



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

Makedonska 12/VI, 11000 Beograd, Srbija
Tel. +381 11 3341 218, 3341 237
E-mail: act@helvetas.org
www.act.org.rs

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PREDLOGA PROJEKATA – GRANTOVI ZA JAVNO ZAGOVARANJE NA LOKALNOM NIVOU

Smernice za podnosiocce predloga projekata

**Krajnji rok za podnošenje predloga projekata je
15. decembar 2021. godine, do 17.00 časova**

Sve informacije i dokumenta možete naći na

www.act.org.rs

15. novembar 2021. godine



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

SADRŽAJ

LISTA SKRAĆENICA	3
REZIME	3
OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU	4
1.1. Projekat "Zajedno za aktivno građansko društvo – ACT"	4
1.2. Poziv za dodelu grantova za javno zagovaranje na lokalnom nivou	5
1.3. Aktivnosti za koje se može tražiti podrška u okviru Poziva	6
USLOVI ZA UČEŠĆE	7
2.1. Opšti kriterijumi za učešće u Pozivu	7
2.2. Finansijski parametri i prihvatljivost troškova	8
2.2.1. Finansijski okvir	8
2.2.2. Prihvatljivi troškovi	9
2.2.3. Neprihvatljivi troškovi	10
POSTUPAK PODNOŠENJA PREDLOGA PROJEKATA	10
3.1. Kako podneti predlog projekta za učešće u Pozivu	10
3.2. Rok za podnošenje predloga projekata	11
PROCES ODABIRA	11
4.1. Proces odabira	11
4.2. Kriterijumi za ocenu predloga projekata	12
4.2.1. Obaveštavanje o rezultatima Poziva i rokovi za podnošenje prigovora	13
4.3. Okvirni vremenski period za realizaciju prvog Poziva	13
SPROVOĐENJE AKTIVNOSTI I IZVEŠTAVANJE	14



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

LISTA SKRAĆENICA

ACT	–	Projekat „Zajedno za aktivno građansko društvo“
APR	–	Agencija za privredne registre
EU	–	Evropska unija
EUR	–	Evro
JLS	–	Jedinica lokalne samouprave
NBS	–	Narodna banka Srbije
OGD	–	Organizacija građanskog društva
PDV	–	Porez na dodatu vrednost
RSD	–	Srpski dinar
SDC	–	Švajcarska agencija za razvoj i saradnju

REZIME

Donator: Švajcarska agencija za razvoj i saradnju (SDC)

Implementacioni partneri/tehnička podrška: *HELVETAS Swiss Intercooperation* i Udruženje građana za demokratiju i građansko obrazovanje *Građanske inicijative*

Cilj Poziva: Podrška zagovaračkim inicijativama OGD za unapređenje lokalnih javnih politika uz uključivanje građana u sve faze procesa zagovaranja.

- **Iznos** po predlogu projekta: **do 1.760.000,00 RSD**
- **Trajanje** pojedinačnih ugovora: **12 meseci**
- **Ciljna grupa:** Organizacije građanskog društva (OGD) u Srbiji
- **Ključni pravci delovanja:** uključivanje i mobilizacija građana, praćenje sprovođenja zakona i politika, rodna ravnopravnost i povezane teme, socijalna inkluzija i ranjive grupe, decentralizacija, ljudska i građanska prava, zaštita životne sredine i dobro upravljanje.

U okviru ovog poziva podržaćemo maksimalno 15 OGD da sprovedu svoje zagovaračke inicijative, uključujući minimum 50% organizacija koje deluju van područja teritorije Grada Beograda.



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU

1.1. Projekat „Zajedno za aktivno građansko društvo – ACT”

Projekat „Zajedno za aktivno građansko društvo” (ACT) zamišljen je kao četvorogodišnja podrška OGD u Srbiji (2019-2023.) sa ciljem da se što lakše izbore sa izazovima u vezi sa aktivizmom građanskog društva u Srbiji.

