

Javni poziv za dostavljanje predloga projekata za unapređenje socijalnih usluga (CFP EUPROPLUS 01-2022)

1. Opšte informacije

Program Evropske unije za lokalni razvoj – EU PRO Plus doprineće uravnoteženijem društveno-ekonomskom razvoju Srbije, kroz poboljšanje upravljanja teritorijalnim razvojem, podršku ekonomskom razvoju i poboljšanje socijalne infrastrukture i socijalne kohezije u 99 lokalnih samouprava u dva regiona: regionu Šumadije i zapadne Srbije, i regionu Južne i istočne Srbije.

Evropska unija (EU) je kroz Instrument za pretpristupnu pomoć (IPA) izdvojila 40 miliona evra za realizaciju Programa, koji će sprovođiti Kancelarija Ujedinjenih nacija za projektne usluge (UNOPS) u periodu od 42 meseca. Podrška je predviđena u dva Akciona dokumenta - EU za lokalni razvoj, koji uključuje podršku od 30 miliona evra i EU za ekonomski oporavak od posledica kovida 19 koji predviđa dodatak od 10 miliona evra.

Program će u ciljanim lokalnim samoupravama ostvariti sledeća tri rezultata:

- Rezultat 1: Poboljšanje planiranja razvoja u ciljanim opštinama i uvođenje koncepta Integralnih teritorijalnih investicija (ITI)
- Rezultat 2: Unapređenje ekonomskog rasta
- Rezultat 3: Poboljšanje socijalne infrastrukture i socijalne kohezije

Oslanjajući se na rezultate tri prethodna razvojna programa¹, ovaj Program će se takođe fokusirati na četiri aspekta koji se međusobno prepliću: dobro upravljanje, digitalizacija i inovacije, životna sredina i klimatske promene i rodna ravnopravnost. Dodatno, EU PRO Plus će, kroz aktivnosti pomoći za oporavak od kovida 19, osnažiti kapacitete nacionalnog zdravstvenog sistema tako da on može da odgovori na izazove pandemije i druge vanredne zdravstvene situacije.

Direktni korisnici Programa EU PRO Plus su Ministarstvo za evropske integracije, 99 lokalnih samouprava, strukture lokalne administracije, regionalne razvojne agencije (RRA) i druge organizacije za podršku poslovanju (OPP), mala i srednja preduzeća (MSP) i organizacije civilnog društva (OCD). Krajnji korisnici programa su stanovnici 99 opština i gradova.

Sve programske aktivnosti će se sprovođiti u saradnji sa Vladom Republike Srbije, istovremeno poštujući nacionalne politike i prioritete, kako bi se obezbedilo nacionalno vlasništvo i pomogao razvoj nacionalnih kapaciteta. EU PRO Plus Program zasnovan je na Nacionalnim prioritetima za međunarodnu pomoć u Republici Srbiji, sa projekcijama do 2025. godine (NAD), koji su značajni za ekonomski i društveni razvoj i proces pridruživanja Srbije EU, posebno doprinoseći pripremljenosti za ispunjenje zahteva definisanih u Poglavlju 22 - Regionalna politika i koordinacija strukturnih instrumenata.

¹ EU PROGRES (2010-2014), Evropski PROGRES (2014-2018) i EU PRO (2018-2021)

2. Obrazloženje

Globalna kriza izazvana pandemijom kovida 19, pored razornih posledica po zdravlje i živote ljudi i po zdravstveni sistem, donela je sa sobom i značajne ekonomske i socijalne poremećaje. Ona je dovela do ispoljavanja mnogih slabih tačaka u društvu i produbljivanja postojećih nejednakosti. Globalni izveštaji UN² pokazuju da kriza znatno više pogađa siromašne i da su određene grupe kao što su starije osobe, žene, mladi, nezaštićeni radnici, ljudi koji žive u neformalnim naseljima i osobe u situaciji beskućništva posebno osetljivi i pogođeni tokom krize. Negativan uticaj kovida 19 na ugrožene grupe je dalekosežan i zahteva sprovođenje adekvatno osmišljenih mera oporavka prilagođenih konkretnim potrebama isključenih grupa.

Sveobuhvatna procena Socio-ekonomskog uticaja kovida 19 (SEIA) koju je uradila UN u Srbiji³ pokazuje da su i u Srbiji pojedini slojevi stanovništva više pogođeni od drugih, kao što su radnici u neformalnom sektoru, žene na selu, starije osobe, itd. Prvi i drugi talas epidemije virusa posebno je pogodio grupe u nepovoljnom položaju, povećavajući siromaštvo⁴ i stvarajući novu grupu ljudi u stanju socijalne potrebe. Izveštaj Ujedinjenih nacija u Srbiji ukazuje na to da su radnici u neformalnom sektoru činili 85 odsto otpuštenih radnika u prvom tromesečju, a mnogi nisu mogli da koriste bilo koje redovne mere socijalne zaštite uključujući i one uvedene posebno zbog kovida 19. Uvođenjem vanrednog stanja i obustavljanjem i smanjenjem pružanja određenih javnih usluga (usluge socijalne i zdravstvene zaštite, javnog prevoza, itd.) veliki broj građana u nepovoljnom položaju je bio isključen iz institucionalne podrške i/ili je njihov pristup različitim socijalnim uslugama smanjen. Građani romske zajednice su bili pogođeni nedostatkom vode i struje, a siromašnija domaćinstva su takođe imala teškoće da obezbede da njihova deca pohađaju nastavu onlajn.

