalnih strateških dokumenata i akcionih planova** (rodna ravnopravnost, ljudska i manjinska prava, zaštita životne sredine, socijalna zaštita, lokalni ekonomski razvoj, razne usluge građanima, itd.). Takođe, predlozi projekata treba da ponude **kreativna i inovativna rešenja koja će omogućiti efikasnije sprovođenje novina iz Zakona o lokalnoj samoupravi kada je u pitanju učešće građana u kreiranje i donošenje odluke na lokalnom nivou**. Posebno se ohrabruje podnošenje predloga projekata koji uvode **rodno osetljive pristupe, alate i usluge, kao i one koji se tiču pitanja osetljivih i marginalizovanih grupa, što će biti i dodatno vrednovano**.

Predlozi projekata po navedenim partijama treba da:

PARTIJA 1

- Osiguraju učešće građana u procesu donošenja odluka o merama, programima i politikama na lokalnom nivou u najranijim fazama - npr. budžet, lokalni plan razvoja, lokalni plan za borbu protiv korupcije, lokalni akcioni plan za rodnu ravnopravnost, lokalne strategije i programi za finansiranje socijalne zaštite, životna sredina, zapošljavanje, mladi itd;
- Promovišu promene u praksi rada lokalne samouprave sa građanima kroz podsticanje dijaloga, saradnje i izgradnje poverenja između lokalnih samouprava, civilnog društva i građana u procesu kreiranja javnih politika od najranijih faza - predstavljanje novih instrumenata i alata za uključivanje građana, OGD i zainteresovane javnosti i uključivanje u konsultacije o nacrtima javnih politika;
- Podrže kreativne i inovativne platforme koje podstiču saradnju između različitih aktera na lokalnom nivou u procesima donošenja odluka.



PARTIJA 2

- Obezbede efikasnije i bolje usluge građanima – uvođenje platformi za prijavu komunalnih i drugih problema građana koje sreću u svakodnevnom životu, a tiču se npr. neizdavanja fiskalnih računa, parkiranja, oštećenja na putevima, odlaganja otpada i sl;
- Unaprede proces pružanja usluga građanima od strane lokalne samouprave, a u skladu sa zakonskim nadležnostima – npr. podržavanjem JLS da steknu bolji uvid u njihova dostignuća putem prikupljanja mišljenja građana i identifikovanja mogućnosti za nadogradnju i unapređenje istih (različite vrste načina, instrumenata i alata za ispitivanje zadovoljstava građana u vezi sa različitim segmentima rada organa lokalne samouprave);
- Unaprede sprovođenje lokalnih razvojnih strategija i akcionih planova kroz relevantne aktivnosti koje je moguće sprovesti u partnerstvu - npr. informisanje građana o predviđenim aktivnostima, različite vrste informativnih i promotivnih kampanja, pomoć oko uključivanja marginalizovanih grupa, jačanje kapaciteta i sl;
- Podrže primenu usluga besplatne pravne pomoći putem - na primer, uspostavljanja Savetodavne službe za građane u okviru lokalnih samouprava, a u saradnji sa OGD koja pruža besplatnu pravnu pomoć;
- Na osnovu otvorenih podataka koje su objavile lokalne samouprave, podrže upotrebu otvorenih podataka za planiranje i razvoj i pružanje novih usluga i servisa za građane – npr. gradski saobraćaj;
- Omoguće bolju dostupnost javnih usluga za marginalizovane grupe uključujući usluge zdravstva, obrazovanja i socijalne zaštite – npr. kreiranje mapa pristupačnosti i sl.

PARTIJA 3

- Osiguraju veću transparentnost, otvorenost i odgovornost javne uprave kroz monitoring rada organa lokalne vlasti – npr. u oblasti fiskalne transparentnosti – kreiranje platforme, aplikacije za praćenje trošenja lokalnog budžeta, kao što je budžetski portal, koji omogućava vizualizaciju podataka te jednostavan i slikovit način prikaza svih budžetskih stavki, na način da građanima koji nisu nužno stručnjaci za finansije bude jasno gde ide njihov novac kao poreskih obveznika;
- Prate sprovođenje lokalnih razvojnih strategija i akcionih planova i informišu građane o ostvarenom napretku – npr. učešće predstavnika organizacija građanskog društva i građana u lokalnim forumima, odborima, telima gde je to zakonski predviđeno;
- Osiguraju proaktivno objavljivanje informacija kojima JLS raspolažu - korišćenje mehanizama za jačanje prava na informisanost i otvoren pristup informacijama kojima uprava raspolaže u bobi protiv korupcije npr. praćenje javnih nabavki;
- Promovišu i iniciraju sprovođenje nadzornih mehanizama u okviru lokalnih parlamenata npr. organizovanje javnih slušanja na određene teme od interesa za lokalnu zajednicu, uspostavljanje i korišćenje instituta „prazne stolice“ za predstavnike građana/organizacija građanskog društva na sednicama lokalnog parlamenta.