Najnoviji međunarodni izveštaji o stanju OGD u svetu, upozoravaju na to da one deluju u sve represivnijem okruženju. OGD preuzimaju ulogu posrednika u političkim sukobima, angažujući se na taj način u okruženju koje je prema njima često neprijateljski nastrojeno. Zapadni Balkan u tome ne predstavlja izuzetak. Poslednjih nekoliko godina nivo demokratije u Srbiji opada, o čemu svedoče izveštaji različitih međunarodnih organizacija i institucija.¹

Na osnovu rezultata istraživanja „[Građanski sektor u Srbiji u 2019. godini – Procena stanja u organizacijama građanskog društva](#)“ evidentno je da postoji čvrsto uverenje da većina građana ovaj sektor ne doživljava kao svoj. Usled nedostatka jasne i kontinuirane komunikacije sa građanima, ali i zbog nejasnih koncepata, vrednosti, misija i vizija, OGD su i dalje prevashodno usmerene ka potrebama donatora, a daleko manje ka rešavanju problema građana. Ovo prati negativan imidž čitavog sektora u medijima, nedovoljan broj inicijativa koje OGD sprovode zajedno sa građanima, uz odsustvo redovne dvosmerne komunikacije i nedovoljnoj posvećenosti OGD otvorenom dijalogu i boljoj saradnji sa građanima. Poseban izazov predstavlja saradnja OGD sa organima lokalne samouprave, a navedeni razlozi za to su: nedovoljni kapaciteti/stručnost organa lokalne samouprave, gledanje na saradnju sa aspekta finansiranja organizacije od strane organa lokalne samouprave, kao i odbijanje nekih organizacija da iz različitih razloga sarađuju sa predstavnicima institucija. Ovo prati i podatak da većina građana i dalje ne učestvuje u aktivnostima u vezi sa donošenjem odluka o njihovoj lokalnoj zajednici.

Svrha ACT projekta je:

Doprinos aktivnom civilnom društvu za dobrobit svih ljudi i povećano učešće građana u donošenju odluka, posebno na lokalnom nivou.

ACT projekat ima predviđena tri specifična cilja od kojih je prvi u vezi sa ovim Pozivom:

Specifični cilj 1: efikasne i finansijski održive OGD odgovorne prema građanima, OGD koje mobilišu podršku građana i zastupaju interese građana u procesima donošenja odluka,

Specifični cilj 2: OGD povećale svoje učešće u mrežama i savezima kako bi uvećale uticaj na donosiocce odluka za dobrobit njihovih zajednica,

Specifični cilj 3: OGD i JLS primenjuju zajedničke inicijative za donošenje odluka i pružanje usluga građanima.

¹ Prema izveštaju Freedom House „Zemlje u tranziciji“ u Srbiji je primetan pad na polju demokratičnosti - sa 3,96 na 3,89 od mogućih 7 indeksnih poena. [Serbia: Nations in Transit 2021 Country Report | Freedom House](#)



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

Predviđeni rezultati ACT projekta su:

1. **Povećani kapaciteti OGD za predstavljanje interesa građana.** ACT projekat kroz svoje specifične ciljeve nastoji da osnaži OGD kroz finansijsku ali i nefinansijsku podršku. Finansijska podrška se ogleda u grantovima koji su namenjeni za pojedinačne OGD i podršku njihovim zagovaračkim inicijativama kako bi građani povećali svoje učešće u procesima donošenja odluka a posebno na lokalnom nivou. Nefinansijska podrška, sa druge strane, predstavlja komplementarnu i paralelnu aktivnost izgradnje i jačanje kapaciteta na polju javnog zagovaranja kroz omogućene obuke i rad sa mentorima.
2. **Jačanje veza OGD sa građanima** u okviru ACT projekta podrazumeva definisanje modela podrške i uključivanja građana imajući u vidu njihove navike i potrebe. Većina građana su "posmatrači", odnosno oni koji uočavaju problem ali ne preduzimaju ništa po tom pitanju. Kako bi mobilisali građane, OGD treba da razviju strategiju kako da od "posmatrača" naprave aktivne građane.

1.2. Poziv za dodelu grantova za javno zagovaranje na lokalnom nivou

Cilj Poziva: Podrška zagovaračkim inicijativama OGD za unapređenje lokalnih javnih politika uz uključivanje građana u sve faze procesa zagovaranja.