Na osnovu podataka⁵ koje su pružili civilni i javni sektor, procenjuje se da je 70 odsto ljudi koji su osiromašili tokom krize izazvane kovidom 19 u Srbiji ostalo bez ikakve podrške. Prema izveštaju SEIA i drugim procenama, iako su javne institucije sprovodile različite mere za ublažavanje krize izazvane kovidom 19, hitne kratkoročne reakcije Vlade često nisu mogle da odgovore na posebne potrebe određenih ugroženih grupa. Većina lokalnih samouprava (LSU) prepoznala je teškoće u svom radu tokom krize zbog nepostojanja adekvatnog okvira na lokalnom nivou za upravljanje ovakvom vrstom krize. Civilni sektor se uključio i pružio osnovnu podršku. Oni su postali primarni pružaoci usluga u zajednici, uglavnom na ad hoc osnovi, što ukazuje na potrebu da se redefinišu institucionalne usluge i da se organizacije civilnog društva ravnopravno uključe kao pružaoci usluga.

Ukupno gledano, uticaj krize izazvane kovidom 19 pokazao je ranjivost kako zdravstvenog, tako i sistema socijalne zaštite, i potrebu za budućim ulaganjima u ove sektore, kao i potrebu za dugoročnijom promenom kako bi se izgradila veća otpornost socijalnih sistema. Uspešan odgovor⁶ na krizu zahteva poboljšanu efikasnost u koordinaciji i saradnji između različitih institucija i zainteresovanih strana kako na lokalnom nivou, tako i između lokalnog i centralnog nivoa, kao i aktivno učešće organizacija civilnog društva.

Neprekinuto pružanje socijalnih usluga, kao i ravnopravan i poboljšan pristup socijalnim uslugama identifikovani su kao jedna od prioritarnih potreba u vezi sa programima oporavka od krize izazvane kovidom 19. Povećana otpornost javnih institucija i kontinuirano pružanje usluga tokom kriza treba da budu postignuti kroz inovativne i objedinjene intervencije koje takođe doprinose negovanju partnerstava između javnog i civilnog sektora i olakšavaju njihovu održivu saradnju.

² <https://www.ohchr.org/EN/NewsEvents/Pages/DisplayNews.aspx?NewsID=25815&LangID=E>

³ <https://serbia.un.org/en/92908-impact-covid19-serbia-new-report-and-call-action-united-nations>

⁴ http://socijalnoukljucivanje.gov.rs/en/poverty-during-the-covid-19-pandemic-and-in-the-post-crisis-period-in-serbia/#_ftn3

⁵ [SIPRU onlajn konferencija o siromaštvu tokom kovida 19](#)

⁶ <https://serbia.un.org/en/99525-covid-19-socio-economic-response-plan>

Uzimajući u obzir prioritete prepoznate na nacionalnom i lokalnom nivou u sprečavanju krize izazvane kovidom 19 i omogućavanju oporavka od nje, Program će podržati sprovođenje integrisanih i inovativnih inicijativa koje doprinose pripremljenosti pružalaca socijalnih usluga za periode krize. Osim toga, podrška će biti pružena i za povećan kvalitet i unapređenu održivost usluga koje se pružaju najugroženijim građanima i građankama, tako što će se obezbediti angažovanje civilnog sektora i povećati sposobnost sistema obrazovanja, zdravstva i/ili socijalne zaštite kako bi nastavili da budu inkluzivni tokom perioda vanrednih situacija kakva je kriza izazvana kovidom 19.

Za potrebe ovog Javnog poziva, socijalne usluge su identifikovane kao različite javne usluge namenjene pružanju pomoći grupama u nepovoljnom položaju, kao što su starije osobe, osobe sa invaliditetom, deca i mladi, žene, Romi, itd. Usluge mogu da pružaju javne institucije i organizacije civilnog sektora, a prvenstveno podrazumevaju usluge socijalne zaštite, javno obrazovanje i zdravstvenu zaštitu.

3. Ciljevi

Opšti cilj: Doprineti unapređenju socijalne kohezije u Šumadiji i zapadnoj Srbiji i Južnoj i istočnoj Srbiji povećanjem kvaliteta socijalnih usluga i pripremljenosti javnih ustanova i drugih pružalaca socijalnih usluga za vanredne situacije.

Specifični cilj: Povećanje kvaliteta i unapređenje održivosti socijalnih usluga koje se pružaju građanima i građankama na lokalnom nivou, posebno ugroženim grupama i u periodima pojačane potrebe kao što su pandemija ili druge vrste vanrednih situacija.

