

POZIV ZA PODNOSIOCE PREDLOGA PROJEKATA

JAVNI POZIV ZA DODELU
FINANSIJSKE PODRŠKE
PRAVNIM KLINIKAMA
I LOKALNIM ORGANIZACIJAMA
CIVILNOG DRUŠTVA



POZIV ZA PODNOSIOCE PREDLOGA PROJEKATA

JAVNI POZIV ZA DODELU FINANSIJSKE PODRŠKE PRAVNIM KLINIKAMA I LOKALNIM ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA

Vodeći aplikant	Komitet pravnika za ljudska prava - YUCOM
Partneri	Udruženje Fenomena; ...IZ KRUGA VOJVODINA, organizacija za podršku ženama sa invaliditetom; Mreža odbora za ljudska prava u Srbiji CHRIS
Finansijska podrška	Evropska unija
Broj planiranih grantova	do 10
Iznos pojedinačnog granta	od 10.000 do 20.000 EUR
Trajanje projekta	8 - 12 meseci

SADRŽAJ

1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROGRAMU FINANSIJSKE PODRŠKE	5
2. CILJEVI, PRIORITETI I OČEKIVANI REZULTATI	7
2.1. Cilj programa finansijske podrške	7
2.2. Prioriteti poziva	7
2.3. Očekivani rezultati	8
3. PRAVILA POZIVA	10
3.1. Prihvatljivi podnosioci	10
3.2. Prihvatljive aktivnosti	11
3.3. Neprihvatljive aktivnosti	12
3.4. Ciljne grupe	12
4. FINANSIJSKA SREDSTVA,TRAJANJE I TROŠKOVI	15
4.1. Raspoloživa sredstva i iznos finansijske podrške	15
4.2. Trajanje projekta	16
4.3. Prihvatljivi troškovi	16
4.4. Neprihvatljivi troškovi	17
4.5. PDV i druga finansijska pravila	18
5. PODNOŠENJE PRIJAVE	20
5.1. Dokumentacija za prijavljivanje	20
5.2. Način podnošenja prijave	20
5.3. Rok za podnošenje prijave	21
5.4. Pitanja i pojašnjenja u vezi sa pozivom	21
6. EVALUACIJA I ODABIR PREDLOGA PROJEKATA	23
6.1. Administrativna provera i provera prihvatljivosti	23
6.2. Ocena kvaliteta predloga projekata	23
6.3. Kriterijumi i bodovanje	24
6.4. Odluka o dodeli finansijske podrške i obaveštavanje podnosilaca	25
7. UGOVARANJE I SPROVOĐENJE ODOBRENIH PROJEKATA ..	27
8. HORIZONTALNA PRAVILA	29
9. INDIKATIVNI VREMENSKI OKVIR POZIVA	31
10.LISTA PRILOGA	31

1

OSNOVNE INFORMACIJE O PROGRAMU FINANSIJSKE PODRŠKE

I. OSNOVNE INFORMACIJE O PROGRAMU FINANSIJSKE PODRŠKE

Program finansijske podrške sprovodi se u okviru projekta „Pristup pravnoj pomoći za sve“, koji finansira Evropska unija, a sprovodi Komitet pravnika za ljudska prava – YUCOM u partnerstvu sa Udruženjem Fenomena, ...IZ KRUGA VOJVODINA - organizacija za podršku ženama sa invaliditetom i Mrežom odbora za ljudska prava u Srbiji - CHRIS.

Opšti cilj projekta je unapređenje pristupa pravdi i zaštite osnovnih prava kroz jačanje sistema besplatne pravne pomoći, povećanje dostupnosti kvalitetnih usluga besplatne pravne pomoći i pravnih informacija građanima, jačanje kapaciteta pružalaca besplatne pravne pomoći i drugih aktera u sistemu pravde, kao i doprinos unapređenju pravnog i institucionalnog okvira.

Program finansijske podrške usmeren je na širenje dostupnosti besplatne pravne pomoći u nedovoljno pokrivenim područjima kroz podršku lokalnim organizacijama civilnog društva i univerzitet-skim pravnim klinikama.

Kroz otvoren i konkurentan postupak biće dodeljeno **do 10 grantova**, u pojedinačnom iznosu **od 10.000 do 20.000 EUR**, za projekte u trajanju **od 8 do 12 meseci**.

Finansijska podrška namenjena je inicijativama koje doprinose pružanju besplatne pravne pomoći i pravnog savetovanja, pravnom informisanju građana, razvoju i radu univerzitetskih pravnih klinika, uključujući praktičnu edukaciju studenata kroz rad na konkretnim pravnim problemima građana, drugim oblicima terenskog rada, kao i unapređenju saradnje između organizacija civilnog društva, pravnih klinika, lokalnih službi besplatne pravne pomoći i drugih relevantnih aktera.



2

**CILJEVI, PRIORITETI I OČEKIVANI
REZULTATI**

2. CILJEVI, PRIORITETI I OČEKIVANI REZULTATI

2.1. Cilj programa finansijske podrške

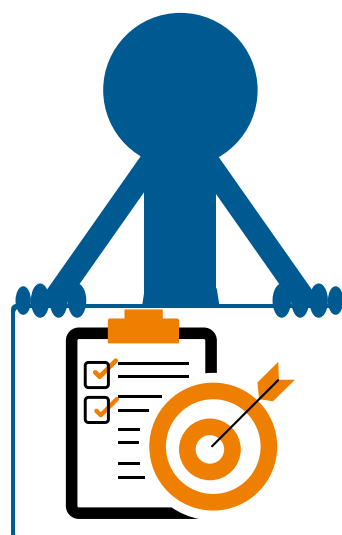
Cilj programa finansijske podrške je unapređenje decentralizovanog i inkluzivnog pristupa pravdi kroz jačanje kapaciteta lokalnih organizacija civilnog društva i univerzitetskih pravnih klinika za pružanje besplatne pravne pomoći, pravno informisanje građana i terenski rad u sredinama u kojima su postojeće usluge besplatne pravne pomoći nedovoljno razvijene ili teško dostupne.