PARTIJA 4

- Omoguće građanima da putem inovativnih alata ili aplikacija aktivno učestvuju u procesima konsultacija i donošenja odluka bez fizičkog prisustva;
- Omoguće građanima da putem inovativnih alata ili aplikacija prate budžete JLS, isplate i izdatke za mere kreirane kao odgovor na rešavanje posledica izazvanih pandemijom korona virusa (COVID-19) npr. pakete koji uključuju sprovođenje zaštitnih mera i s tim u vezi sprovedenih javnih nabavki, praćenje izdataka i potrošnje;
- Omoguće specifičnim ciljnim grupama (pojedinci, marginalizovane grupe, poljoprivrednici, mala i srednja preduzeća i sl.) da putem inovativnih alata ili aplikacija dobiju sve relevantne i pravovremene informacije o paketima podrške, olakšicama i podsticajima koji im stoje na raspolaganju (kriterijumi podobnosti i postupak za prijavu, vremenski rok i sl);
- Unaprede sistem za pravovremeno i koordinisano informisanje građana u kriznim situacijama npr. sistematizacija informacija koje objavljuje JLS, Lokalni zavod za javno zdravlje i sl;
- Podrže kreativne i inovativne platforme za direktnu komunikaciju građana/korisnika sa JLS, dobijanje povratnih informacija, kao i proces podnošenja žalbi na rešenja o dodeli pomoći npr. korišćenje *chatbot* aplikacije na portalima lokalnih samouprava.

U tabeli ispod je dat pregled indikatora, kako za cilj Poziva, tako i za očekivani rezultat Poziva kojem pojedinačni predlozi projekata treba da doprinesu.

Tabela 1. – Pregled indikatora

<u>PREDLOZI PROJEKATA TREBA DA DOPRINESU SLEDEĆIM INDIKATORIMA:</u>	
<u>CILJ POZIVA</u>	Jačati partnerstvo između organizacija građanskog društva i lokalnih vlasti kroz pokretanje, razvoj i sprovođenje zajedničkih inicijativa koje će kreirati inovativna rešenja i alate za veće učešće građana u procesima donošenja odluka i za unapređenje pružanja javnih usluga, te bolji monitoring rada organa lokalnih vlasti.
INDIKATORI NA NIVOU CILJA POZIVA (*Indikatori koji uključuju broj građana podrazumevaju razvrstavanje podataka po polu i po marginalizovanim grupama)	<ul style="list-style-type: none">↑ Broj građana koji imaju koristi od usluga i inicijativa koje realizuju OGD i JLS u partnerstvu↑ Broj zajedničkih inicijativa koje doprinose većem učešću građana u procesima donošenja odluka, unapređenju pružanja javnih usluga i boljem monitoringu rada organa lokalnih vlasti↑ Broj građana koji učestvuje u procesu donošenja odluka na lokalnom nivou u okviru date JLS

OČEKIVANI REZULTAT POZIVA	OGD i JLS primenjuju zajedničke inicijative za dobrobit građana i lokalne zajednice.
INDIKATORI NA NIVOU REZULTATA (*Indikatori koji uključuju broj građana podrazumevaju razvrstavanje podataka po polu i po marginalizovanim grupama)	↑ Broj usvojenih internih procedura pomoću kojih će se unaprediti postojeće praksa učešća građana u procesima donošenja odluka, proces pružanje javnih usluga, kao i monitoring rada lokalnih organa vlasti. ↑ Broj razvijenih inovativnih alata, platformi, aplikacija za učešće građana u procesima donošenja odluka, proces pružanje javnih usluga, kao i monitoring rada lokalnih organa vlasti ↑ Broj građana koji koriste nove alate, platforme, aplikacije za učešće građana u procesima donošenja odluka, proces pružanje javnih usluga, kao i monitoring rada lokalnih organa vlasti ↑ Broj zajedničkih OGD-JLS događaja, promotivnih aktivnosti ↑ Broj mobilisanih građana za učešće u javnim raspravama u procesu donošenja odluka na lokalnom nivou ↑ Ukupan obuhvat građana kroz objavljene vesti/članke/video priloge/obaveštenja u medijima ili društvenim mrežama ↑ Broj izrađenih monitoring izveštaja, analiza i sl. ↑ Broj građana na održanim radionicama, debatama i drugim javnim događajima. ↑ Drugo.

1.3. Aktivnosti za koje se može tražiti podrška u okviru Poziva

Okviran spisak aktivnosti koje se mogu finansirati obuhvata:⁴

- Osmišljavanje i pokretanje aktivnosti koje su usmerene ka građanima, njihovoj mobilizaciji i uključivanju u procese donošenja odluka, proces pružanje javnih usluga, kao i monitoring rada lokalnih organa vlasti,
- Promovisanje promena koje želimo da postignemo u zajednici upotrebom novih tehnologija, razvijanjem novih alata i instrumenata;
- Sprovođenje informativnih kampanja podizanja svesti o nekom problemu u zajednici;
- Osmišljavanje i primena inovativnih pristupa za mobilisanje javne podrške kroz organizaciju događaja i inovativno korišćenje društvenih mreža i novih tehnologija;

⁴ Lista navedenih aktivnosti nije konačna. Druge aktivnosti kojima se doprinosi ostvarenju očekivanih rezultata i ciljeva, a nisu u suprotnosti sa ovim Pozivom smatraju se prihvatljivim aktivnostima



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

- Učešće u javnim raspravama i/ili konsultacijama u procesu donošenja odluka na lokalnom nivou;
- Učešće u javnim slušanjima koja se organizuju u lokalnim skupštinama;
- Praćenje realne primene propisa i rada institucija u oblasti primene javnih politika i zakona;
- Obuke, radionice, debate i drugi javni događaji kojima se doprinosi ostvarivanju očekivanog rezultata ACT projekta;
- Debate, forumi u zajednici, inicijative za regrutaciju volontera, sastanci sa zvaničnicima lokalnih vlasti, razvoj *online* alata i dr.