4. Tematski okvir

Projekti koji će biti uzeti u obzir za podršku mogu da obuhvataju, ali neće biti ograničeni na sledeće aktivnosti:

- **Održati i poboljšati postojeće i uvesti inovativne i/ili integrisane socijalne usluge,⁷ a u cilju otklanjanja i sprečavanja negativnog uticaja kovida 19, posebno na ranjive grupe**
 - Poboljšati kvalitet i pristup socijalnoj zaštiti, zdravstvu, obrazovanju i/ili drugim socijalnim uslugama u lokalnim zajednicama u kontekstu krize izazvane kovidom 19, posebno za pripadnike isključenih grupa
 - Uvesti objedinjene i/ili inovativne socijalne usluge koje će odgovoriti na nove zahteve u obrazovnom, sistemu socijalne zaštite i/ili zdravstvenom sistemu koji su nastali kao rezultat krize izazvane kovidom 19
 - Uvođenje⁸ digitalnih i drugih vrsta inovacija kojima se povećava sposobnost pružalaca usluga da identifikuju, prate i procenjuju stanje u vezi sa pružanjem socijalnih usluga, unapređuju njihov kvalitet i prilagođavaju ih postojećim potrebama

⁷ Usluge mogu da pružaju javne institucije i organizacije civilnog sektora, a prvenstveno podrazumevaju usluge socijalne zaštite, javno obrazovanje i zdravstvenu zaštitu

⁸ Nabavka opreme za podršku uvođenju digitalnih inovacija je aktivnost prihvatljiva prema kriterijumima poziva

- **Rešavati nedostatke u pružanju usluga socijalne zaštite⁹ identifikovanih tokom krize izazvane kovidom 19 i/ili odgovoriti na povećane zahteve za uslugama socijalne zaštite nastale kao rezultat krize kroz proširenje usluga**
 - Unaprediti postojeće usluge socijalne zaštite koje su tokom krize izazvane kovidom 19 identifikovane kao najosetljivije na način kojim će se obezbediti njihovo efikasno i delotvorno pružanje u slučaju budućih vanrednih situacija
 - Poboljšati mapiranje i obuhvat onih kategorija stanovništva kojima su najpotrebnije usluge socijalne zaštite i druge vrste pomoći tokom perioda krize kao što je ona izazvana kovidom 19
 - Proširiti obuhvat postojećih usluga socijalne zaštite koje će na kvalitetan način odgovoriti na povećane zahteve za pružanjem usluga
 - Osigurati kontinuitet pružanja usluga tokom kriza ili u periodu posle krize putem nabavke zaštitne opreme i/ili druge vrste opreme koja doprinosi efikasnom i delotvornom pružanju usluge
- **Povećati pripremljenost i otpornost pružalaca usluga socijalne zaštite, prvenstveno javnih institucija, za moguće buduće vanredne situacije i velike poremećaje**

(Napomena: Aktivnosti u okviru ove oblasti ne mogu da budu samostalna intervencija projekta i obavezno je njihovo kombinovanje sa jednom od ostalih tematskih oblasti, a u funkciji tih oblasti. Troškovi ovih aktivnosti ne smeju da budu veći od 20% ukupnog budžeta projekta.)

 - Omogućiti održivo i integrisano partnerstvo između civilnog i javnog sektora i drugih relevantnih aktera koje će za rezultat imati zajedničke intervencije i sinergijski efekat u pružanju socijalnih usluga, posebno u vanrednim situacijama
 - Ojačati postojeće i/ili sačiniti nove protokole i mehanizme za koordinaciju i angažovanje svih relevantnih zainteresovanih strana na lokalnom nivou što će omogućiti brzo i nesmetano reagovanje na vanredne situacije i pružanje usluga bez prekida tokom krize
 - Uvesti mere koje će omogućiti veću fleksibilnost javnih institucija u periodima pojačanih i specifičnih potreba kao što je pandemija ili neka druga vanredna situacija kako bi svoje mere za ublažavanje krize prilagodile konkretnim okolnostima na brz i odgovarajući način

⁹ Ovo se odnosi na usluge za čije je pružanje potrebna odgovarajuća licenca koju izdaje Ministarstvo za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja.

5. Lokacija

Projekat mora da se odnosi **isključivo na jednu ili nekoliko od 99 opština/gradova¹⁰** u regionima **Šumadije i zapadne Srbije i Južne i istočne Srbije** obuhvaćenih EU PRO Plus Programom.

6. Raspodela finansijskih sredstava i doprinos za učešće u troškovima

Indikativni ukupni iznos bespovratnih sredstava dostupan u okviru ovog Poziva za dostavljanje predloga projekata je **600.000 evra**. EU PRO Plus Program zadržava pravo da ne dodeli sva raspoloživa sredstva.

6.1. Minimalni i maksimalni iznos bespovratnih sredstava koji se dodeljuje

Maksimalna vrednost iznosa bespovratnih sredstava je **30.000 evra**, a minimalna **10.000 evra**.

6.2. Sufinansiranje

Kada je vodeći podnosilac prijave jedinica lokalne samouprave mora da bude obezbeđen **finansijski doprinos od najmanje 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta**. Samo izvršena sredstva preneti na poseban račun, nakon potpisivanja ugovora i neposredno pre nego što EU PRO Plus prenese svoja sredstva na isti račun, smatraju se „finansijskim doprinosom“.