Javno zagovaranje u okviru ovog Poziva se definiše kao organizovano delovanje OGD usmereno ka postizanju pozitivnih društvenih i političkih promena, kroz ostvarivanje uticaja na donosiocima odluka i javnost. Krajnji cilj svake inicijative javnog zagovaranja jeste konkretna i jasno definisana promena javne politike ili postojeće prakse javnih institucija odnosno donosilaca odluka. Ovu promenu bi trebalo shvatiti u najširem smislu; tako da ona može obuhvatiti usvajanje nove, ali i promenu, unapređenje ili adekvatniju implementaciju postojeće javne politike, na lokalnom nivou.

Poziv za dodelu grantova za javno zagovaranje na lokalnom nivou ima za cilj da osnaži građansko društvo da efikasnije i aktivnije učestvuje u procesu donošenja odluka i kreiranja politika kroz zagovaračke aktivnosti, kao i da mobilise podršku građana i zastupa njihove interese u procesu donošenja odluka.

OGD bi trebalo da razviju strategije zagovaranja koje jasno opisuju problem kojim se bave, zagovaračke ciljeve, analiziraju ciljanu publiku, identifikuju donosiocima odluka kao i mrežu podrške, identifikuju kanale komunikacije, navedu načine uključivanja građana kao i konkretne aktivnosti kampanje zagovaranja.

Dobitnicima granta ACT projekat će pružiti dodatnu podršku kroz program **izgradnje i razvoja kapaciteta** u kojem je **obavezno učešće** podržanih OGD. Aktivnosti izgradnje i razvoja kapaciteta će se sastojati iz treninga i mentorske podrške iz oblasti javnog zagovaranja. Više informacija o programu nalaze se u Aneksu B.

Niže u tekstu se nalazi tabelarni prikaz indikatora, kojima bi trebalo pojedinačni projekti da doprinesu.



Podnosioci predloga projekata bi trebalo da imaju na umu da projekti treba da doprinesu ostvarenju dolenađenih indikatora.

POJEDINAČNI GRANTOVI TREBALO BI DA DOPRINESU SLEDEĆIM INDIKATORIMA:

<u>CILJ POZIVA</u>	Podrška zagovaračkim inicijativama OGD za unapređenje lokalnih javnih politika uz uključivanje građana u sve faze procesa zagovaranja.
<u>INDIKATORI NA NIVOU CILJA</u>	<ul style="list-style-type: none">↑ Broj preporuka za unapređenje javnih politika upućenih lokalnim institucijama↑ Broj javnih politika za koje OGD predlažu izmene↑ Broj usvojenih predloga izmena ili dopuna javnih politika od strane lokalnih institucija↑ Broj održanih sastanaka sa predstavnicima lokalnih institucija↑ Broj institucija na lokalnom nivou prema kojima je usmerena zagovaračka inicijativa↑ Broj građana koji imaju koristi od zagovaračke inicijative koju sprovodi OGD↑ Broj uključenih aktera u zagovaračku inicijativu na lokalnom nivou (npr. mediji, druge OGD, privredni akteri)↑ Broj mobilisanih građana za učešće u projektima javnog zagovaranja a na lokalnom nivou↑ Broj građana (volontera, članova) uključenih u rad organizacije građanskog društva↑ Ukupan broj uključenih građana kroz kampanje na tradicionalnim i digitalnim medijima↑ Broj izrađenih izveštaja, analiza, istraživanja i sl.↑ Broj izrađenih zagovaračkih strategija od strane OGD.

1.3. Aktivnosti za koje se može tražiti podrška u okviru Poziva

Ovaj Poziv će finansirati aktivnosti kojima se povećava uticaj, informisanost i zagovarački kapaciteti građanskog društva, zasnovane na prepoznatim potrebama i utvrđenim problemima građana u lokalnim zajednicama, i usmerene na rešavanje tih problema kroz institucionalne promene, uz uključivanje što većeg broja ljudi.

Okviran spisak pojedinačnih aktivnosti koje se mogu finansirati obuhvata:

- Sprovođenje kampanja podizanja svesti o prepoznatom problemu u zajednici;
- Promovisanje pozitivnih promena na lokalnom nivou;
- Mobilisanje javne podrške kroz javni nastup, organizaciju događaja i korišćenje medija;
- Učešće u javnim raspravama u procesu donošenja odluka na lokalnom nivou;
- Praćenje primene propisa i rada institucija u oblasti primene javnih politika i zakona;



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

- Sprovođenje istraživanja, izrada analiza javnih politika i predloga izmena ili dopuna javnih politika;
- Obuke, radionice, debate i drugi javni događaji kojima se doprinosi ostvarivanju očekivanog rezultata poziva.