Od podnosilaca predloga projekata se očekuje da jasno i nedvosmisleno prikažu u predlogu projekta kako će projekat nastaviti da funkcioniše nakon formalnog zatvaranja granta. Održivost će imati odlučujuću ulogu tokom evaluacije predloga projekata. **Očekuje se da predložena rešenja i alati razvijeni u okviru predloga projekta za zajedničku inicijativu budu prepoznati u narednom budžetskom ciklusu.**

Sve predložene aktivnosti **moraju da budu u vezi** sa gorenavedenim indikatorima u tabeli u Odeljku 1.2. i svi predlozi projekata bi trebalo da doprinose ostvarivanju kako indikatora na nivou rezultata tako i na nivou cilja Poziva.

USLOVI ZA UČEŠĆE

2.1. Opšti kriterijumi za učešće u Pozivu

Ko može da podnese predlog projekta?

2.1.1. Opšti kriterijumi

- Partnerstvo sačinjeno od **jedne ili više** organizacija građanskog društva i **jedne** jedinice lokalne samouprave (grad ili opština);
- Sklopljeno obavezno partnerstvo između OGD (vodeći partner) i jedinice lokalne samouprave (obavezan projektni partner). Partnerstvo mora biti ozvaničeno u pisanoj formi (Aneks C - Izjava o partnerstvu), potpisano od strane nadležnih potpisnika s obe (ili više) strane⁵;
- Partneri koji deluju u okviru sledećeg geografskog područja: Šumadija i Zapadna Srbija i Južna i Jugoistočna Srbija (osim Beograda i Vojvodine);
- Partnerstvo čiji je predlog zajedničke inicijative usmeren na neke od sledećih ključnih pravaca delovanja: uključivanje i mobilizacija građana u procesu donošenja odluka, praćenje sprovođenja zakona i politika, ljudska i građanska prava, dobro upravljanje, rodna ravnopravnost i povezane teme, decentralizacija, zaštita životne sredine, socijalna inkluzija i marginalizovane grupe;

⁵ Ukoliko ovaj uslov nije zadovoljen, predlog projekta neće biti uzet u razmatranje.



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

- Partnerstva ne mogu da podnesu više od jednog predloga projekta i mogu da dobiju samo jedan grant u okviru ovog Poziva.
- **OGD koja je već podržana kroz druge grantove u okviru ACT projekta (institucionalni grantovi, grantovi za javno zagovaranje na lokalnom nivou, grantovi za jačanje lokalnih zajednica, grantovi za mreže) može da podnese predlog projekta u okviru ovog Poziva. OGD može najviše dva puta biti podržana u okviru ACT projekta, ali ne može doći do preklapanja aktivnosti i resursa.**
- **JLS (opština, grad) može biti obavezan partner u najviše dva projekta, u kom je nosilac projekta različita organizacija građanskog društva, a predlog projekta nije u okviru iste partije.**
- OGD može biti vodeći partner u samo jednom projektu u okviru jedne partije.
- OGD koja je vodeći partner na jednom projektu može biti dodatni partner u najviše jednom projektu u okviru drugih partija gde nije vodeći partner, ali ne može biti korisnica finansijskih sredstava odobrenih partnerstvu.

2.2.2. Pojedinačni kriterijumi:

OGD (vodeći partner na projektu)⁶ mora da ispunjava sledeće kriterijume:

- registrovana u skladu sa Zakonom o udruženjima ili Zakonom o fondacijama i zadužbinama, najmanje godinu dana pre objavljivanja poziva;
- sa sedištem u Republici Srbiji u istoj jedinici lokalne samouprave iz koje je obavezni partner jedinica lokalne samouprave;
- ima jasnu i dokazanu evidenciju o učešću na prethodnim projektima koji uključuju i druge međunarodne donatore i organizacije;
- za predloge projekata koji podrazumevaju pružanje posebnih usluga socijalne zaštite OGD mora biti licencirana za pružanje predloženih usluga socijalne zaštite, sa najmanje dve godine iskustva u pružanju takvih usluga,
- za predloge projekata koji podrazumevaju pružanje besplatne pravne pomoći OGD mora da ima jasnu i dokazanu evidenciju o pružanju besplatnih savetodavnih usluga/pravne pomoći u prethodnom periodu,
- baštini i uključuje načela/vrednosti demokratičnosti, ljudskih prava, transparentnosti, inkluzije, rodne ravnopravnosti, nenasilja, otvorenosti i pristupačnosti.
- OGD čiji principi rada uključuju neposredan rad sa i uključivanje građana, strateško planiranje, zasnovani su na ljudskim pravima, motivaciji i posvećenosti rukovodstva razvoju na lokalnom nivou, usmereni su na rezultate i održivost.