Program treba da doprinese proširenju dostupnosti usluga besplatne pravne pomoći, većoj pravnoj informisanosti građana, jačanju znanja i kapaciteta pružalaca besplatne pravne pomoći i drugih relevantnih aktera, unapređenju njihove međusobne saradnje, kao i razvoju praktičnih znanja i vještina studenata prava za budući profesionalni rad.

2.2. Prioriteti poziva

Posebno će biti podržani projekti koji:

- se sprovode u ruralnim, udaljenim ili drugim područjima u kojima je pristup besplatnoj pravnoj pomoći nedovoljno razvijen ili otežan;
- omogućavaju pristup pravnoj pomoći ranjivim i geografski izolovanim građanima;
- jačaju kapacitete manjih lokalnih organizacija civilnog društva i univerzitetskih pravnih klinika za pružanje pravne podrške i rad u zajednici, uključujući praktičnu edukaciju studenata prava kroz neposredan rad na pravnim problemima građana;
- omogućavaju ponovno uspostavljanje ili unapređenje usluga organizacija koje su ranije pružale besplatnu pravnu pomoć, ali su takve usluge smanjile ili obustavile usled nedostatka finansijskih sredstava;
- razvijaju ili unapređuju saradnju između organizacija civilnog društva, univerzitetskih pravnih klinika, lokalnih službi besplatne pravne pomoći i drugih relevantnih aktera;
- kroz pravne klinike, terenski rad i druge pristupačne oblike pružanja pravne podrške približavaju pravnu pomoć građanima koji joj inače teško pristupaju.



2.3. Očekivani rezultati

Programom finansijske podrške očekuje se:

- dodela do 10 grantova lokalnim organizacijama civilnog društva i univerzitetskim pravnim klinikama;
- proširenje dostupnosti besplatne pravne pomoći i pravnih informacija građanima u nedovoljno pokrivenim područjima;
- pružanje neposredne pravne podrške građanima, naročito pripadnicima ranjivih i geografski izolovanih grupa;
- realizacija najmanje tri aktivnosti univerzitetskih pravnih klinika koje povezuju praktičnu edukaciju studenata sa neposrednim pružanjem pravne podrške građanima, uz obuhvat više od 100 građana na nivou celog programa;
- unapređenje saradnje lokalnih organizacija civilnog društva, univerzitetskih pravnih klinika i postojećih pružalaca besplatne pravne pomoći.



3

PRAVILA POZIVA

3. PRAVILA POZIVA

3.1. Prihvatljivi podnosioci

Pravo učešća na ovom pozivu imaju:

- organizacije civilnog društva registrovane u Republici Srbiji;
- akreditovani pravni fakulteti u Republici Srbiji, odnosno univerziteti u čijem sastavu deluje pravni fakultet sa pravnom klinikom.

Da bi bio prihvatljiv za finansijsku podršku, podnosilac mora:

- biti pravno lice osnovano i registrovano u Republici Srbiji;
- biti neprofitnog karaktera;
- neposredno biti odgovoran za pripremu i sprovođenje predloženog projekta i ne delovati kao posrednik;
- imati odgovarajuće operativne kapacitete za sprovođenje predloženih aktivnosti i, kada je primenljivo, upravljanje dodeljenim sredstvima;
- poštovati principe transparentnosti i nediskriminacije;
- da ne bude obuhvaćen restriktivnim merama Evropske unije.

Predloženi projekat mora se sprovoditi na teritoriji Republike Srbije, biti neposredno povezan sa ciljevima i prioritetima ovog poziva i doprinositi unapređenju dostupnosti besplatne pravne pomoći i pristupa pravdi.

Podnosilac je dužan da uz prijavu dostavi potpisanu Izjavu podnosioca, kojom potvrđuje tačnost i verodostojnost dostavljenih podataka, kao i ispunjenost uslova utvrđenih ovim pozivom.

Prijavu pravne klinike podnosi pravni fakultet, odnosno univerzitet u čijem sastavu pravni fakultet deluje, dok se u prijavi jasno navodi pravna klinika i tim koji će biti odgovoran za sprovođenje aktivnosti.

Jedan podnosilac može podneti samo jedan predlog projekta u okviru ovog poziva.

Posebno se podstiče učešće manjih lokalnih organizacija civilnog društva koje deluju u nedovoljno pokrivenim područjima, kao i organizacija koje su ranije pružale besplatnu pravnu pomoć, ali su njeno pružanje smanjile ili obustavile usled nedostatka finansijskih sredstava.



3.2. Prihvatljive aktivnosti

Predloženi projekat mora biti neposredno povezan sa ciljevima i prioritetima ovog poziva i doprinosti unapređenju dostupnosti besplatne pravne pomoći i pristupa pravdi na lokalnom nivou.