Gore navedeni spisak aktivnosti je informativnog i ilustrativnog karaktera i podnosioci predloga projekata bi trebalo da koncipiraju svoje predloge projekata tako da predložene aktivnosti najviše odgovaraju predviđenim rezultatima.

Sve predložene aktivnosti **moraju da budu u vezi** sa navedenim indikatorima u tabeli u Odeljku 1.2.

USLOVI ZA UČEŠĆE

2.1. Opšti kriterijumi za učešće u Pozivu

Ko može da podnese predlog projekta?

OGD mora da ispunjava sledeće kriterijume:

- registrovana u skladu sa Zakonom o udruženjima ili Zakonom o fondacijama i zadužbinama, najmanje godinu dana pre objavljivanja poziva sa sedištem u Srbiji;
- ima jasnu i dokazanu evidenciju o učešću na prethodnim projektima koji uključuju i druge međunarodne donatore i organizacije;
- OGD koje su u tri poslednje dostupne fiskalne² godine imale prosečni godišnji promet manji od 100.000,00 EUR,
- baštini i uključuje načela/vrednosti demokratičnosti, ljudskih prava, transparentnosti, inkluzije, rodne ravnopravnosti, nenasilja, otvorenosti i pristupačnosti;
- OGD čiji principi rada uključuju neposredan rad sa i uključivanje građana, strateško planiranje, zasnovani su na ljudskim pravima, motivaciji i posvećenosti rukovodstva razvoju na lokalnom nivou, usmereni su na rezultate i održivost;

OGD koja je već podržana kroz druge Pozive u okviru ACT projekta (Poziv za institucionalnu podršku, prvi Poziv za javno zagovaranje na lokalnom nivou, Poziv za jačanje lokalnih zajednica, Poziv za podršku mrežama, Poziv za urgentnu podršku, Poziv za partnerske inicijative OGD i JLS) može da podnese predlog projekta u okviru ovog Poziva.

OGD može najviše dva puta biti podržana u okviru ACT projekta, ali ne sme doći do preklapanja aktivnosti i resursa.

OGD podnose predloge projekata **samostalno**.

OGD može podneti samo jedan predlog projekta.

² Fiskalne godine samo za koje je zvanično objavljen finansijski izveštaj (Bilans stanja i Bilans uspeha) na internet stranici APR.



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

Ko ne može da aplicira?

- Lica koja nisu registrovana u skladu sa gorenavedenim Zakonima,
- OGD koje su u 3 poslednje dostupne fiskalne godine imale prosečni godišnji promet veći od 100.000,00 EUR,³
- OGD koje nisu izmirile svoje zakonske obaveze po osnovi javnih davanja odnosno plaćanja poreza i doprinosa,
- Religijske OGD,⁴
- OGD koje su posredno učestvovale ili planiraju da učestvuju na izborima u Republici Srbiji,
- OGD koje su već dva puta finansijski podržane u okviru ACT projekta u okviru bilo kog objavljenog poziva u prethodnom periodu,
- OGD aktivne u oblasti kulture, razonode i zabave,
- Predstavništvo strane (međunarodne, regionalne) partnerske OGD registrovano u Srbiji.

2.2. Finansijski parametri i prihvatljivost troškova

2.2.1. Finansijski okvir

Maksimalni iznos traženih sredstava po ugovoru je do **1.760.000,00 RSD**.

Obavezno trajanja predloga projekata je **12 meseci**.

Finansijski doprinos je moguć **ali nije obavezan** niti će automatski predstavljati bolju ocenu u procesu odabira konkretnog predloga projekta. OGD podnosioci predloga projekata mogu da sufinansiraju predloge projekata u **iznosu do 50% od maksimalnog iznosa traženih sredstava**.

Ako OGD već koristi finansijsku podršku Švajcarske agencije za razvoj i saradnju, ona se ne može koristiti za obezbeđivanje finansijskog doprinosa u okviru ovog javnog poziva.

Finansijska sredstva se mogu koristiti samo u roku predviđenom za implementaciju.