JLS (obavezan projektni partner) mora da ispunjava sledeće kriterijume:

- da bude organ jedinice lokalne samouprave (opština, grad);

⁶ Ukoliko vodeća OGD podnosi projekat sa više OGD, sve moraju da zadovoljavaju iste kriterijume kao vodeći partner na projektu.



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

- JLS čiji principi rada uključuju neposrednu saradnju sa OGD i imaju dokazanu evidenciju o učešću u zajedničkim aktivnostima, inicijativama, projektima sa OGD;
- da nema već usvojenu internu proceduru za koji se prijavljuje u okviru predloga projekat kroz predviđenu tehničku podršku.

Ko NE može da aplicira?

- OGD koje nisu registrovane u skladu sa Zakonom o udruženjima ili Zakonom o zadužbinama i fondacijama,
- OGD koje nisu izmirile svoje zakonske obaveze po osnovi javnih davanja odnosno plaćanja poreza i doprinosa,
- Religijske OGD,⁷
- OGD koje su posredno učestvovala ili planiraju da učestvuju na izborima u Republici Srbiji,
- OGD aktivne u oblasti kulture, razonode i zabave,
- Predstavništvo strane (međunarodne, regionalne) partnerske OGD registrovano u Srbiji.

2.2. Finansijski parametri i prihvatljivost troškova

2.2.1. Finansijski okvir

Maksimalni iznos traženih sredstava po ugovoru je do **1.400.000,00 RSD** za period trajanja od **18 meseci**. Finansijska sredstva se mogu koristiti samo u roku predviđenom za implementaciju.

Partneri na projektu u obavezi su da obezbede sopstvena sredstva (finansijski i/ili u naturi⁸) u minimalnom iznosu od 10% od ukupne vrednosti projekta odobrenog od strane ACT projekta. JLS kao partner na projektu je u obavezi da obezbedi sopstvena sredstva od najmanje 10% od ukupne vrednosti projekta, dok OGD nije u obavezi, ali isti nije isključen i dobrodošao je.

Ako korisnik već koristi finansijsku podršku Švajcarske agencije za razvoj i saradnju, ona se ne može koristiti za obezbeđivanje doprinosa u okviru ovog javnog poziva.

Sva plaćanja koja su u suprotnosti sa dole navedenim pravilima rezultiraće trenutnim obustavljanjem finansiranja i raskidom ugovora. U tom slučaju, podržana OGD je dužna da vrati uplaćena sredstva.

OGD i JLS treba transparentno da prikažu podršku drugih donatora za aktuelne ili planirane projekte i aktivnosti koje imaju sličan ili isti fokus kao i ovaj Poziv. Takođe,

⁷ Religijske OGD koje isključivo deluju u oblasti pružanja usluga osetljivim grupama i pružaju humanitarnu pomoć mogu da mogu da podnesu prijavu u okviru ovog Poziva.

⁸ Ljudski resursi – utrošeno vreme i stručnost zaposlenih JLS koji učestvuju na projektu, korišćenje prostora JLS, korišćenje opreme i drugo.



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

OGD i JLS (pojedinačno i/ili zajedno) treba da predstave podršku koju su imali ili imaju trenutno od Vlade Švajcarske uz posredstvo SDC-a ili Ambasade Švajcarske, kroz bilo koji program za projekte koji su završeni ili koji su u toku (Aneks A). Dodatno, OGD i JLS treba da predstave da li je predlog projekta na bilo koji način povezan sa prethodnom podrškom i na koji način (Aneks A).

Za potrebe ovog Poziva, OGD su dužne da otvore posebne tekuće račune za grant koji se finansira kroz ACT projekat.

Partneri mogu, ukoliko za to postoji potreba, da angažuju spoljne saradnike, fizička ili pravna lica, za obavljanje nekog posla koji je predviđen predlogom projekta, ali se očekuje da partneri glavnu aktivnost sprovedu samostalno i da već poseduju većinu potrebnih ljudskih resursa. Sve plate osoblja i naknade se plaćaju na pojedinačne bankovne račune, a ne privrednim subjektima koje su registrovali zaposleni.

Podržane OGD su u obavezi da se oslobode PDV-a (**Napomena:** samo vodeći partner može da se oslobodi PDV-a). Zato je u predlogu budžeta potrebno iskazati sve troškove dobavljača u neto iznosima (RSD) bez iskazanog PDV, dok se troškovi koji se odnose na nadoknade po osnovu ugovora o radu, ugovora o delu i autorskog ugovora iskazuju u bruto iznosu (uključujući i troškove obavezujućih poreza i doprinosa).

Kao opšta informacija svim podnosiocima predloga projekata - sve podržane OGD i JLS mogu biti predmet nezavisne finansijske revizije koju je angažovao donator SDC ili ACT projekat.

2.2.2. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su samo oni koji se **odnose na konkretnu realizaciju predloga projekta**. Dozvoljeni troškovi su svi direktni troškovi predviđeni za sprovođenje aktivnosti koje se nalaze u prijavnom formularu i koje su odobrene u postupku selekcije.

Maksimalni administrativni i programski troškovi podležu sledećim ograničenjima: **do 30% ukupne vrednosti donacije može biti opredeljeno za troškove ljudskih resursa**, dok je preostalih **70% potrebno opredeliti za troškove programskih aktivnosti, uključujući i honorare spoljnih stručnjaka**.