Prihvatljive aktivnosti mogu obuhvatiti naročito:

- pružanje besplatne pravne pomoći i pravnog savetovanja, u skladu sa važećim propisima;
- organizovanje i sprovođenje aktivnosti univerzitetskih pravnih klinika koje povezuju praktičnu edukaciju studenata sa pružanjem pravnih informacija, saveta i druge odgovarajuće pravne podrške građanima;
- organizovanje terenskih i drugih pristupačnih oblika pružanja pravne podrške građanima u ruralnim, udaljenim i drugim nedovoljno pokrivenim područjima;
- obuke, mentorstvo i praktičan rad studenata prava u okviru pravnih klinika, usmereni na razvoj znanja i profesionalnih veština potrebnih za pružanje pravne pomoći i zaštitu prava građana;
- pravno informisanje građana kroz individualne konsultacije, radionice, tribine i druge aktivnosti u zajednici;
- izradu i distribuciju praktičnih i pristupačnih materijala za pravno informisanje građana;
- aktivnosti usmerene na unapređenje dostupnosti pravne pomoći ranjivim i geografski izolovanim grupama;
- aktivnosti usmerene na unapređenje znanja, praktičnih veština i kapaciteta pružalaca besplatne pravne pomoći i drugih relevantnih aktera;
- unapređenje saradnje i razmene iskustava između lokalnih službi besplatne pravne pomoći, univerzitetskih pravnih klinika, advokature, javnih beležnika, organizacija civilnog društva i drugih relevantnih institucija i aktera;
- razvoj i unapređenje mehanizama za identifikovanje pravnih potreba građana, njihovo upućivanje odgovarajućim pružaocima i praćenje pružene podrške;
- prikupljanje i analizu anonimizovanih podataka o pravnim potrebama građana i preprekama u pristupu besplatnoj pravnoj pomoći;
- druge aktivnosti koje neposredno doprinose ciljevima i očekivanim rezultatima ovog poziva.

Ohrabruju se integrisani pristupi koji kombinuju različite oblike pravne podrške, pravnog informisanja, terenskog rada i saradnje sa relevantnim lokalnim akterima, u skladu sa identifikovanim potrebama ciljnih grupa.

Posebno se podstiču projekti univerzitetskih pravnih klinika koji povezuju praktičnu edukaciju studenata sa pružanjem pravne podrške građanima. Aktivnosti pravnih klinika treba da omoguće studentima da, uz odgovarajuće stručno mentorstvo i u skladu sa važećim propisima, kroz rad na konkretnim pravnim problemima razvijaju praktična znanja, profesionalne veštine i razumevanje potreba korisnika pravne pomoći, istovremeno doprinoseći većoj dostupnosti pravnih informacija i podrške građanima.



Posebno se podstiču aktivnosti kojima se pravna podrška približava građanima u ruralnim, udaljenim i drugim nedovoljno pokrivenim područjima, uključujući terenski rad pravnih klinika i organizacija civilnog društva. Na nivou celog programa planirana je realizacija najmanje tri aktivnosti pravnih klinika koje povezuju praktičnu edukaciju studenata sa neposrednim pružanjem pravne podrške građanima.

3.3. Neprihvatljive aktivnosti

U okviru ovog poziva neće biti podržane:

- aktivnosti koje nisu neposredno povezane sa ciljevima i prioritetima poziva;
- aktivnosti koje predstavljaju redovno poslovanje podnosioca bez jasne dodatne vrednosti i konkretnih rezultata koji se ostvaruju kroz projekat;
- aktivnosti koje podstiču ili promovišu diskriminaciju, nasilje ili govor mržnje;
- nabavka opreme;
- aktivnosti koje su završene pre početka perioda sprovođenja odobrenog projekta;
- dodela grantova, stipendija ili zajmova drugim pravnim ili fizičkim licima iz sredstava odobrenih u okviru ovog poziva;
- aktivnosti i troškovi koji su već finansirani iz drugih izvora;
- aktivnosti koje nisu u skladu sa važećim propisima Republike Srbije.



3.4. Ciljne grupe

Projekti treba da budu usmereni na **građane kojima je potrebna pravna pomoć i podrška u ostvarivanju prava, kao i na pružaoce besplatne pravne pomoći i druge relevantne aktere čiji su kapaciteti, znanja i međusobna saradnja značajni za unapređenje pristupa pravdi.**

Kada je reč o građanima, projekti treba prvenstveno da budu usmereni na one koji se suočavaju sa preprekama u pristupu pravdi i besplatnoj pravnoj pomoći, naročito zbog svog socio-ekonomskog položaja, invaliditeta, pola, uzrasta, mesta stanovanja, izloženosti nasilju ili diskriminaciji, kao i drugih okolnosti koje im otežavaju ostvarivanje i zaštitu prava.

Posebno se podstiču projekti usmereni na:

- žene koje su preživele rodno zasnovano ili porodično nasilje;
- osobe sa invaliditetom;
- Rome i druge marginalizovane grupe;

- građane u nepovoljnom socio-ekonomskom položaju;
- stanovnike ruralnih, udaljenih i drugih nedovoljno pokrivenih područja;
- decu i mlade;
- žrtve povreda ljudskih prava i druge građane kojima je potrebna podrška u ostvarivanju i zaštiti njihovih prava.

Ciljne grupe mogu obuhvatiti i pružaoce besplatne pravne pomoći i druge aktere relevantne za funkcionisanje sistema i pristup pravdi, naročito zaposlene u jedinicama lokalne samouprave koji postupaju po zahtevima za besplatnu pravnu pomoć, advokate, javne beležnike, predstavnike organizacija civilnog društva, kao i mentore i studente uključene u rad univerzitetskih pravnih klinika. Projekti mogu obuhvatiti aktivnosti usmerene na unapređenje njihovih znanja i kapaciteta, razmenu iskustava, razvoj praktičnih veština i unapređenje međusobne saradnje.

Podnosioci treba da u predlogu projekta jasno identifikuju ciljne grupe kojima je projekat namenjen, obrazlože njihove potrebe i objasne na koji način predložene aktivnosti odgovaraju na te potrebe i doprinose unapređenju pristupa pravdi i besplatnoj pravnoj pomoći.