7. Uslovi i odredbe koji se odnose na podnosiocce prijave

7.1. Kandidati koji imaju pravo da konkurišu

Pravo da konkurišu imaju:

7.1.1 Organizacije civilnog društva

Podnosilac prijave mora da bude **organizacija koja je osnovana, registrovana i posluje u skladu sa Zakonom o udruženjima** (u daljem tekstu: organizacija civilnog društva) i koja **ispunjava sve sledeće kriterijume** da bi imala pravo da učestvuje u Javnom pozivu:

- **Registrovana je i ima sedište u jednoj od 99 opština/gradova** u dva regiona: Šumadija i zapadna Srbija i Južna i istočna Srbija, koji su obuhvaćeni EU PRO Plus programom
- **Registrovana je najmanje godinu dana** pre podnošenja predloga projekta
- **Registrovana je za obavljanje delatnosti** u vezi sa kojima će se realizovati ciljevi predloženog projekta, a misija organizacije je u skladu sa ciljevima Javnog poziva. Ukoliko se

¹⁰ Aleksandrovac, Aleksinac, Aranđelovac, Arilje, Babušnica, Bajina Bašta, Batočina, Bela Palanka, Blace, Bogatić, Bojnik, Boljevac, Bor, Bosilegrad, Brus, Bujanovac, Crna Trava, Čačak, Čajetina, Čičevac, Čuprija, Despotovac, Dimitrovgrad, Doljevac, Gadžin Han, Golubac, Gornji Milanovac, Ivanjica, Jagodina, Kladovo, Knić, Knjaževac, Koceljeva, Kosjerić, Kragujevac, Kraljevo, Krupanj, Kruševac, Kučevo, Kuršumljica, Lajkovac, Lapovo, Lebane, Leskovac, Loznica, Lučani, Ljig, Ljubovija, Majdanpek, Mali Zvornik, Malo Crniće, Medveđa, Merošina, Mionica, Negotin, Niš, Nova Varoš, Novi Pazar, Osečina, Paraćin, Petrovac na Mlavi, Piroć, Požarevac, Požega, Preševo, Priboj, Prijepolje, Prokuplje, Rača, Raška, Ražanj, Rekovac, Sjenica, Smederevo, Smederevska Palanka, Sokobanja, Surdulica, Svilajnac, Svrlijig, Šabac, Topola, Trgovište, Trstenik, Tutin, Ub, Užice, Valjevo, Varvarin, Velika Plana, Veliko Gradište, Vladimirci, Vladičin Han, Vlasotince, Vranje, Vrnjačka Banja, Zaječar, Žabari, Žagubica, Žitorađa.

radi o delatnosti socijalne zaštite (pružanju usluga socijalne zaštite), mora biti upisana u poseban registar licenciranih pružalaca usluga socijalne zaštite (ima licencu za konkretnu uslugu), ili će licencu za pružanje usluge steći u toku projekta kada je projektom predviđeno uspostavljanje nove usluge socijalne zaštite.

- Ima dokazane rezultate u smislu **uspešne realizacije najmanje dva projekta** koji se bave pitanjima koja su predmet Javnog poziva i predloženih aktivnosti **u poslednje četiri godine**
- **Nije u postupku** prinudne naplate potraživanja, stečaja, zatvaranja ili likvidacije; ima istorijat urednog izvršavanja ugovornih obaveza preuzetih na osnovu ranijih ugovora o dodeli bespovratnih sredstava i nije bilo slučajeva zloupotrebe sredstava, nezakonitih aktivnosti ili krivičnih prijava/osuđujućih presuda
- **Poseduje stručnost, organizacione i finansijske kapacitete** za uspešno sprovođenje predložene intervencije
- Organizacija **ne koristi sredstva po istom osnovu** od drugih institucija ili donatora tokom perioda realizacije aktivnosti
- **Ne postoje osuđujuće presude niti krivični postupci** protiv lica ovlašćenog(-ih) da zastupaju organizaciju¹¹

7.1.2 Lokalne samouprave

Ukupno **99 lokalnih samouprava** (LSU) iz dva regiona: **Šumadije i zapadne Srbije i Južne i istočne Srbije**, koje su uključene u Program EU PRO Plus.

LSU moraju da ispune sledeće kriterijume:

- moraju da se prijave **u partnerstvu sa OCD** koja ispunjava kriterijume za učestvovanje definisane u odeljku 7.1.1
- moraju da obezbede **finansijski doprinos** kao što je predviđeno u odeljku 6.2.
- dokazani rezultati u smislu **uspešne realizacije najmanje dva projekta** koji se bave pitanjima koja su predmet Javnog poziva i predloženih aktivnosti **u poslednje četiri godine**

7.2. Uslovi koji se odnose na partnerstva

Ako je vodeći podnosilac prijave OCD, snažno se podstiče partnerstvo sa LSU i/ili javnom ustanovom(-ama) relevantnom za realizaciju predložene intervencije. Iako ova vrsta partnerstva nije obavezna, za uspostavljanje partnerstva biće dodeljeni dodatni bodovi.

Ako je vodeći podnosilac prijave lokalna samouprava, uspostavljanje formalnog partnerstva sa OCD je **obavezno**, pri čemu OCD koja je projektni partner mora da ispunjava uslove navedene u Odeljku 7.1.1.