Troškovi mogu da uključuju ali nisu ograničeni na:

- Troškove ljudskih resursa (Ugovor o radu),
- Troškove neophodne za sprovođenje projektnih aktivnosti,
- Troškove kancelarijskog materijala,
- Troškove iznajmljivanja kancelarijskog prostora za OGD,
- Troškove komunikacije,
- Troškovi opreme;
- Troškove bankarskih transakcija i provizija u toku sprovođenja projektnih aktivnosti,



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

- Troškove angažovanja stručnih saradnika/eksperata (konsultanti – preduzetnici, ugovor o delu i sl.),
- Troškovi izgradnje kapaciteta (obuke, edukacije i sl.),
- Troškove drugih usluga neophodnih za sprovođenje projektnih aktivnosti,
- Putne troškove u lokalu,
- Troškove knjigovodstva,
- Troškove promotivnih aktivnosti.

2.2.3. Neprihvatljivi troškovi

Sledeći troškovi su neprihvatljivi za finansiranje:

- troškovi koji nisu neophodni za sprovođenje predloženih i odobrenih aktivnosti;
- **troškovi za angažovanje državnih službenika** (i onih koji učestvuju na projektu i onih koji potencijalno ili naknadno mogu biti angažovani);
- troškovi prethodno započetih projekata (popunjavanje budžetskog deficita i sl), finansiranih iz drugih sredstava ili fondova;
- dodeljivanje bespovratnih sredstava drugim organizacijama (podgrantiranje);
- kamate i drugi dugovi koji su nastali pre početka ugovora i u toku trajanja ugovora;
- kupovina automobila ili nepokretnosti;
- rekonstrukcija/adaptacija objekata;
- kazne;
- bilo koji troškovi koji su nastali van perioda implementacije ugovora;
- krediti ili pozajmice trećim licima;
- troškovi lizinga;
- PDV;
- artikli koji su već finansirani iz drugih izvora.

Prilikom popunjavanja Aneksa B - obrasca budžeta za predlog projekta, **neophodno je popuniti i eksel strane** (engl. *sheet*) **Obrazloženje i Izvori finansiranja**

POSTUPAK PODNOŠENJA PREDLOGA PROJEKATA

3.1. Kako podneti predlog projekta za učešće u Pozivu

Predlozi projekata se podnose onlajn, na internet stranici act.civicalyst.org

Spisak formulara i dokumenata potrebnih da se sačini kompletna aplikacija je naveden u nastavku. Osim predloga projekta koji se elektronski podnosi direktno na internet stranici act.civicalyst.org, neophodno je priložiti i sledeća dokumenta koja su sastavni deo kompletne aplikacije:

- Aneks A – Prijavni formular;



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

- Aneks B – Budžet predloga projekta (u RSD);
- Aneks C – Izjava o partnerstvu.

Aneks A predstavlja prijavni formular za podnošenje predloga projekta koji se popunjava elektronski. Izgled prijavnog formulara sa poljima koje je potrebno popuniti uz naznake dozvoljenog broja karaktera za svako pojedinačno pitanje, kao i vrstu dokumenta koje je neophodno priložiti dostupan je u PDF formatu.

Aneks B predstavlja obrazac za budžet predloga projekta. Obrazac se sastoji iz tri dela: 1) predlog budžeta, 2) obrazloženje budžeta i 3) izvori finansiranja. Prilikom popunjavanja obrasca budžeta neophodno je popuniti sve tri dela, odnosno sve tri *excel* strane u dokumentu.

Aneksom C se potvrđuje partnerstvo najmanje jedne OGD i JLS u sprovođenju projekta. Izjave svih članova o partnerstvu treba da se prilože u formi jednog dokumenta (skenirane izjave u jednom PDF dokumentu ili ZIP-ovane).

Aneks D sadrži informacije o tehničkoj podršci namenjenoj jedinicama lokalne samouprave.

U pisanom Uputstvu koje se nalazi na gorenavedenoj internet stranici pronaći ćete sve najčešće nedoumice i njihova rešenja kada je u pitanju podnošenje predloga projekta. Ukoliko nakon čitanja Uputstva i dalje imate neka pitanja u vezi sa popunjavanjem onlajn formulara na internet stranici act.civicatalyst.org možete se obratiti tehničkoj podršci na support@civicatalyst.org

Za sva druga pitanja koja se tiču samog Prijavnog formulara i ovih Smernica i nedoumica oko pojedinačnih pitanja, molimo vas da kontaktirate ACT tim na info@act.org.rs najkasnije do petka, 5.2.2021. godine sa naznakom „**Poziv za dodelu grantova za inovativne partnerske inicijative između OGD i JLS**”. ACT tim nije obavezan da pruži dodatna pojašnjenja za pitanja poslata nakon ovog roka.

Odgovori na postavljana pitanja, pojašnjenja i druge informacije u vezi sa Pozivom i podnošenjem predloga projekata će se redovno ažurirati na internet stranici www.act.org.rs.

Radi bližeg predstavljanja Poziva, biće održana **onlajn info sesija 19.1.2021. godine sa početkom u 10 časova** na kojoj će učesnici imati prilike da se bolje upoznaju sa Pozivom. Način prijave za info sesiju će biti naknadno pojašnjen, na internet stranici www.act.org.rs.