4

**FINANSIJSKA SREDSTVA, TRAJANJE
I TROŠKOVI**

4. FINANSIJSKA SREDSTVA, TRAJANJE I TROŠKOVI

4.1. Raspoloživa sredstva i iznos finansijske podrške

Ukupan iznos sredstava raspoloživih za finansijsku podršku u okviru ovog poziva iznosi **150.000 EUR**.

U okviru poziva planirana je dodela **do 10 grantova**.

Iznos finansijske podrške po pojedinačnom projektu može biti:

- **najmanje 10.000 EUR;**
- **najviše 20.000 EUR.**

Konačan iznos finansijske podrške određuje se na osnovu obima i trajanja predloženog projekta, planiranih aktivnosti i opravdanosti predloženih troškova, u okviru odobrenog budžeta projekta.

Finansijska podrška **pokriva 100% prihvatljivih troškova** projekta, bez obaveze ili mogućnosti sufinansiranja od strane podnosioca.

Način finansiranja razlikuje se u zavisnosti od vrste podnosioca. Organizacijama civilnog društva odobrena sredstva biće isplaćivana u skladu sa ugovorom o dodeli finansijske podrške. Finansiranje projekata univerzitetskih pravnih klinika sprovodiće se kroz mehanizam fiskalnog sponzorstva¹, pri čemu će YUCOM neposredno vršiti plaćanja svih odobrenih troškova u skladu sa budžetom projekta i odgovarajućom pratećom dokumentacijom.

Budžet projekta popunjava se i iskazuje u evrima (EUR). Organizacijama civilnog društva odobrena sredstva biće isplaćivana u dinarima (RSD), dok će kod projekata pravnih klinika YUCOM neposredno vršiti plaćanja odobrenih troškova u skladu sa pravilima fiskalnog sponzorstva. Način obračuna primenljivog kursa za oba modela finansiranja biće preciziran ugovorom i pratećim uputstvima.

YUCOM zadržava pravo da ne dodeli sva raspoloživa sredstva ukoliko nema dovoljan broj predloga projekata koji ispunjavaju uslove poziva i potrebne standarde kvaliteta. Dodela manjeg broja grantova ne utiče na maksimalni iznos finansijske podrške koji može biti dodeljen pojedinačnom projektu.



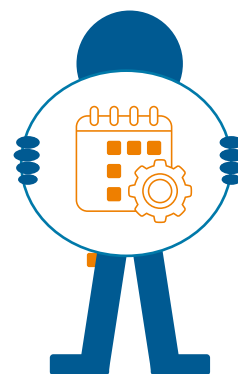
¹ U okviru mehanizma fiskalnog sponzorstva YUCOM preuzima odgovornost za finansijsko upravljanje projektom, uključujući plaćanje odobrenih troškova, kontrolu zakonitosti i transparentnosti transakcija, namenskog korišćenja sredstava i finansijsko izveštavanje. Sve transakcije vrše se preko poslovnog računa YUCOM-a, koji je formalni nosilac finansijskih obaveza. Korisnik finansijske podrške samostalno planira i sprovodi projektne aktivnosti, ali je dužan da blagovremeno dostavlja potrebnu dokumentaciju i sarađuje sa YUCOM-om kako bi se odobreni troškovi pravilno realizovali.

4.2. Trajanje projekta

Predloženi projekat može trajati **najkraće 8, a najduže 12 meseci**. Podnosilac određuje trajanje projekta u skladu sa obimom i vrstom planiranih aktivnosti.

Period sprovođenja projekta počinje datumom utvrđenim ugovorom o dodeli finansijske podrške. Aktivnosti ne mogu početi pre datuma početka sprovođenja projekta utvrđenog ugovorom.

Ukoliko projekat uključuje pružanje pravne pomoći ili zastupanje u postupku koji može trajati duže od perioda sprovođenja projekta, podnosilac je dužan da u prijavi jasno definiše aktivnosti i troškove koji će biti realizovani u okviru ugovorenog perioda. Iz sredstava finansijske podrške mogu se finansirati isključivo aktivnosti i troškovi nastali tokom perioda sprovođenja projekta, u skladu sa pravilima utvrđenim ovim Smernicama i ugovorom.



4.3. Prihvatljivi troškovi

Troškovi projekta moraju biti neposredno povezani sa sprovođenjem odobrenih aktivnosti i opravdani ciljevima i očekivanim rezultatima projekta.

Trošak je prihvatljiv ukoliko:

- nastane tokom perioda sprovođenja projekta;
- bude predviđen odobrenim budžetom projekta;
- bude neophodan za sprovođenje projekta;
- bude razuman i u skladu sa principima ekonomičnosti i efikasnosti;
- bude stvarno nastao i evidentiran u odgovarajućoj finansijskoj evidenciji, u skladu sa primenljivim modelom finansiranja;
- bude potkrepljen odgovarajućom finansijskom i drugom pratećom dokumentacijom;
- bude u skladu sa važećim poreskim, radnim i drugim propisima Republike Srbije;
- nije finansiran iz drugog izvora.

Prihvatljivi troškovi mogu obuhvatiti naročito:

- troškove projektnog osoblja i angažovanih stručnjaka, srazmerno njihovom angažovanju na projektu;
- troškove angažovanja advokata, pravnih savetnika i drugih stručnjaka potrebnih za sprovođenje projektnih aktivnosti;
- troškove obuka, mentorstva i drugih aktivnosti praktične edukacije studenata uključenih u rad pravnih klinika;
- troškove putovanja i smeštaja neposredno povezane sa terenskim radom, aktivnostima pravnih klinika i drugim projektnim aktivnostima;
- troškove organizovanja radionica, konsultacija, sastanaka, aktivnosti pravnih klinika, terenskog rada i drugih projektnih događaja;

- troškove izrade, prilagođavanja, prevoda, štampe i distribucije materijala za pravno informisanje građana;
- troškove komunikacije i promocije neposredno povezane sa projektnim aktivnostima;
- opravdane troškove postupaka povezane sa pružanjem pravne pomoći i zastupanjem, kada su u skladu sa važećim propisima i odobrenim budžetom;
- druge neposredne troškove neophodne za realizaciju odobrenih aktivnosti.

