Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 НовиСад
Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001
www.spriv.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 004741183 2026 09425 002 000 401 117 **ДАТУМ:** 28.10.2026.

На основу члана 16. 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ“, бр: 63/2025), Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЖЕНСКОМ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА/ОПРЕМЕ, РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА ИЛИ УСЛУГЕ У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА И ДИГИТАЛИЗОВАЊА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ И ОПЕРАЦИЈА У ДОМЕНУ МАРКЕТИНГА И ТРГОВИНЕ У 2026. ГОДИНИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина/опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2026. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на Јавном конкурсу, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина/опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2026. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету АП Војводине за 2026. годину у оквиру Програма 1509 - Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 - Подршка развоју предузетништва, микро, малих и средњих привредних друштава, Функционална класификација 411 - Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 - Капиталне субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета и економска класификација 4541 - Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета.

ЦИЉ

Члан 2.

Основни циљ доделе бесповратних средстава је подршка женском предузетништву кроз реализацију иновативних идеја, унапређење пословног процеса, подстицање запошљавања и свеобухватне дигиталне трансформације у АП Војводини.

Специфични циљеви Јавног конкурса су унапређење и побољшање општих услова пословања, повећање додатне вредности, унапређење и проширење пословног процеса, повећање енергетске ефикасности, отварање нових радних места, као и модернизација делатности.

Члан 3.

Под **ЖЕНСКИМ ПРЕДУЗЕТНИШТВОМ**, у смислу овог Правилника, подразумевају се **предузетнице** које лично воде пословање и обављају заступање или **привредна друштва**[1] чије су **власнице жене са најмање 50% удела** у истим и у којима су жене одговорна лица и законске заступнице (директорке), уписане као такве у Агенцији за привредне регистре (у даљем тексту АПР).

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Средства се одобравају по принципу **рефундације**, а намењена су за субвенционисање трошкова за набавку машина/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге у 2026. години и то која **су купљена, испоручена**[2] **и исплаћена** (кумулативно) **у целости** у периоду **од 13. септембра 2025. године до дана закључења Јавног конкурса**.

Под набавком **машина**/**опреме** се подразумевају машине и опрема које су у функцији израде или припреме и дораде финалног производа и/или пружања услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње, односно пружања услуге и операција у домену маркетинга и трговине.

Под набавком **рачунарске опреме** подразумева се десктоп или преносив или таблет рачунар (укључујући саставне делове и одговарајући оперативни систем) и периферни уређаји (штампач, скенер итд.) намењени искључиво за потребе дигитализације пословања, дигиталне комуникације, пропаганде и пословања на интернету и/или друштвеним мрежама.

Под набавком **софтвера** (**софтверске лиценце**) подразумева се набавка професионалног (апликативног) софтверског пакета/алата у функцији производног процеса или даљег развоја информатичких решења и производа за тржиште, као и софтверски пакет/алати за потребе пружања услуга.

Под **услугом** у циљу иновирања и дигитализације процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине се подразумевају активности које привредни субјект није у могућности самостално да спроведе, а у директној је вези са креирањем производа и/или услуге и/или пословања привредног субјекта (нпр. израда веб сајта, плана промоције, маркетинг плана, бизнис плана, дигиталног маркетинга и сл.).

Предмет пријаве мора бити нов и некоришћен, намењен за професионалну употребу у складу са делатношћу привредног субјекта и набављен од **кредибилног добављача** (произвођач, дистрибутер) који **није повезано лице**[3] са учесницом на Јавном конкурсу.

Средства се **не могу користити** за рефундацију трошкова:

- опреме за адаптацију, уређење пословног и производног простора: уградна опрема (алармни системи, системи за видео надзор, лифтови и др.), инсталације (водоводна,

[1] укључујући и установе у приватној својини уписане у одговарајући Регистар АПР

[2] Изузетно, за предмет набавке који услед више силе и/или објективних разлога није испоручен – мора се доставити писмено обавештење добављача о немогућности испоруке у прописаном року – рок се може продужити.

[3] Значење **повезаних лица** одређено је чл. 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014- др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025) и чл. 2. Закона о банкама („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 91/2010, 14/2015 и 19/2025) и чл. 59. Закона о порезу на добит правних лица („Сл. гласник РС“, бр.25/2001, 80/2002, 80/2002 – др.закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 -др.закон, 142/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 113/2017, 85/2018, 86/2019, 153/2020, 118/2021 и 94/2024) - кумулативно.

канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.), привремени и монтажни објекти (тезге, рампе, тенде, базени и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- фискалне касе, телефонски апарати, ТВ, музички уређаји и др.;
- алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, инвентар, опрема за заштиту на раду, калупи, репроматеријал, потрошни материјал и др;
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.);
- расвете, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панои и сл.);
- све врсте возила (за превоз лица, теретна, доставна, радна и др.), приколице и сл.;
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- предмет набавке који се користи у Сектору I - Услуге смештаја и исхране, област 55-Смештај и 56-Делатност припремања и послуживања хране и пића;
- машине и опрема за забаву и игре на срећу и сл.

Средства се не могу користити уколико су обавезе према добављачу/продавцу измирене у готовом новцу, путем компензације, асигнације, цесије или преузимањем дуга, нити у случају да је предмет пријаве купљен на кредит, лизинг или је намењен за изнајмљивање/рентирање.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 5.

Утврдиће се накнадно текстом Јавног конкурса.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса који расписује Секретаријат.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата *www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурси/Јавни позиви.*

Члан 7.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:
- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Јавном конкурсу;
- намена средстава;
- право и услови за учешће на Јавном конкурсу;
- начин и рок за подношење пријаве на Јавни конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- обавезна документација која се подноси на Јавни конкурс и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 8.

Право учешћа на Јавном конкурсу имају **предузетнице**[4] и **привредна друштва са најмање 50% у власништву жена**[5], са седиштем или регистрованом пословном јединицом (огранак, издвојено место) на територији Аутономне покрајине Војводине, која су:

1) уписана у регистар АПР најкасније **30. новембар 2025. године** (на неодређено време и имају активан статус) и

[4] које лично воде пословање и обављају заступање (кумулативно)

[5] у којима су жене одговорна лица и законске заступнице (директорке) уписане у АПР (кумулативно)

2) разврстана на **микро**, **мала** или **средња** правна лица[6] или су **предузетнице паушални** порески обвезници.

Привредни субјект из претходног става **изузима се** од права учешћа на Јавном конкурсу уколико је:

- **у групи повезаних лица** у којој су неки од чланова **велика правна лица**,
- над њим **покренут стечајни поступак** и **поступак ликвидације**, сходно Закону о стечају[7],
- **у тешкоћама**, према дефиницији из члана 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи[8].

Привредни субјект **губи право** учешћа на Јавном Конкурсу уколико је предмет пријаве купљен/набављен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштава[9].

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Члан 9.

Учесница на Јавном конкурсу подноси пријаву под следећим условима:

1. да у привредном друштву жена има најмање 50% власништва и да је у истом одговорно лице (кумулативно) или да је жена предузетница која лично управља пословањем (кумулативно);
2. да није остварила нето губитак у 2025. години;
3. да има најмање једног запосленог (под запосленим лицем подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
4. да је измирила доспеле обавезе јавних прихода који су у надлежности Пореске управе Министарства финансија РС;
5. да у текућој и предходне две фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава, није примила *de minimis* државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 300.000 евра[10];
6. да за исти предмет набавке у претходној или текућој години није примила бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;
7. да нема неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату.

Учесница на Јавном конкурсу **може поднети само једну пријаву** за **једну намену** (набавка машина/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге дигитализације.

Пријава се може поднети за рефундацију трошкова:

- за набавку максимално **10** (**десет**) комада машина/опреме (истих или различитих) и то од највише **три** различита добављача/продаваца;
- за набавку највише **3** (**три**) комада рачунарске опреме од **једног** добављача/продаваца;
- за набавку **1** (**једног**) софтвера (софтверске лиценце) са највише 12 копија (од којих се свака користи само на по једном рачунару) од **једног** добављача/продавца;

---

[6] Разврставање правних лица и предузетника, врши се у складу са чл. 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021- др. закон)

[7] („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011- др. закон, 71/2012- одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018, 95/2018 и 44/2025- Одлука УС)

[8] („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021- др. уредбе, 62/2021- др. Уредбе, 99/2021- др.уредбе, 20/2023- др. уредбе, 43/2023- др. Уредбе, 48/2023- др. уредбе и 17/2025- др. уредбе)

[9] Закон о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014- др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025) и Закон о банкама („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 91/2010, 14/2015 и 19/2025) кумулативно.