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

3.2. Rok za podnošenje predloga projekata

Rok za podnošenje predloga projekata je **12.2.2021. godine do 17 časova.**

Molimo partnerski konzorcijum da uzme u obzir moguće tehničke probleme i svoje predloge projekata ne šalju u poslednjem trenutku.

U zavisnosti od daljeg toka epidemije korona virusa u Republici Srbiji, postoji mogućnost da rok za podnošenje predloga projekata bude produžen, što će naknadno biti objavljeno na internet stranici ACT projekta.

PROCES ODABIRA

4.1. Proces odabira

Proces odabira grantova za inovativne partnerske inicijative između OGD i JLS se sprovodi u 3 faze.

(1) U prvoj fazi, interna komisija ACT tima sprovodi evaluaciju podnetih predloga projekata. Okvirno vreme trajanja ove faze je maksimalno do 20 dana od roka za pristizanje prijava.

(2) Druga faza započinje izborom užeg kruga predloga projekata za inovativne partnerske inicijative između OGD i JLS koje će biti predmet procene nezavisna komisije za odabir projekata (sačinjene od predstavnika organizacija koje sprovode projekte podržane od strane Vlade Švajcarske u Srbiji, osoba sa dugogodišnjim iskustvom i ekspertizom) koja vrši konačnu procenu. Ukoliko bude postojala potreba za utvrđivanjem dodatnih činjenica, biće obavljena evaluaciona poseta lokalnim partnerima. Okvirno vreme trajanja druge faze je maksimalno do 15 dana.

(3) U trećoj fazi, ACT tim će donatoru, Švajcarskoj agenciji za razvoj i saradnju (SDC), podneti finalnu listu predloga projekata za inovativne partnerske inicijative između OGD i JLS za dodelu grantova. SDC će potom potvrditi i verifikovati odluku o predlozima projekata za inovativne partnerske inicijative između OGD i JLS kojima će biti dodeljeni grantovi. Treća faza traje maksimalno do 10 dana.

Po završetku prve faze postupka odabira, lista predloga projekata za inovativne partnerske inicijative između OGD i JLS koje će ići u drugu fazu selekcije će biti objavljena na ACT internet stranici. Konačna lista podržanih partnerskih inicijativa će takođe biti objavljena na ACT internet stranici.

ACT tim će, nakon konačnog odobrenja SDC-a, formirati rang listu pristiglih predloga projekata u skladu sa kriterijumima za ocenu navedenim u Odeljku 4.2. Najbolje partnerske



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

inicijative će biti podržane dok se ne dostigne ukupan fond sredstava namenjen za ovaj Poziv (cca. 42.000.000,00 RSD).

4.2. Kriterijumi za ocenu predloga projekata

Predlozi projekata će biti ocenjivani u skladu sa sledećim kriterijumima.

Tabela 2. – Kriterijumi za ocenu predloga projekata

Kriterijumi za ocenjivanje predloga projekata	Deo Prijavnog formulara / Obrazac Budžeta	Maksimalan broj poena
Relevantnost predloga projekta u odnosu na načela/vrednosti, cilja i očekivane rezultate ACT projekta – da predlog projekta doprinosi dostizanju očekivanog rezultata i cilja ACT projekta <ul style="list-style-type: none"> veza između cilja i očekivanog rezultata ACT projekta i ciljeva i očekivanih rezultata predloga projekta je jasno opisana 	Deo 2 & Deo 3 Prijavnog formulara	5*2
Relevantnost predloga projekta u odnosu na potrebe ciljnih grupa i probleme koji su identifikovani predlogom projekta <ul style="list-style-type: none"> prepoznati problem je od šireg značaja ciljne grupe i krajnji korisnici su jasno odabrani i određeni u skladu sa prepoznatim problemom predlogom projekta se unapređuju demokratske prakse i procedure 	Deo 2 & Deo 3 Prijavnog formulara	5*2
Koherentnost predloga projekta: <ul style="list-style-type: none"> veza između predloženih aktivnosti, očekivanih rezultata i ciljeva predloga projekta je jasna (aktivnosti doprinose ostvarenju očekivanih rezultata, a rezultati dovode do ostvarenja specifičnih ciljeva) pristup rešavanju problema je jasno objašnjen i predviđene aktivnosti doprinose rešavanju problema 	Deo 2 & Deo 3 Prijavnog formulara	5
Izvodljivost predloga projekta: <ul style="list-style-type: none"> predložene aktivnosti su realistične i izvodljive partneri poseduju kapacitete i potencijal za realizaciju predloženih aktivnosti 	Deo 1, 2 & Deo 3 Prijavnog formulara	5
Praćenje i ocena postignuća predloga projekta: <ul style="list-style-type: none"> Predlog projekta sadrži razvijen plan za praćenje i evaluaciju i objektivno proverljive pokazatelje za praćenje uspeha u ostvarenju očekivanih rezultata i ciljeva 	Deo 4 Prijavnog formulara	5
Analiza rizika i mere za njihovo prevazilaženje: <ul style="list-style-type: none"> predlog projekta sadrži realnu analizu rizika i ostvarljiv plan za prevazilaženje 	Deo 5 Prijavnog formulara	5