Sva plaćanja koja su u suprotnosti sa dolenavedenim pravilima rezultiraće trenutnim obustavljanjem finansiranja i raskidom ugovora. U tom slučaju, podržana OGD je dužna da vrati nepotrošena preostala i nenamenski potrošena sredstva.

OGD moraju transparentno da prikažu podršku drugih donatora za aktuelne ili planirane projekte i aktivnosti koje imaju sličan ili isti fokus kao i ovaj Poziv. Takođe, OGD moraju da predstave podršku koju su imali ili imaju trenutno od Vlade Švajcarske uz posredstvo SDC-a ili Ambasade Švajcarske, kroz bilo koji program za projekte koji su završeni u prethodne 3 godine ili koji su u toku.

³ Kurs koji će se primenjivati za izračunavanje ostvarenog prometa u fiskalnoj godini je srednji kurs NBS na dan 31.12. za tu fiskalnu godinu ili poslednji radni dan u toj godini.

⁴ Religijske OGD koje isključivo deluju u oblasti pružanja usluga osetljivim grupama i pružaju humanitarnu pomoć mogu da podnesu prijavu u okviru ovog Poziva.



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

Za potrebe ovog Poziva, OGD su dužne da otvore poseban tekući račun za sredstva dobijena kroz ACT projekat.

OGD može, ukoliko za to postoji potreba, da angažuje spoljne saradnike, fizička ili pravna lica, za obavljanje nekog posla koji je predviđen predlogom projekta, ali se očekuje da OGD podnosilac glavnu aktivnost sprovodi samostalno i da već poseduje većinu potrebnih ljudskih resursa. Sve plate osoblja i pripadajuće naknade se plaćaju na pojedinačne bankovne račune a ne privrednim subjektima koje su registrovali zaposleni. Nije dozvoljeno angažovanje državnih službenika u okviru ovog Poziva.

Podržane OGD su u obavezi da se oslobode PDV-a. Zato je u predlogu budžeta potrebno iskazati sve troškove dobavljača u neto iznosima (RSD) bez iskazanog PDV, dok se troškovi koji se odnose na nadoknade po osnovu ugovora o radu, ugovora o delu i autorskog ugovora iskazuju u bruto iznosu (uključuju i troškove obavezujućih poreza i doprinosa).

Kao opšta informacija svim podnosiocima predloga projekata – sve podržane OGD mogu biti predmet nezavisne finansijske revizije koju je angažovao donator SDC ili ACT projekat.

2.2.2. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su samo oni koji se **odnose na konkretnu realizaciju predloga projekta**. Dozvoljeni troškovi su svi direktni troškovi predviđeni za sprovođenje aktivnosti koje se nalaze u prijavnim formularima i koje su odobrene u postupku selekcije OGD.

Takođe, svi predviđeni troškovi u okviru projekta koji se podržava kroz ACT moraju u potpunosti da se finansiraju iz jednog izvora ukoliko postoji sufinansiranje konkretnog projekta.

Na primer, nije dozvoljeno da plate i pripadajuće naknade osoblja angažovanog na ACT projektu budu 50% finansirane sredstvima Švajcarske agencije za razvoj i saradnju a druga polovina sredstvima drugog donatora. Isti princip se primenjuje i na sve ostale budžetske stavke.

Troškovi mogu da uključuju ali nisu ograničeni na:

- Troškove ljudskih resursa (ne više od 40% od ukupnog iznosa budžeta),
- Troškove neophodne za sprovođenje projektnih aktivnosti,
- Troškove kancelarijskog materijala,
- Troškove iznajmljivanja kancelarijskog prostora,
- Troškove komunikacije,
- Troškove bankarskih transakcija i provizija u toku sprovođenja projektnih aktivnosti,
- Troškove angažovanja stručnih saradnika/eksperata,
- Putne troškove,
- Troškove knjigovodstva,
- Troškove aktivnosti usmerenih na podizanje vidljivosti projekta i podizanje svesti građana o konkretnoj zagovaračkoj temi (ne više od 30% od ukupnog iznosa budžeta projekta),
- Troškove nabavke opreme.