Za organizacije civilnog društva, troškovi ljudskih resursa mogu iznositi najviše 40% ukupnog budžeta projekta. Administrativni troškovi mogu se planirati kao paušalni iznos do najviše 7% ukupnih prihvatljivih direktnih troškova projekta. Administrativni troškovi se ne iskazuju pojedinačno niti se pravdaju pojedinačnim računima, u skladu sa pravilima koja će biti precizirana ugovorom.

Navedena ograničenja ne primenjuju se na projekte **pravnih klinika**. Kod projekata pravnih klinika, koji se finansiraju kroz mehanizam fiskalnog sponzorstva, u budžetu se planiraju konkretni troškovi neophodni za sprovođenje odobrenih aktivnosti, koje YUCOM neposredno plaća na osnovu odgovarajuće dokumentacije.

4.4. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima smatraju se naročito:

- dugovi, kamate i troškovi servisiranja duga;
- troškovi povezani sa budućim ili neizvesnim obavezama i potencijalnim sporovima;
- kupovina zemljišta, nepokretnosti ili vozila;
- kazne, penali i drugi troškovi nastali usled kršenja propisa ili ugovornih obaveza;
- gubici nastali usled kursnih razlika;
- porez na dodatu vrednost (PDV);
- troškovi aktivnosti ili stavki koje su već finansirane iz drugog projekta ili drugog izvora;
- troškovi nastali pre početka ili nakon završetka perioda sprovođenja projekta;
- bonusi i druge dodatne naknade koje nisu neposredno povezane sa stvarnim angažovanjem na projektu;
- troškovi koji nisu predviđeni odobrenim budžetom, osim ukoliko je njihova izmena prethodno odobrena u skladu sa pravilima ugovora;
- troškovi koji nisu potkrepljeni odgovarajućom i verodostojnom dokumentacijom;
- troškovi zarada i naknada zaposlenih u organima javne vlasti za poslove koji predstavljaju deo njihovih redovnih službenih dužnosti; ovo ograničenje se ne odnosi na zaposlene na pravnim fakultetima/univerzitetima koji su angažovani na sprovođenju aktivnosti pravne klinike u okviru odobrenog projekta;
- troškove alkoholnih pića;
- troškove putovanja prvom ili poslovnom klasom, odnosno druge nerazumno visoke troškove putovanja;
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sprovođenjem odobrenog projekta ili nisu u skladu sa pravilima ovog poziva i ugovora o dodeli finansijske podrške.

4.5. PDV i druga finansijska pravila

Budžet projekta priprema se i iskazuje bez poreza na dodatu vrednost (PDV). **PDV nije prihvatljiv trošak** i ne može se finansirati iz sredstava dodeljenih u okviru ovog poziva.

Postupak oslobađanja od PDV-a primenjivaće se u skladu sa važećim propisima Republike Srbije i odgovarajućim modelom finansiranja. Organizacije civilnog društva primenjivaće postupak u skladu sa uputstvima YUCOM-a, dok će kod projekata pravnih klinika, za troškove koje neposredno plaća YUCOM, odgovarajuće postupke sprovoditi YUCOM.

Svi troškovi moraju biti iskazani u propisanom obrascu budžeta i biti jasno povezani sa planiranim aktivnostima. Podnosilac je odgovoran za realno planiranje troškova i njihovu usklađenost sa principima ekonomičnosti, efikasnosti i opravdanosti.

Detaljna pravila finansijskog upravljanja, dokumentovanja troškova, načina plaćanja, eventualnih izmena budžeta i finansijskog izveštavanja biće uređena ugovorom o dodeli finansijske podrške i pratećim uputstvima za odabrane korisnike.



5

PODNOŠENJE PRIJAVE

5. PODNOŠENJE PRIJAVE

5.1. Dokumentacija za prijavljivanje

Podnosilac je dužan da dostavi:

- popunjen **Prijavni formular**;
- popunjen odgovarajući obrazac **Budžeta projekta**² – i) Budžet za organizacije civilnog društva ili ii) Budžet za pravne klinike;
- potpisanu **Izjavu podnosioca**;
- **godišnji finansijski izveštaji** za tri poslednje godine - za organizacije civilnog društva;
- **biografije** ključnih članova projektnog tima.

Podnosilac je odgovoran za potpunost i tačnost dostavljene dokumentacije.

YUCOM može zatražiti dodatna pojašnjenja ili dokumentaciju radi provere podataka navedenih u prijavi. Pojašnjenja ne mogu dovesti do suštinske izmene predloga projekta.

5.2. Način podnošenja prijave

Prijava i sva prateća dokumentacija popunjavaju se i dostavljaju na srpskom jeziku.

Prijava se dostavlja elektronskim putem na adresu prijava@yucom.org.rs, sa naslovom poruke:

„Prijava za finansijsku podršku – [naziv podnosioca]“

Prijavni formular, Izjava podnosioca i prateća dokumentacija dostavljaju se u PDF formatu, dok se Budžet projekta dostavlja u Excel formatu.

Prijava se smatra podnetom kada je dostavljena na navedenu e-mail adresu u propisanom roku i u propisanim obrascima.

YUCOM može naknadno zatražiti dostavljanje originalne ili dodatne dokumentacije radi provere podataka navedenih u prijavi.