[10] У складу са чланом 4, 5, 6 и 10 Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (*de minimis* помоћи) („Сл. гласник РС“, бр. 17/2025)

- за набавку **1** (**једне**) услуге од **једног** добављача/продавца.

Секретаријат задржава право да текстом Јавног конкурса дефинише додатне услове.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 10.

Учесница на Јавном конкурсу подноси:

1) Попуњен и потписан **образац пријаве** на Јавни конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата *www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви*);

2) **Извод о регистрацији** (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса[11] (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);

3) **Потврда** Пореске управе о извршеној регистрацији за додељени порески идентификациони број (**ПИБ**) - образац **РЕГ**;

4) **Уверење** Пореске управе Министарства финансија РС о измирењу доспелих обавеза јавних прихода (порези и доприноси), оригинал или копија оверено код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом, не старије од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса;

5) **Уверења Централног регистра обавезног социјалног осигурања** (ЦРОСО) о броју регистрованих пријава на обавезно социјално осигурање у формату из кога се недвосмислено види број запослених на неодређено време - на дан објављивања конкурса.[12]

   За привредни субјект у коме је једини осигураник предузетница, односно оснивач/члан привредног друштва који у њему ради ван радног односа, уз Уверење доставља и Потврду о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање (образац М-А или М);

6) (а) **Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства**:
   - **<u>за 2025. годину</u>**: Редован годишњи финансијски извештај – Биланс стања, Биланс успеха и Статистички извештај са стањем на дан 31. децембар 2025. године који је достављен АПР-у;

   (б) **Паушални порески обвезници**:
   - **<u>за 2025. годину</u>**: копије обрасца КПО за 2025. годину-потписан од стране овлашћеног лица привредног субјекта; потврде од свих пословних банака о промету на рачуну у 2025. години и копије Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2025. годину;

7) За машину/опрему или рачунарску опрему или софтвер или услугу из члана 4. став 1. (**која су купљена, испоручена и исплаћена у целости**) рачун/е фактура и отпремница или рачун-отпремница или уговор-отпремница, и фотокопије извода рачуна из банке о плаћању истог у периоду **од 13. септембра 2025. године до дана закључења Јавног конкурса**.

8) **Изјаве** које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):
   (8-1) о прихватању услова Јавног конкурса;

[11] Учесница на Јавном конкурсу обавезна је да достави Решење, односно Извод из АПР, о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана објављивања Јавног конкурса до дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу).

[12] Јавним конкурсом ближе ће се уредити услов из чл. 10, ст. 1, тч. 5).

(8-2) о сагласности за коришћење датих података;
(8-3) о статусу;
(8-4) о повезаним лицима;
(8-5) о примљеној државној помоћи мале вредности (*de minimis*);
(8-5а) о примљеној државној помоћи мале вредности (*de minimis*) - за чланове/акционаре – правна лица;
(8-6) о непостојању двоструког финансирања;
(8-7) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
(8-8) о непостојању неизмирених обавеза;
(8-9) да се не воде судски поступци;
(8-10) о тачности и веродостојности датих података;
(8-11) о набавци машине/опреме/рачунарске опреме.

Секретаријат задржава право да Јавним конкурсом тражи додатну обавезну документацију.

Уколико учесница на Јавном конкурсу има запослене особе са инвалидитетом, доставља Изјаву у слободној форми о броју запослених ОСИ, оверену код надлежног органа за оверу.

Уколико је учесница на Јавном конкурсу носилац награда и признања за квалитет производа/услуге у периоду 2023-2026. године приложити копије докумената којима се то доказује.

Уколико се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Уколико се документација прибавља по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.[13]

Секретаријат задржава право да текстом Јавног конкурса дефинише додатну документацију.

Секретаријат задржава право да од учесница на Јавном конкурсу, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Члан 11.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и туризам**, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са назнаком на лицу коверте: „ **ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЖЕНСКОМ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА/ОПРЕМЕ, РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА ИЛИ УСЛУГЕ У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА И ДИГИТАЛИЗОВАЊА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ И ОПЕРАЦИЈА У ДОМЕНУ МАРКЕТИНГА И ТРГОВИНЕ У 2026. ГОДИНИ**“ поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9^{00} до 14^{00} часова.

Рок за подношење пријава **не може бити краћи од 15 дана** од дана објављивања Јавног конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

[13] Учесница на Јавном конкурсу, на обрасцу који је саставни део пријаве, треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у чл. 10, ст. 1. под тачкама 2) и 5) прибавити сама или је сагласна с тим да је прибави Секретаријат по службеној дужности.