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

2.2.3. Neprihvatljivi troškovi

Sledeći troškovi su neprihvatljivi za finansiranje:

- troškovi koji nisu neophodni za sprovođenje predloženih i odobrenih aktivnosti,
- kamate i drugi dugovi koji su nastali pre početka ugovora i u toku trajanja ugovora;
- kupovina automobila ili nepokretnosti;
- kazne;
- bilo koji troškovi koji su nastali van perioda implementacije ugovora;
- krediti ili pozajmice trećim licima;
- troškovi lizinga;
- troškovi finansirani iz više izvora;
- PDV;
- artikli koji su već finansirani iz drugih izvora.

POSTUPAK PODNOŠENJA PREDLOGA PROJEKATA

3.1. Kako podneti predlog projekta za učešće u Pozivu

U želji da olakšamo i pojednostavimo postupak podnošenja predloga projekata odlučili smo da ovaj proces sprovedemo elektronski. Na internet stranici act.civicalyst.org možete podneti predlog projekta za grant za javno zagovaranje na lokalnom nivou.

Osim predloga projekta koji se elektronski podnosi direktno na internet stranici act.civicalyst.org, neophodno je priložiti i sledeća dokumenta koja su sastavni deo kompletne aplikacije:

- Aneks A – Okvirni budžet (u RSD),

Aneks A predstavlja obrazac za budžet predloga projekta. Obrazac se sastoji iz tri dela: 1) predlog budžeta, 2) obrazloženje budžeta i 3) izvori finansiranja. **Prilikom popunjavanja obrasca budžeta neophodno je popuniti sva tri dela, odnosno sve tri excel strane u dokumentu.**

U pisanom Uputstvu koje se nalazi na gorenavedenoj internet stranici pronaći ćete sve najčešće nedoumice i njihova rešenja kada je u pitanju podnošenje predloga projekta.

Ukoliko nakon čitanja Uputstva i dalje imate neka pitanja možete se obratiti tehničkoj podršci na : support@catalystbalkans.org.

Za sva druga pitanja koja se tiču samog Prijavnog formulara i ovih Smernica i nedoumica oko pojedinačnih pitanja, molimo vas da kontaktirate ACT tim na info@act.org.rs najkasnije do srede, 8. decembra 2021. godine sa naznakom „Poziv za dodelu grantova za javno zagovaranje na lokalnom nivou“. ACT tim nije obavezan da pruži dodatna pojašnjenja za pitanja poslata nakon ovog roka.



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

Odgovori na postavljena pitanja, pojašnjenja i druge informacije u vezi sa Pozivom i podnošenjem predloga projekata će se redovno ažurirati na internet stranici www.act.org.rs.

U svrhu bližeg predstavljanja Poziva, biće održana onlajn info sesija 23. novembra 2021. na kojoj će učesnici imati prilike da se bolje upoznaju sa Pozivom. Način prijave za info sesiju će biti naknadno pojašnjen, na internet stranici www.act.org.rs.

3.2. Rok za podnošenje predloga projekata

Rok za podnošenje predloga projekata je 15. decembar 2021. godine **do 17.00 časova**. Molimo OGD da uzmu u obzir moguće tehničke probleme i svoje predloge projekata ne šalju u poslednjem trenutku.

PROCES ODABIRA

4.1. Proces odabira

Proces odabira grantova za javno zagovaranje na lokalnom nivou se sprovodi u 4 faze.

U prvoj fazi, interna komisija za procenu ACT tima, sačinjena od predstavnika Helvetasa i Građanskih inicijativa sprovodi evaluaciju podnetih predloga projekata za zagovaranje na lokalnom nivou. Okvirno vreme trajanja ove faze je 30 dana od roka za podnošenje predloga projekata.

U drugoj fazi, nezavisna komisija za odabir projekata (sačinjena od predstavnika međunarodnih donatora, osoba sa dugogodišnjim iskustvom u građanskom sektoru i eksperata) vrši konačnu procenu i predlaže donatoru (SDC) spisak OGD predviđenih za podršku. Druga faza je planirana da traje okvirno 15 dana.

U trećoj fazi, Švajcarska agencija za razvoj i saradnju validira i verifikuje odluku o izboru OGD koja dobijaju sredstva.