² Za organizacije civilnog društva i pravne klinike koriste se različiti obrasci budžeta, prilagođeni odgovarajućem modelu finansiranja. Detaljna uputstva za popunjavanje, planiranje i prikazivanje troškova sadržana su u samom obrascu budžeta.

5.3. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je petak, 06. novembar 2026. godine do 17:00 časova.

Prijave dostavljene nakon isteka roka neće biti razmatrane.

Podnosiocima se preporučuje da prijave dostave blagovremeno kako bi izbegli eventualne tehničke poteškoće prilikom slanja.

Po prijemu prijave, YUCOM će podnosiocu elektronskim putem dostaviti potvrdu da je prijava primljena. Potvrda prijema ne predstavlja potvrdu da prijava ispunjava administrativne uslove ili uslove prihvatljivosti utvrđene ovim Pozivom.

5.4. Pitanja i pojašnjenja u vezi sa pozivom

YUCOM će organizovati **online informativnu sesiju u četvrtak, 15. oktobra 2026. godine** u terminu **od 11 – 13 časova**, tokom koje će zainteresovani podnosioci imati priliku da dobiju pojašnjenja u vezi sa pozivom, uslovima prijavljivanja i pripremom projektnih predloga.

Za **učešće na informativnoj sesiji** potrebno je prijaviti se popunjavanjem **online formulara**, najkasnije **do ponedjeljka, 12. oktobra 2026. godine do 17:00 časova**.

Zainteresovani podnosioci mogu da dostave sva pitanja u vezi sa pozivom, uslovima prijavljivanja i pripremom predloga projekta do termina prijave za informativnu sesiju, putem navedenog online formulara, kako bi YUCOM mogao da pripremi odgovore i obezbedi da sva relevantna pitanja budu obrađena tokom sesije. Prijavljenim učesnicima biće dostavljen link za pristup sesiji.

Sva blagovremeno dostavljena pitanja biće razmotrena tokom informativne sesije. Nakon održavanja informativne sesije neće biti moguće dostavljati dodatna pitanja u vezi sa pozivom.

YUCOM neće davati mišljenje niti prethodnu ocenu o ciljevima, aktivnostima, očekivanim rezultatima, budžetu ili drugim elementima pojedinačnih predloga projekata, kako bi se obezbedilo jednako postupanje prema svim potencijalnim podnosiocima.



6

EVALUACIJA I ODABIR PREDLOGA PROJEKATA

6. EVALUACIJA I ODABIR PREDLOGA PROJEKATA

6.1. Administrativna provera i provera prihvatljivosti

Sve blagovremeno dostavljene prijave biće predmet administrativne provere i provere prihvatljivosti.

Proveravaće se da li:

- je prijava dostavljena u propisanom roku i na propisan način;
- je dostavljena sva obavezna dokumentacija;
- podnosilac ispunjava uslove iz odeljka 3.1. ovih Smernica;
- je traženi iznos finansijske podrške između 10.000 i 20.000 EUR;
- predloženo trajanje projekta je od 8 do 12 meseci;
- su predložene aktivnosti u skladu sa ciljevima i pravilima poziva.

Prijave koje ne ispunjavaju uslove administrativne provere i provere prihvatljivosti neće biti upućene na ocenu kvaliteta.

YUCOM može zatražiti pojašnjenje dostavljene dokumentacije, pod uslovom da ono ne dovodi do suštinske izmene predloga projekta niti do nejednakog postupanja prema podnosiocima.

6.2. Ocena kvaliteta predloga projekata

Predloge projekata koji su prošli administrativnu proveru i proveru prihvatljivosti ocenjivaće Evaluaciona komisija koju imenuje YUCOM.

Evaluaciona komisija će uključivati predstavnike partnerskih organizacija i stručnjake sa relevantnim iskustvom u oblasti besplatne pravne pomoći. Članovi Komisije dužni su da poštuju principe nepristrasnosti, poverljivosti i sprečavanja sukoba interesa.

Predlozi projekata biće ocenjeni na osnovu kriterijuma i sistema bodovanja utvrđenih u odeljku 6.3. ovih Smernica.

Evaluacija će obuhvatiti kvalitet i relevantnost predloga, njegov potencijal da doprinese ciljevima poziva, kapacitete podnosioca za sprovođenje projekta, kao i opravdanost i ekonomičnost predloženog budžeta.



6.3. Kriterijumi i bodovanje

Predlozi projekata ocenjuju se na skali od 0 do 100 bodova, prema sledećim kriterijumima:

KRITERIJUM	MAKSIMALAN BROJ BODOVA
1. Relevantnost predloga i usklađenost sa ciljevima i prioritetima poziva: - predlog jasno identifikuje problem u pristupu besplatnoj pravnoj pomoći i obrazlaže njegov značaj u sredini u kojoj se projekat sprovodi; - predlog je jasno usklađen sa ciljevima, prioritetima i očekivanim rezultatima Poziva; - predloženi pristup odgovara identifikovanom problemu i lokalnom kontekstu	25
2. Ciljne grupe, geografski obuhvat i potencijal dosega: - ciljne grupe su jasno identifikovane, a njihove potrebe i značaj za unapređenje pristupa pravdi adekvatno obrazloženi; - projekat je usmeren na ranjive, geografski izolovane ili druge građane kojima je pristup besplatnoj pravnoj pomoći otežan; - geografski obuhvat projekta odgovara identifikovanim potrebama i doprinosi dostupnosti pravne pomoći u nedovoljno pokrivenim područjima; - planirani način dosezanja ciljnih grupa je realističan i omogućava da podrška stvarno dopre do predviđenih korisnika	20
3. Metodologija, aktivnosti, očekivani rezultati i indikatori: - postoji jasna i logična veza između identifikovanog problema, ciljeva, aktivnosti i očekivanih rezultata; - predložene aktivnosti su odgovarajuće, realistične i izvodljive u predviđenom periodu; - ukoliko projekat uključuje pravnu kliniku, jasno je definisan način povezivanja praktične edukacije i mentorstva studenata sa pružanjem pravne podrške građanima; - očekivani rezultati su jasno definisani i ostvarivi; - indikatori su relevantni, merljivi i omogućavaju praćenje ostvarenih rezultata	20
4. Operativni kapacitet podnosioca: - podnosilac poseduje relevantno iskustvo i znanje za sprovođenje predloženih aktivnosti; - projektni tim ima odgovarajuće stručne i organizacione kapacitete; - predviđena podela odgovornosti i način upravljanja projektom omogućavaju efikasno sprovođenje aktivnosti; - podnosilac ima odgovarajuće administrativne i organizacione kapacitete za sprovođenje projekta, kao i finansijske kapacitete kada je odgovoran za finansijsko upravljanje dodeljenim sredstvima	15
5. Opravdanost budžeta i ekonomičnost: - predloženi troškovi su realni, opravdani i neposredno povezani sa planiranim aktivnostima; - obim sredstava odgovara obimu planiranih aktivnosti i očekivanih rezultata; - budžet je usklađen sa pravilima Poziva i ne sadrži neprihvatljive ili neopravdane troškove; - predloženi budžet obezbeđuje odgovarajući odnos između uložених sredstava i očekivanih rezultata	15
6. Održivost rezultata: - rezultati projekta imaju potencijal da proizvode efekte i nakon završetka finansijske podrške; - projekat doprinosi jačanju dugoročnih kapaciteta podnosioca, dostupnosti usluga i/ili saradnje sa relevantnim lokalnim akterima	5
UKUPNO	100

Prilikom konačnog odabira projekata za finansiranje, pored ostvarenog broja bodova, Evaluaciona komisija može uzeti u obzir geografsku, tematsku i portfolio ravnotežu odabranih projekata, kako bi se obezbedila što šira teritorijalna pokrivenost, raznovrsnost podržanih ciljnih grupa i aktivnosti, kao i ostvarivanje ciljeva programa finansijske podrške u celini.

6.4. Odluka o dodeli finansijske podrške i obaveštavanje podnosilaca

Na osnovu rezultata evaluacije, Evaluaciona komisija utvrđuje rang-listu i daje preporuku za dodelu finansijske podrške.

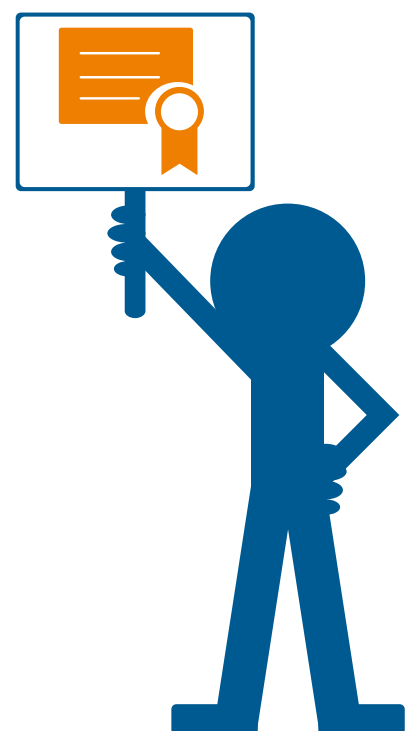
Lista predloga projekata preporučenih za finansiranje dostavlja se i Delegaciji Evropske unije u Republici Srbiji.

Konačnu odluku o dodeli finansijske podrške donosi YUCOM, u okviru raspoloživih sredstava i uzimajući u obzir preporuku Evaluacione komisije.

Svi podnosioci biće pisanim putem obavešteni o rezultatima postupka.

Odabrani podnosioci biće pozvani na zaključenje ugovora o dodeli finansijske podrške. Pre zaključenja ugovora, YUCOM može zatražiti dodatnu dokumentaciju radi provere ispunjenosti uslova poziva i podataka navedenih u prijavi.

Odluka o dodeli finansijske podrške biće objavljena na internet stranici YUCOM-a.



7

UGOVARANJE I SPROVOĐENJE ODOBRENIH PROJEKATA

7. UGOVARANJE I SPROVOĐENJE ODOBRENIH PROJEKATA

Sa odabranim podnosiocima YUCOM će zaključiti ugovor o dodeli finansijske podrške kojim će biti uređeni period sprovođenja projekta, odobreni budžet, dinamika isplate sredstava, način izveštavanja, monitoring i druga prava i obaveze ugovornih strana.

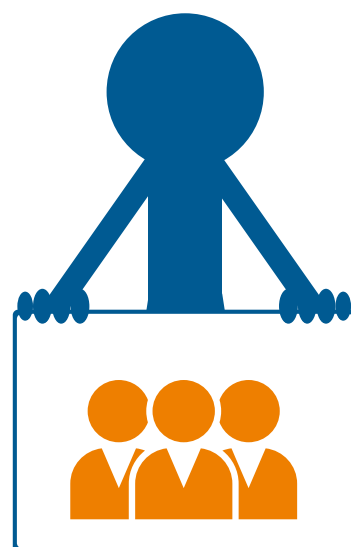
Pre početka sprovođenja projekata, YUCOM će organizovati zajednički uvodni sastanak sa odabranim korisnicima, na kojem će biti predstavljena pravila sprovođenja, finansijskog upravljanja, izveštavanja, monitoringa i vidljivosti podrške Evropske unije.