Partnerstvo mora da bude formalizovano kroz pravno obavezujući sporazum (potpisan i overen od strane ovlašćenih lica svih strana), u kome se jasno navode uloge i odgovornosti svih strana u procesu realizacije projekta. Sporazum o partnerstvu MORA da bude dostavljen uz prijavu. Model Sporazuma o partnerstvu nije obezbeđen i potrebno je da ga sačine partneri.

¹¹ Podnosilac prijave dostavlja potpisanu izjavu (Aneks C) kojom potvrđuje ispunjenost kriterijuma, ali ukoliko predlog projekta bude odobren za finansiranje, EU PRO Plus će tražiti da se dostavi odgovarajuća potvrda izdata od strane nadležnog organa pre potpisivanja ugovora.

Podnošenje pisma podrške za projekat koja su uputile druge zainteresovane strane od značaja za sprovođenje projekta će se smatrati prednošću.

Vodeći partner podnosi prijavu i sklapa ugovorne obaveze sa programom EU PRO Plus.

7.3. Drugi važni uslovi i razmatranja

- Podnosioci prijave koji predviđaju pružanje usluga socijalne zaštite moraju da planiraju predloženu intervenciju u skladu sa zakonskim okvirom (da poseduju i podnesu odgovarajuću licencu za pružanje usluga socijalne zaštite i/ili da predvide postupak javne nabavke za izbor licenciranog pružaoca usluga, itd.)
- Jedan podnosilac prijave može da podnese više od jednog predloga projekta kao vodeća organizacija, ali samo jedna prijava može da bude odobrena za finansiranje
- Podnosilac prijave može da bude partner u drugom predlogu projekta i istovremeno može da dobije bespovratna sredstva kao vodeći podnosilac prijave a da bude partner u drugom odobrenom projektu
- Podnosioci prijave koji predlažu izvođenje građevinskih radova moraju da poseduju i dostave relevantnu tehničku dokumentaciju i dozvole kojima će dokazati izvodljivost aktivnosti u toku trajanja projekta

8. Uslovi i odredbe koji se odnose na predlog projekta i pripremu budžeta

8.1. Smernice za pripremu predloga projekta

Kandidovani projekti moraju:

- da se bave jednim ili više pitanja definisanih u predmetu Javnog poziva i proizvedu konkretne rezultate koji jasno doprinose ciljevima Javnog poziva
- da se bave prioritetima lokalnog/regionalnog društvenog razvoja koji se odnose na unapređenje socijalnih usluga, kako je predviđeno relevantnim lokalnim/regionalnim strategijama i planovima, doprinoseći njihovom sprovođenju (npr. Strategija i/ili lokalni akcioni plan za socijalnu zaštitu, inkluziju Roma, rodnu ravnopravnost, itd.)
- da se bave rešavanjem lokalnih/regionalnih problema u pružanju socijalnih usluga, koji su identifikovani tokom krize izazvane kovidom 19 kako je navedeno u relevantnim lokalnim/regionalnim procenama/izveštajima ili drugim sličnim javno dostupnim dokumentima i podacima
- predlažu održive aktivnosti, što znači da će se projektom osigurati dobrobit za korisnike na dugoročnoj osnovi
- da demonstriraju sposobnost za ravnopravno uključivanje muškaraca i žena u planiranje projekta i da imaju rodno osetljive ciljeve i aktivnosti u skladu sa predmetom Javnog poziva i projekta
- pokazuju sposobnost da podrže principe dobrog upravljanja (efikasnost, transparentnost, odgovornost, participacija i anti-diskriminacija) u programiranju aktivnosti, u skladu sa sadržajem predloga projekta
- da pokažu svest o mogućim rizicima u realizaciji projekta, kao i o strategijama za njihovo ublažavanje

- da u planiranje projekta uključe najmanje jedna aktivnost namenjenu vidljivosti kojom će se promovirati finansijski doprinos Evropske unije (EU) projektu

8.2. Trajanje projekta

Maksimalno trajanje projekta je **petnaest (15) meseci**, a **minimalno deset (10) meseci** od potpisivanja ugovora o dodeli bespovratnih sredstava. Ovo podrazumeva započinjanje projektnih aktivnosti, kao što je otvaranje namenskog računa u banci i druge administrativne zahteve.

8.3. Neprihvatljive aktivnosti i troškovi

- Generalno, aktivnosti koje ne doprinose postizanju ciljeva Javnog poziva
- Tekuće aktivnosti koje se finansiraju iz drugih izvora
- Aktivnosti koje bi se adekvatnije finansirale iz drugih izvora
- Intervencije koje se odnose isključivo ili uglavnom na aktivnosti obuke i/ili istraživanja
- Intervencije koje se odnose samo na izradu strategija i/ili planova
- Intervencije koje se odnose isključivo ili uglavnom na kapitalne investicije, kao što je renoviranje/izgradnja objekata
- Nabavka opreme koja nije zasnovana na ciljevima Javnog poziva i bez konkretnog ishoda
- Nabavka polovne/stare opreme
- Nabavka opreme ne može da čini više od 30% ukupnih troškova projekta
- Troškovi nastali pre potpisivanja Ugovora o dodeli bespovratnih sredstava
- Troškovi ljudskih resursa za projektni tim ne mogu da budu viši od 30% ukupnih troškova projekta
- Troškovi vezani za bankovni račun (bankarske naknade, otvaranje i održavanje bankovnog računa, itd.)
- Troškovi revizije
- Nepredviđeni troškovi