U četvrtoj fazi, a neposredno pre potpisivanja samog ugovora, OGD koje su prošle prethodne 3 faze procesa odabira će u saradnji sa partnerom konzorcijuma koji sprovodi ACT projekat, Fondacijom Trag, zajednički sprovesti fino modeliranje podnetih predloga projekata u cilju što jasnijeg koncipiranja i sprovođenja predložene zagovaračke inicijative. Ukoliko postoji potreba, ACT tim i OGD podnosilac predloga projekta će zajednički unaprediti postojeću aplikaciju i složiti se oko eventualnih izmena. Takva aplikacija u tom slučaju postaje konačna. Sa druge strane, ukoliko OGD podnosilac predloga projekta ne želi da izvrši predložene izmene u svojoj aplikaciji, ACT tim zadržava pravo da tu OGD isključi iz procesa odabira. Ukoliko se to desi, neraspodeljena sredstva će se dodeliti OGD koja se nalazi na prvom sledećem mestu na rang listi.

ACT tim će nakon svake faze selekcije na svojoj internet stranici objavljivati rezultate ocena za tu konkretnu fazu.



ACT tim zadržava pravo da svaku OGD tokom bilo koje faze procesa odabira pozove na razgovor sa internom komisijom ACT tima u cilju detaljnog predstavljanja svog predloga projekta.

ACT tim će, nakon konačnog odobrenja od strane donatora, SDC-a, formirati rang listu pristiglih predloga projekata u skladu sa kriterijumima za ocenu navedenim u Odeljku 4.2. Najbolje ocenjene projekti i OGD će biti podržane dok se ne dostigne ukupan fond sredstava namenjen za ovaj Poziv (cca. 26.400.000,00 RSD).

4.2. Kriterijumi za ocenu predloga projekata

Predlozi projekata će biti ocenjivani u skladu sa sledećim kriterijumima.

Kriterijumi za ocenjivanje predloga projekata	Deo Prijavnog formulara / Obrazac Budžeta	Maksimalan broj poena
1. Relevantnost predloga projekta u odnosu na cilj i očekivane rezultate ACT projekta <ul style="list-style-type: none"> veza između očekivanog rezultata ACT projekta, zagovaračkog cilja i očekivanih rezultata predloga projekta je jasno opisana 	Deo 2 & Deo 3 Prijavnog formulara	5*2
2. Relevantnost predloga projekta u odnosu na potrebe ciljnih grupa i probleme koji su identifikovani predlogom projekta <ul style="list-style-type: none"> prepoznati problem je od šireg značaja ciljne grupe su jasno odabrane i određene u skladu sa prepoznatim problemom predlogom projekta su prepoznate politike kao i akteri na koje bi trebalo uticati kroz zagovaračku inicijativu 	Deo 2 & Deo 3 Prijavnog formulara	5*2
3. Koherentnost predloga projekta: <ul style="list-style-type: none"> veza između predloženih aktivnosti, očekivanih rezultata i ciljeva predloga projekta je jasna (aktivnosti doprinose ostvarenju očekivanih rezultata, a rezultati dovode do ostvarenja cilja zagovaračke inicijative) pristup rešavanju problema je jasno objašnjen i predviđene aktivnosti doprinose rešavanju problema 	Deo 2 & Deo 3 Prijavnog formulara	5*2
4. Izvodljivost predloga projekta: <ul style="list-style-type: none"> predložene aktivnosti su realistične i izvodljive podnosilac predloga projekta poseduje kapacitete i potencijal za realizaciju predloženih aktivnosti 	Deo 1.1 & Deo 2 Prijavnog formulara	5*2
5. Praćenje i ocena postignuća predloga projekta: <ul style="list-style-type: none"> Predlog projekta sadrži razvijen plan za praćenje i evaluaciju i objektivno proverljive pokazatelje za praćenje uspeha u ostvarenju očekivanih rezultata i ciljeva 	Deo 4 Prijavnog formulara	5
6. Analiza rizika i mere za njihovo prevazilaženje: <ul style="list-style-type: none"> predlog projekta sadrži realnu analizu rizika i ostvarljiv plan za prevazilaženje 	Deo 5 Prijavnog formulara	5
7. Budžet projekta: <ul style="list-style-type: none"> budžet predloga projekta je realističan, troškovi su realno procenjeni i predviđena sredstva su dovoljna za realizaciju planiranih aktivnosti 	Obrazac Budžeta projekta	5*2