<p>Dodatne vrednosti predloga projekta:</p> <p>1) Rodna ravnopravnost i nediskriminacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predlog sadrži aspekte za ostvarenje principa rodne ravnopravnosti • predlog projekta uvodi rodno osetljive alate, pristupe i usluge • podnosilac ima interna dokumenta i prakse za obezbeđivanje rodne ravnopravnosti unutar svoje organizacije <p>2) Socijalna uključenost</p> <ul style="list-style-type: none"> • predlog sadrži aktivnosti koje podižu socijalnu uključenost i uvodi inkluzivne mere, alate i pristupe • predlogom se predviđa unapređenje položaja marginalizovanih grupa • predlog projekta ima pozitivan uticaj na socijalno uključivanje <p>3) Transparentnost i borba protiv korupcije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predlog sadrži aktivnosti koje podižu transparentnost i mere za borbu protiv korupcije • podnosilac ima interna dokumenta i prakse za veću transparentnost i anti-korupciju 	<p>Deo 3 & 6 Prijavnog formulara</p>	<p>5</p>
<p>Budžet projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • budžet predloga projekta je realističan, troškovi su realno procenjeni i predviđena sredstva su dovoljna za realizaciju planiranih aktivnosti • zadovoljen je odnos administrativnih i programskih aktivnosti 	<p>Obrazac Budžeta projekta</p>	<p>5*2</p>
<p>Održivost podnosioca i predloženih rezultata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • partneri poseduju kapacitete ili potencijal za dugoročni uticaj i u stanju je da obezbedi dugoročnost postignutih projektnih rezultata • postoji realan plan za nastavak uključivanja građana po završetku podrške iz ACT projekta 	<p>Deo 1 & 7 Prijavnog formulara</p>	<p>5*2</p>
<p>Inovativnost predloga projekta</p> <ul style="list-style-type: none"> • predlog projekta predviđa korišćenje novih tehnologija i predlaže uvođenje inovativnih metoda i alata u postojeće javne politike, proces uključivanja građana, mehanizme pružanja javnih usluga i monitoring rada organa lokalnih vlasti - praksa, model, usluga nije ranije postojala ili nije bila korištena • inovativno rešenje ima/može da ima potencijal da izvrši merljiv javni uticaj u lokalnoj zajednici 	<p>Deo 8 Prijavnog formulara</p>	<p>5*3</p>



<ul style="list-style-type: none"> • predlog projekta koristi otvorene podatke i promoviše njihovu upotrebu • predlogom projekta osigurana je vidljivost projekta u javnosti, uz korišćenje inovativnih metoda i alata 		
Utemeljenost i uticaj u lokalnoj zajednici: <ul style="list-style-type: none"> • predlog projekta obezbeđuje predstavljanje interesa građana i lokalnih zajednica • partneri mogu da mobilišu i utiču na druge zainteresovane strane u lokalnoj zajednici ili ključnom pravcu delovanja 	Deo 9 Prijavnog formulara	5*2
Relevantno / prethodno iskustvo: <ul style="list-style-type: none"> • partneri poseduju relevantno iskustvo u sprovođenju sličnih projekata • partneri poseduju prethodno zajedničko iskustvo (postoje prethodno realizovane zajedničke aktivnosti, inicijative, projekti) • partneri imaju potpisan Sporazum o saradnji od ranije 	Deo 1 Prijavnog formulara	5*2
Ukupan maksimalan broj poena		100

Raspon ocena se kreće od 1 do 5, i ocene se vrednuju na sledeći način:

- 1 – zadovoljava u nedovoljnoj meri
- 2 – delimično zadovoljava
- 3 – zadovoljava u dovoljnoj meri
- 4 – zadovoljava u potpunosti
- 5 – zadovoljava u potpunosti i sadrži dodatnu vrednost.

Ocena kriterijuma koji su od posebnog značaja za ostvarenje ciljeva ACT projekta se množi sa 2 (*2) i 3 (*3).

4.2.1. Obaveštavanje o rezultatima Poziva i rokovi za podnošenje prigovora

Konačno obaveštenje o rezultatima će takođe biti objavljeno na internet stranici www.act.org.rs.

Podnosioci predloga projekta imaju pravo prigovora na rezultate ocene u roku od 3 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata. Prigovori se podnose elektronskim putem na info@act.org.rs sa naznakom „**Prigovor na rezultate Poziva za dodelu grantova za inovativne partnerske inicijative između OGD i JLS**“. ACT tim je u obavezi da na pristigle prigovore odgovori pisanim putem, u roku koji nije duži od 3 radna dana od dana podnošenja prigovora.



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

4.3. Okvirni vremenski period za realizaciju Poziva

Dole niže u tekstu je predstavljen indikativni raspored za proces podnošenja i vrednovanje predloga projekata. ACT tim zadržava pravo da izmeni vremenski okvir u dole predstavljenoj tabeli, a u tom slučaju izmenjena tabela sa vremenskim periodom za realizaciju Poziva će biti objavljena na internet stranici www.act.org.rs.