8.4. Drugi važni uslovi i razmatranja

- Svi troškovi prikazani u budžetu (osim troškova fiksnog/mobilnog telefona, električne energije i daljinskog grejanja - ako su predviđeni) za koje je planirano da se finansiraju iz doprinosa EU PRO Plus NE smeju da uključuju PDV
- Svi planirani troškovi projekta moraju da budu iskazani u dinarima (RSD)
- Doprinos u robi i usluzi (in-kind contribution) ne sme da bude iskazan u budžetu projekta
- Odabrani podnosioci prijave će biti u obavezi da sprovedu odgovarajuće postupke nabavki tokom realizacije projekta (LSU korisnice bespovratnih sredstava će primenjivati postupak javnih nabavki, a OCD korisnice bespovratnih sredstava EU PRO Plus Priručnik o nabavkama). U slučaju planiranih troškova usluge koje ima supodnosilac (formalni projektni partner), ti troškovi MORAJU da budu budžetirani u okviru budžetskog odeljka 1. Ljudski resursi, a sporazum o partnerstvu mora da bude jasno usklađen sa budžetom projekta.
- Sve veće nedoslednosti u prijavi (npr. iznosi navedeni u budžetu nisu u skladu sa onima navedenim u obrascu prijave, itd.) mogu da dovedu do odbijanja prijave

9. Vidljivost

Podnosioci prijave moraju da preduzmu sve neophodne korake propisane [Smernicama za komunikaciju EU PRO Plus](#)¹² u cilju promovisanja finansijskog doprinosa Evropske unije (EU) ovoj aktivnosti. Te aktivnosti uključuju, ali se ne ograničavaju na jasnu vizuelnu identifikaciju same aktivnosti, kako na fizičkoj lokaciji projekta, tako i na veb sajtu kada je primenjivo, i/ili društvenim mrežama, pri čemu treba promovisati odabrane projektne aktivnosti uz jasno pominjanje Programa EU PRO Plus na odgovarajućim stranicama društvenih mreža kada je dostupno. Obuhvataju i učešće u raznim medijskim aktivnostima i događajima, uključujući aktivnosti osmišljene da podignu nivo svesti posebne publike ili šire javnosti o ukupnoj podršci EU Srbiji. Odnose se, ali nisu ograničene na televizijske i intervjue u drugim medijima, učešće u događajima na visokom nivou i relevantne ankete onlajn i uživo o temama u vezi sa Programom. U ovim aktivnostima korisnici moraju da poštuju ciljeve i prioritete dogovorene sa programom EU PRO Plus i garantuju vidljivost date aktivnosti. Sve promotivne aktivnosti i materijali (štampani/audio/vizuelni) pripremljeni za promovisanje finansirane aktivnosti moraju da se šalju na odobrenje timu EU PRO Plus za komunikacije u skladu sa gore navedenim smernicama.

10. Uputstvo za podnošenje prijava

Prijava se sastoji od sledećeg:

- Obrazac za podnošenje prijave (Aneks A)
- Budžet projekta (Aneks B)
- Izjava podnosioca prijave (Aneks C)
- Kontrolna lista za proveru prijavne dokumentacije (Aneks D)
- Obavezna prateća dokumentacije na srpskom jeziku (navedena u Aneksu E)
- Ako je primenljivo > Sporazum o partnerstvu

NAPOMENA: Sporazum o partnerstvu između podnosioca projekta i partnera **MORA** da bude dostavljen uz prijavu **KADA** je podnosilac prijave jedinica lokalne samouprave, i **AKO** je vodeća OCD uspostavila partnerstvo sa javnom ustanovom. Sporazum o partnerstvu nije dat kao model i moraju ga sačiniti partneri.

Prijavu je potrebno dostaviti na sledeći način:

- Prijave se podnose isključivo putem onlajn obrasca za prijavu dostupnog pod "Prijavi se" na <https://euproplus.org.rs/sr/kpoziv/javni-poziv-za-unapredjenje-socijalnih-usluga>
- Prijava i konkursna dokumentacijom se podnosi putem google obrasca za koji je neophodno koristiti google nalog
- Prijave poslate na bilo koji drugi način (npr. faksom ili poštom ili lično dostavljene) ili dostavljene elektronskom poštom biće odbijene. Prijave pisane rukom neće biti prihvaćene.
- Sva polja u obrascu za prijavu moraju budu popunjena pre podnošenja prijave

¹² Vidi Priručnik Evropske komisije [Komunikacija i vidljivost spoljnih aktivnosti koje finansira EU](#) kao i [Smernice za vidljivost projekata koje finansira EU u Srbiji](#)