ZAJEDNO ZA
AKTIVNO GRAĐANSKO
DRUŠTVO

8. Održivost podnosioca i predloženih rezultata: <ul style="list-style-type: none">• podnosilac poseduje kapacitete ili potencijal za dugoročni uticaj i u stanju je da obezbedi dugoročnost postignutih projektnih rezultata• postoji realan plan za nastavak uključivanja građana po završetku podrške iz ACT projekta	Deo 1.1. & Deo 6 Prijavnog formulara	5
Ukupan maksimalan broj poena		65

Raspon ocena se kreće od 1 do 5, i ocene se vrednuju na sledeći način:

- 1 – uopšte ne zadovoljava kriterijum
- 2 – zadovoljava u nedovoljnoj meri
- 3 – delimično zadovoljava
- 4 – zadovoljava u dovoljnoj meri
- 5 – zadovoljava u potpunosti

Ocena kriterijuma koji su od posebnog značaja za ostvarenje ciljeva ACT projekta se množi sa 2 (*2).

4.2.1. Obaveštavanje o rezultatima Poziva i rokovi za podnošenje prigovora

Konačno obaveštenje o rezultatima će takođe biti objavljeno na internet stranici www.act.org.rs.

Podnosilac predloga projekta ima pravo prigovora na rezultate ocene u roku od 3 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata. Prigovori se podnose elektronskim putem na info@act.org.rs sa naznakom „Prigovor na rezultate Poziva za dodelu grantova za javno zagovaranje na lokalnom nivou“. ACT tim je u obavezi da na pristigle prigovore odgovori pisanim putem, u roku koji nije duži od 3 radna dana od dana podnošenja prigovora.

4.3. Okvirni vremenski period za realizaciju prvog Poziva

Dole niže u tekstu je predstavljen okvirni vremenski period za realizaciju Poziva, osim za datume navedene u tačkama 2, 3 i 4, ACT tim zadržava pravo da izmeni vremenski okvir u dole predstavljenoj tabeli. U ovom slučaju izmenjena tabela sa vremenskim periodom za realizaciju Poziva će biti objavljena na internet stranici www.act.org.rs.

1. Onlajn Info sesija	23. novembar 2021. godine	13.00č
2. Krajnji rok za pitanja u vezi sa Pozivom i postupkom podnošenja predloga projekata	8. decembar 2021. godine	16.00č
3. Krajnji rok za odgovore na pitanja u vezi sa Pozivom i postupkom podnošenja predloga projekata	13. decembar 2021. godine	16.00č



4. Krajnji rok za podnošenje predloga projekata	15. decembar 2021. godine	17.00č
5. Evaluacija pristiglih predloga projekata i informisanje podnosioca	januar-februar 2022. godine	
6. Potpisivanje ugovora	februar 2022. godine	
7. Očekivani početak sprovođenja projekata	1. mart 2022. godine	

SPROVOĐENJE AKTIVNOSTI I IZVEŠTAVANJE

ACT tim je odgovoran za podršku u sprovođenju grantova za javno zagovaranje na lokalnom nivou kao i za sprovođenje aktivnosti izgradnje i razvoja kapaciteta.

Podržane OGD su u obavezi da svoje projekte sprovedu prema planiranim aktivnostima kao i da učestvuju u programu izgradnje i jačanja kapaciteta. Neučestvovanje u programu izgradnje i jačanja kapaciteta kao i sprovođenje aktivnosti koje nisu odobrene daje pravo *HELVETAS Swiss Intercooperation*-u da raskine ugovor sa podržanom OGD.

Podržane OGD će ugovore potpisati sa *HELVETAS Swiss Intercooperation* koji formalno postaje Ugovaračko telo i centralna tačka za bilo koju vrstu podrške neophodnu za sprovođenje pojedinačnih grantova. Korisnici grantova mogu da očekuju da dobiju prvu ratu granta na poseban tekući račun u roku od mesec dana od potpisivanja ugovora o dodeli grantova koji će sadržati detaljne obaveze *HELVETAS Swiss Intercooperation* i korisnika grantova.

OGD će biti u obavezi da dostavljaju finansijske i narativne izveštaje na kvartalnom nivou. Narativni izveštaji će se dostavljati sa odgovarajućom pratećom dokumentacijom (fotografijama, spiskovima učesnika, i drugim izvorima verifikacije, u skladu sa detaljnim instrukcijama koje će biti naknadno obezbeđene i definisane ugovorom).