Način finansiranja i finansijskog upravljanja razlikovaće se u zavisnosti od vrste korisnika. Organizacijama civilnog društva sredstva će biti isplaćivana u skladu sa dinamikom i uslovima utvrđenim ugovorom o dodeli finansijske podrške, uključujući prefinansiranje. Kod pravnih klinika primenjivaće se mehanizam fiskalnog sponzorstva, u okviru kojeg YUCOM neposredno vrši plaćanja odobrenih troškova, dok pravna klinika samostalno planira i sprovodi projektne aktivnosti i dostavlja YUCOM-u dokumentaciju potrebnu za realizaciju plaćanja. Detaljne procedure finansijskog upravljanja, plaćanja, dokumentovanja troškova i izveštavanja za oba modela finansiranja biće uređene ugovorom i pratećim uputstvima.

Kod organizacija civilnog društva, nabavke usluga koje se finansiraju iz sredstava projekta korisnik sprovodi u skladu sa pravilima nabavki utvrđenim ugovorom i primenljivim pravilima Evropske unije. Kod projekata pravnih klinika, odgovarajuće postupke nabavki i plaćanja, kada su potrebni za realizaciju odobrenih aktivnosti, sprovodiće YUCOM u okviru mehanizma fiskalnog sponzorstva. Detaljna uputstva o procedurama, pragovima i potrebnoj dokumentaciji biće predstavljena prilikom ugovaranja i na uvodnom sastanku.

Organizacije civilnog društva dužne su da vode urednu programsku i finansijsku dokumentaciju. Pravne klinike dužne su da vode urednu programsku dokumentaciju i blagovremeno dostavljaju YUCOM-u dokumentaciju i informacije potrebne za realizaciju plaćanja i finansijsko upravljanje projektom. Svi korisnici dužni su da omoguće YUCOM-u praćenje sprovođenja projekta.

Detaljna pravila sprovođenja projekata biće uređena ugovorom o dodeli finansijske podrške i pratećim uputstvima.





8

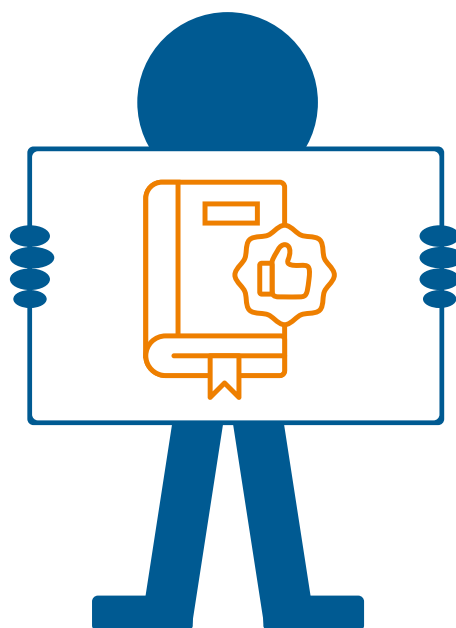
HORIZONTALNA PRAVILA

8. HORIZONTALNA PRAVILA

Svi projekti podržani u okviru ovog poziva moraju se sprovoditi uz poštovanje principa ljudskih prava, rodne ravnopravnosti, nediskriminacije i pristupačnosti, uz posebnu pažnju prema potrebama ranjivih grupa.

Korisnici su dužni da obezbede odgovarajuću zaštitu podataka o ličnosti i poverljivost podataka korisnika pravne pomoći, u skladu sa važećim propisima. YUCOM će sa podacima i dokumentacijom dostavljenom u okviru prijave postupati poverljivo i koristiti ih isključivo za potrebe sprovođenja ovog Poziva, evaluacije, ugovaranja, monitoringa i ispunjavanja obaveza prema donatoru. Prijave će biti dostupne samo licima uključenim u sprovođenje postupka, u meri potrebnoj za obavljanje njihovih zadataka.

Sve aktivnosti i materijali nastali u okviru podržanih projekata moraju poštovati pravila komunikacije i vidljivosti Evropske unije, o kojima će odabrani korisnici dobiti detaljna uputstva prilikom ugovaranja. Korisnici su dužni da poštuju pravila u vezi sa sprečavanjem sukoba interesa, prevara i korupcije, kao i restriktivnim merama Evropske unije.



9

**INDIKATIVNI VREMENSKI OKVIR
POZIVA**

10

LISTA PRILOGA

9. INDIKATIVNI VREMENSKI OKVIR POZIVA

AKTIVNOST	DATUM
Objavljivanje javnog poziva	01.10.2026.
Rok za prijavu za online informativnu sesiju	12.10.2026. / 17 h
Online informativna sesija	15.10.2026. / 11–13 h
Rok za podnošenje prijave	06.11.2026. / 17 h
Administrativna provera i evaluacija predloga projekata	10.11.2026 – 10.12.2026.
Obaveštavanje podnosioca o rezultatima	do 18.12.2026.
Potpisivanje ugovora i uvodni sastanak sa korisnicima	u terminu od 18–22.01.2027.
Početak sprovođenja projekata	01.02.2027.

Navedeni vremenski okvir je indikativan. YUCOM zadržava pravo da, ukoliko je potrebno, izmeni pojedine rokove, o čemu će zainteresovani podnosioci biti blagovremeno obavešteni.

10. LISTA PRILOGA

Sastavni deo dokumentacije ovog poziva čine:

- Prilog 1 – Prijavni formular
- Prilog 2a – Budžet projekta za organizacije civilnog društva
- Prilog 2b – Budžet projekta za pravne klinike
- Prilog 3 – Izjava podnosioca
- Prilog 4 – Kontrolna lista za podnošenje prijave³

3 Kontrolna lista služi podnosiocu za proveru potpunosti prijave i ne dostavlja se uz prijavu.