- **Dokumenti za prijavu treba da budu podneti u PDF formatu (potpisani, pečatirani i skenirani) i u originalnom formatu koji se može uređivati (tj. Excel, Word)** isključivo putem onlajn obrasca. Potpisane, pečatirane i skenirane verzije moraju da sadrže potpuno iste prijavne dokumente kao i elektronske verzije u originalnom formatu koji se može uređivati.
- Podnosilac prijave mora da dostavi prijavnu dokumentaciju **na engleskom jeziku**.
- Ukupna veličina prijavnih dokumenata ne bi trebalo da prelazi 100 MB.
- Nakon uspešnog podnošenja onlajn obrasca za prijavu uslediće automatsko obaveštenje o dostavljanju poruke koje se šalje na unetu kontakt imejl adresu podnosioca prijave.
- Rok za podnošenje prijave je **24:00 (CET) dana 28. februara 2022.** Sve prijave podnete nakon isteka roka biće odbijene.
- Prijave moraju da stignu pre **24:00 (CET)** na dan zatvaranja poziva za dostavljanje predloga projekata. Podnosiocima prijave se savetuje da prijave podnesu blagovremeno, jer zakasnelo dostavljanje zbog spore internet veze ili drugih problema vezanih za mrežu/hardver/softver može da dovede do diskvalifikacije prijave. Biće prihvaćene samo prijave koje UNOPS server primi pre ovog roka.
- Zahteve za pojašnjenje treba dostaviti na imejl adresu rsoc.cfp.clarifications@unops.org ili putem google obrasca dostupnog pod "Postavi pitanje" na <https://euproplus.org.rs/sr/kpoziv/javni-poziv-za-unapredjenje-socijalnih-usluga> najkasnije **do 16. februara 2022.** godine. UNOPS zadržava pravo da zatraži originalne verzije dostavljenih dokumenata od podnosioca prijave kada tim za evaluaciju zatraži originalnu dokumentaciju.

11. Evaluacija i procedura dodele ugovora

Kvalitet prijava¹³, uključujući predloženi budžet i kapacitet podnosioca prijave, će ocenjivati evaluaciona komisija korišćenjem kriterijuma za evaluaciju kako je prikazano u evaluacionoj tabeli u nastavku. Evaluacija prijave može da obuhvati posete na terenu prostorijama podnosioca prijave, sastanke sa odgovornim licima i ključnim zaposlenima i posete bilo kom delu prostorija/lokacija u svrhe koje su u vezi sa prijavom. Evaluaciona komisija dostavlja rezultate evaluacije Upravnom odboru Programa, koji daje konačno odobrenje rezultata.

Evaluaciona tabela

Bodovanje: Kriterijumi za evaluaciju podeljeni su na odeljke i pododeljke. Svaki pododeljak će se bodovati ocenom od 1 do 5 u skladu sa sledećim smernicama: 1 = veoma slabo; 2 = slabo; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.

Odeljak	Maksimalni broj bodova
---------	------------------------

¹³ Prijave koje nisu prošle administrativnu proveru i nisu u skladu sa uslovima i odredbama Javnog poziva neće biti uzete u razmatranje za evaluaciju

1. Operativni kapacitet	10
1.1 Da li podnosilac prijave ima dovoljno iskustva u upravljanju projektima i operativne kapacitete (uključujući zaposlene, opremu, ranije realizovane projekte finansirane od strane donatora i sposobnost da sprovede aktivnost)?	5
1.2 Da li podnosilac prijave ima dovoljno tehničkog stručnog znanja (relevantno obrazovanje i iskustvo projektnog tima vezano za pitanja kojima će se baviti; broj ranije sprovedenih sličnih projekata)?	5
2. Relevantnost	25
2.1 Koliko je predlog relevantan za ciljeve i jedan ili više prioriteta Javnog poziva?	5
2.2. Da li predlog doprinosi sprovođenju lokalnih i/ili nacionalnih javnih politika u vezi sa pružanjem socijalnih usluga? Koliki je nivo doprinosa realizaciji ovih politika?	5
2.3 Da li predlog doprinosi sprovođenju utvrđenih mera za sprečavanje i oporavak od krize izazvane kovidom 19 koje se odnose na pružanje socijalnih usluga? Koliki je nivo doprinosa realizaciji ovih odgovora na kovid 19?	5
2.4 Koliko je relevantan sa stanovišta konkretnih potreba i ograničenja ciljne opštine i/ili regiona? Da li je predlog komplementaran sa vladinim i drugim relevantnim inicijativama i da li se izbegava dupliranje?	5
2.5 Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni (ciljne grupe i krajnji korisnici ¹⁴)? Da li su njihove potrebe jasno definisane i da li se predlog bavi njima na odgovarajući način?	5
3. Metodologija	20
3.1 Da li je plan aktivnosti jasan, odgovarajući i izvodljiv? Da li je dinamika sprovođenja realna? Da li su rizici identifikovani i procenjeni i da li su planirane mere za ublažavanje mogućih rizika? Da li projektni predlog obuhvata delotvoran i efikasan sistem praćenja?	5x2
3.2 Da li su u predlogu identifikovani odgovarajući objektivno proverljivi indikatori za očekivane rezultate aktivnosti? Da li projektni predlog obuhvata uverljivo obrazloženje i dokaze, posebno u pogledu očekivanih rezultata i uticaja?	5

¹⁴ „Ciljne grupe“ su grupe/subjekti na koje će projekat direktno pozitivno uticati na nivou svrhe projekta, a „krajnji korisnici“ su oni koji će dugoročno imati koristi od projekta na nivou društva ili sektora u celini