Tabela 3. – Okvirni vremenski period za realizaciju poziva

AKTIVNOST	Datum	Vreme
1. Onlajn Info sesija	19.1.2021.	10:00č
2. Krajnji rok za pitanja u vezi sa Pozivom i postupkom podnošenja predloga projekata	5.2.2021.	16:00č
3. Krajnji rok za odgovore na pitanja u vezi sa Pozivom i postupkom podnošenja predloga projekata	8.2.2021.	16:00č
4. Krajnji rok za podnošenje predloga projekata	12.2.2021.	17:00č
5. Evaluacija pristiglih predloga projekata i informisanje podnosilaca	februar / mart 2021.	
6. Potpisivanje ugovora	mart / april 2021.	
7. Očekivani početak sprovođenja projekata	april 2021.	

SPROVOĐENJE PROJEKTA I IZVEŠTAVANJE

ACT tim je odgovoran za podršku u sprovođenju grantova za inovativne partnerske inicijative između OGD i JLS kao i za sprovođenje aktivnosti tehničke podrške i programa izgradnje i razvoja kapaciteta.

Podržani partneri će ugovore potpisati sa *HELVETAS Swiss Intercooperation* koji formalno postaje Ugovaračko telo i centralna tačka za bilo koju vrstu podrške neophodnu za sprovođenje pojedinačnih grantova. Korisnici grantova mogu da očekuju da dobiju prvu ratu granta u roku od mesec dana od potpisivanja ugovora o dodeli grantova koji će sadržati detaljne obaveze *HELVETAS Swiss Intercooperation* i korisnika grantova.

5.1. Implementacija aktivnosti na projektu

Sprovođenje aktivnosti u okviru projekata trajaće **18 (osamnaest) meseci** od dana potpisivanja ugovora o grantu i biće realizovano kroz dve faze:

1. Pripremna faza (6 meseci)
2. Implementaciona faza (12 meseci)



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

Korisnici grantova bi trebalo da realizuju aktivnosti u datom vremenskom roku u skladu sa odobrenim projektom uz učešće u obaveznim aktivnostima tehničke podrške i programa za izgradnju i razvoj kapaciteta koje će organizovati ACT Tim.

I FAZA

Prvih **6 meseci** realizacije projekta smatraju se **pripremnom fazom** i obavezuju JLS na primanje predviđene tehničke podrške kroz savetodavne i tehničke usluge angažovanih eksperata koji će raditi na razvoju nove interne procedure koja će biti usvojene ili aktivnostima koje će biti sprovedene do kraja trajanja projekta.

U okviru ove faze predviđeno je da podržana partnerstva OGD i JLS prikupe sve neophodne podatke, sprovedu konsultacije sa ciljnim grupama i relevantnim zainteresovanim stranama u zajednici da bi na najbolji mogući način pripremili za realizaciju zajedničke inicijative i postigli što bolje rezultate. Takođe, pripremna faza će obuhvatiti analizu trenutne situacije u odabranim JLS kada je u pitanju saradnja sa OGD i učešće građana u procesima donošenja odluka, kako bi mogao da se isprati napredak posle sprovedenog projekta.

II FAZA

Nakon završetka pripremne faze, narednih **12 meseci** predviđeni su za realizaciju planiranih aktivnosti u okviru predloga projekta za zajedničke inovativne inicijative i to predstavlja **implemetacionu fazu** projekta. Sastavni deo ove faze obuhvata sprovođenje **aktivnosti koje su predviđene programom izgradnje i jačanja kapaciteta za OGD i JLS.**

Dodela nagrada

Nakon implementacije do 30 podržanih projekata, **3 najbolje partnerske inicijative sa najinovativnijim rešenjima biće posebno nagrađene** vaučerima u vrednosti: **prva nagrada** – 5.000 evra, **druga nagrada** – 3.000 evra i **treća nagrada** – 2.000 evra. Dodatno, jedinice lokalne samouprave u okviru te tri najbolje partnerske inicijative biće označene kao podsticajna okruženja za razvoj građanskog društva (eng. *Citizens Friendly Environment*).

ACT projekat će u okviru poslednjeg kvartala implementacije podržanih predloga projekata objaviti detaljne instrukcije za partnerstva na koji način treba da predstave postignute rezultate u okviru sprovedene inicijative i obrazlože zašto baš ta inicijativa treba da bude nagrađena. Osnovni kriterijumi za vrednovanje i izbor tri najbolje partnerske inicijative biće: **uključivanje i mobilizacija građana, inovativnost i održivost.** Detaljni kriterijumi za izbor najboljih inicijativa, kao i sama procedura izbora i dodela nagrada biće naknadno predstavljeni.

Ideja ACT projekta je da pokrene proces identifikacije i promocije pozitivnih praksi i onih jedinica lokalne samouprave koje su otvorene, inkluzivne, odgovorne i transparentne u svom radu i pružanju usluga građanima sa ciljem stvaranja i promocije okruženja koja su podsticajna za rad i delovanje građanskog društva.

Više detalja i informacija o ovome biće predstavljeno na implementacionoj radionici, koja će biti organizovana za sva podržana partnerstva u okviru ovog Poziva.

5.2. Izveštavanje

Podržani partneri će biti u obavezi da dostavljaju periodične finansijske i narativne izveštaje ispred partnerskog konzorcijuma. Narativni izveštaji će se dostavljati sa odgovarajućom pratećom dokumentacijom (fotografijama, spiskovima učesnika, i drugim izvorima verifikacije, u skladu sa detaljnim instrukcijama koje će biti naknadno obezbeđene).