Покрајински секретар решењем образује посебну Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и екстерни стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс или друга лица која нису радно ангажована у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесница на Јавном конкурсу, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и доноси Одлуку. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата *www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Одлуке.*

Члан 13.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:
- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурсу)[14];
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, у којима је образац пријаве ручно попуњен, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које нису потписане, које не садрже обавезне податке или су са неразумљивим подацима и сл.);
- финансијски неприхватљива (предмет пријаве испод прописане вредности).

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесница на Јавном конкурсу:
- које су користиле средства Секретаријата, а у уговореном року нису испуниле уговорне обавезе према Секретаријату;
- којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана подношења пријаве на Јавни конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

[14] Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача.

Р.б.	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
1.	Степен развијености ЈЛС у којој се налази седиште привредног субјекта / огранак, регистрована пј	40 – 60%	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2.	Учешће жена у власништву и управљању *(кумулативни услов: жена је (су)власница и одговорно лице / законска заступница)*	Предузетница / 100% власница привредног друштва	9
		67 – 99% у власништву жене(а)	6
		50 – 66% у власништву жене(а)	3
3.	Број осигураника по основу запослења на неодређено време и обављања самосталне делатности *(из Уверења ЦРОСО)*	Од 7 и више	12
		Од 4 до 6	9
		До 3	6
4.	Жена - самохрани родитељ	Више од 3 детета	9
		2 или 3 детета	6
		1 дете	3
		Није испуњен услов	0
5.	Запосленост особа с инвалидитетом (ОСИ)	Има	3
		Нема	0
6.	Планирани број новозапослених у 2026 - 2027. години	1 или више	3
		0	0
7.	Одрживост пословања у периоду од три године	Нема / Недовољна / Средња / Висока	0 – 20
8.	Развој, иновативност и дигитализовање процеса у функцији маркетиншке видљивости	Нема / Незнатно / Задовољавајуће (примерено) / Значајно	0 – 30
9.	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2023-2026. година	Није користила средства	10
		Користила је средства 1 до 2 пута	5
		Користила је средства 3 и више пута	0
10.	Признања и награда за квалитет производа / услуге (2023-2026. год.)	Да	3
		Не	0

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 15.

Учесница Јавног конкурса којој се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисница средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља **Изјаву**:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;

- да машину/опрему или рачунарску опрему или софтвер неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 12 месеци од дана потписивања Уговора или
- да услугу (израда веб сајта, плана промоције, маркетинг плана, бизнис плана, дигиталног маркетинга и сл.) неће уступити другом привредном субјекту, односно да је услугу искористила или да ће је искористити искључиво за сопствене потребе;

Корисница средстава дужна је да пре закључења уговора:
- отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор[15] и да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС - јединствени број корисника јавних средстава).
- достави Допис - Извештај о наменском утрошку средстава са документацијом за финансирање трошкова предметне набавке из члана 4. став 1 и то: копије одговарајуће књиговодствене документације (аналитичке картице добављача и/или основног средства, односно примљене услуге, евиденција/инвентарни број, оверен списак основних средстава и сл.), фотографије и др. најкасније у року од **7 дана од дана доношења Одлуке**.

На основу Одлуке, а по достављеном Допису – Извештају о наменском утрошку средстава са документацијом за финансирање трошкова предметне набавке са корисницом средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Исплата бесповратних средстава врши се након закључења Уговора, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 16.

Корисница средстава дужна је да:
- **машину/опрему** или **рачунарску опрему** видљиво означи налепницом коју преузима од Секретаријата;
- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундацији) трошкова за набавку **машине/опреме** или **рачунарске опреме** или **софтвера** или **услуге** учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 12 месеци од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Кориснице средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 12 месеци од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално - финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције.

[15] у складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и условима и начину за отварање и укидања подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Сл. гласник РС“ бр. 11/2023, 84/2023 и 103/2024)

РАЧУНАЊЕ РОКОВА

Члан 18.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором[16].

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ[17]

Члан 19.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2025. години, 003362914 2025 09425 002 000 401 117 од 11. августа 2025. године[18].

Члан 20.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

др Ненад Иванишевић



[16] Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата.

[17] Напомена: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду.

[18] „Службени лист АПВ“ бр. 42/25