3.3 Da li se u predlogu demonstrira sposobnost bavljenja aspektima aktivnosti koji se odnose na dobro upravljanje i rodnu ravnopravnost ?	5
4. Rezultati i uticaj	20
4.1 Da li predložena aktivnost proizvodi konkretne rezultate koji jasno doprinose ciljevima Javnog poziva?	5
4.2 Da li je verovatno da će aktivnost proizvesti opipljive i pozitivne koristi za ciljne grupe projekta? Da li će proizvesti neposrednu korist?	5
4.3 Da li je verovatno da će predlog stvoriti dugoročne koristi šireg obima za ciljne grupe i krajnje korisnike predložene aktivnosti?	5
4.4 Da li je verovatno da će intervencija imati multiplikativne efekte, uključujući delokrug za replikaciju, proširenje, korišćenje iskustva i razmenu znanja?	5
5. Održivost	10
5.1 Da li su očekivani rezultati predloženog projekta održivi : <ul style="list-style-type: none"> - Finansijski (<i>kako će se aktivnosti finansirati nakon završetka finansiranja obezbeđenog kroz EU PRO Plus?</i>) - Institucionalno (<i>da li će strukture koje omogućavaju nastavak aktivnosti biti uspostavljene do kraja projekta? Da li će postojati lokalno „vlasništvo“ nad rezultatima aktivnosti?</i>) - Na nivou javnih politika (gde je primenljivo) (<i>kakav će biti strukturni uticaj aktivnosti – npr., da li će ona dovesti do poboljšanja zakonodavstva, kodeksa ponašanja, metoda itd.</i>)? 	5 x 2
6. Budžet i isplativost	10
6.1 Da li je odnos između procenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5
6.2 Da li predlog sadrži dobro planirane resurse ? Da li su projektne aktivnosti na odgovarajući način prikazane u budžetu?	5
7. Partnerstvo	5
7.1 <Ovaj kriterijum se primenjuje samo ako je OCD vodeći podnosilac prijave> Da li je predlogom predviđeno suštinsko i formalizovano partnerstvo sa relevantnom javnom institucijom (javnim institucijama)? Da li partnerstvo jasno definiše uloge i odgovornosti svih strana i da li su one odgovarajuće za predloženu aktivnost?	5

Maksimalni ukupni broj bodova	100
--------------------------------------	------------

Za dodelu ugovora u obzir će biti uzete samo prijave koje su ukupno dobile najmanje 60 bodova.

Program zadržava pravo da traži pojašnjenja u vezi sa prijavom projekta pre završetka procesa dodele sredstava.

Dodela ugovora

Nakon odluke o dodeli bespovratnih sredstava, kandidatu će biti ponuđen ugovor. Potpisivanjem Ugovora o dodeli bespovratnih sredstava (Aneks F), podnosioci prijave izražavaju saglasnost za prihvatanje ugovornih uslova standardnog ugovora o dodeli bespovratnih sredstava, uključujući primenu Priručnika o nabavkama kada je korisnik bespovratnih sredstava OCD, a koji će podnosiocima prijave kojima je dodeljen ugovor obezbediti Program. Za realizaciju odobrenih projekata Program pretežno koristi metodologiju dodele bespovratnih sredstava.

12. Indikativni vremenski okvir

Faze	Vremenski okvir
Objavlivanje Javnog poziva	14. januar 2022.
Informativne sesije za predstavljanje Poziva	25. januar - 4. februar 2022. (datumi će biti naknadno potvrđeni)
Rok za podnošenje prijave	28. februar 2022.
Administrativna provera prijave	mart 2022.
Evaluacija predloga projekata	mart - april 2022.
Odobrenje rezultata evaluacije od strane Upravnog odbora Programa	maj 2022.
Obaveštavanje o rezultatima evaluacije	maj-jun 2022.
Potpisivanje ugovora	jun-jul 2022.

13. Aneksi

Dokumenti koje treba popuniti

- Aneks A: Obrazac za podnošenje prijave za bespovratna sredstva (Word format)
- Aneks B: Budžet projekta, uključujući izvore finansiranja i narativni budžet (Excel format)
- Aneks C: Izjava podnosioca prijave
- Aneks D: Kontrolna lista za proveru prijavne dokumentacije

Važni informativni dokumenti

- Aneks E: Lista obavezne prateća dokumentacija koja se podnosi (na srpskom jeziku)

Aneks F: Model UNOPS-ovog Ugovora o dodeli bespovratnih sredstava (ne popunjava se)

14. Zaštita podataka

UNOPS će obezbediti odgovarajuću zaštitu podataka koja su predata od strane podnosioca predloga u skladu sa principima privatnosti koje UNOPS primenjuje (ref. UNOPS Executive Office Directive Ref. EOD.ED.2019.01). UNOPS će pažljivo rukovati podacima i na dosledan način u sklopu organizacije, posebno obezbeđujući poštovanje ljudskih prava i osnovnih ljudskih sloboda a posebno pravo na privatnost.

NAPOMENA: Tekst poziva je objavljen na engleskom i srpskom jeziku. U slučaju bilo kakvih razlika između izvornog dokumenta na engleskom jeziku i prevoda na srpski jezik, različitih tumačenja značenja reči ili sintagmi i sl. – za važeći se uzima samo izvorni dokument na engleskom jeziku.